

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025
Уникальный программный ключ:
054c018297019314x21699f0009948292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Фонд оценочных средств по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по практике**

Производственная практика (преддипломная практика)

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация – Гражданско-правовая;
Наименование практики: Производственная практика (преддипломная практика);
Семестр (семестры) проведения: очная форма 10 семестр; заочная форма 5 курс;
Вид практики: учебная;
Тип практики: производственная;
Способы проведения практики: стационарная, выездная;
Форма проведения: непрерывно;
Форма (формы) промежуточной аттестации: 5 курс - зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;



			Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.	ОПК-7.1. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-7.3. Соблюдает нормы права и демонстрирует нетерпимость к противоправному поведению.	Знать: основные положения законодательства РФ, тенденции и теории в области профессиональной деятельности, сущность и содержание основных понятий, категорий, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства с целью обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Уметь: анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами; профессиональной деятельности в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в своей профессиональной деятельности с целью соблюдения норм права и нетерпимостью к противоправному поведению.
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения,	ОПК-8.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения. ОПК-8.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных	Знать: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста Уметь: конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе.



	предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.	условиях профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.	Владеть: навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять ведение процедуры медиации в определённой профессиональной сфере.	ПК-1.1. Обладает знаниями о принципах и методиках проведения процедуры медиации; законодательство РФ о медиации, основы гражданского, семейного и трудового права, кодекс профессиональной этики медиатора; основы психологии; основы теории переговоров. ПК-1.2. Может анализировать полученную информацию; организовать процесс ведения процедуры медиации; составлять правовые документы по ведению процедуры медиации. ПК-1.3. Обладает специальными навыками и техниками ведения процедуры медиации и согласованием действий сторон с точки зрения законодательства.	Знать: способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; основы действующего законодательства о проведении процедур медиации в профессиональной сфере; Уметь: применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; организовать процесс ведения процедуры медиации; составлять правовые документы; Владеть: методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте при проведении процедур медиации;
ПК-3	Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации).	ПК-3.1. Обладает знаниями по основам законодательства Российской Федерации (антимонопольное, бюджетное, гражданское, административное, арбитражное, трудовое и др.); основам экономики, маркетинга и профессиональной этики; правилам работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом; основам составления и подготовки правовых документов.	Знать: особенности квалифицированного применения гражданско-правовых и иных норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих общественные правоотношения, формы их реализации в сфере профессиональной деятельности; Уметь: правильно определять подлежащие применению к конкретным правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам; в соответствии с законом



		<p>ПК-3.2. Может подготавливать процессуальные и процедурные документы; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности.</p> <p>ПК-3.3. Обладает навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства; разработки правовых материалов.</p>	<p>составлять процедурные и процессуальные отношения;</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов, подготовки необходимой документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства;</p>
ПК-4	Способен решать профессиональные задачи управления охраной труда в организации	<p>ПК-4.1 Знает нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; межгосударственные и основные международные стандарты по вопросам управления охраной труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации (опрос, анкетирование, заявки); виды несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и порядок их расследования;</p> <p>ПК-4.2 Умеет применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; анализировать практику в области формирования и развития системы управления охраной труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; анализировать работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками формирования целей и задач</p>	<p>Знать: основные методики и способы организации охраны труда в организации; способы профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве; требования международных и национальных норм права относительно условий труда в организации;</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять нормативную базу в сфере организации охраны труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; анализировать работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Владеть: навыками составления планов по организации и повышению эффективности системы охраны труда; Правильно и в соответствии с нормативной базой оценивать потенциальную опасность факторов профессионального риска; навыками разработки показателей деятельности в области охраны труда.</p>



		в области охраны труда, включая состояние условий труда; навыками планирования системы управления охраной труда и разработки показателей деятельности в области охраны труда; оценками потенциальной опасности факторов профессионального риска	
--	--	---	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Организационный этап прохождения правоприменительной практики;	УК - 3; ОПК - 7; ОПК - 8; ПК-1; ПК - 3; ПК-4; (знания, умения, навыки)	Собеседование	Отметка о посещении установочной конференции, ведение дневника практики Подпись в журнале по технике безопасности Формирование отчетной документации
2	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми источниками, судебной практикой и статистическими данными по теме ВКР. Подготовка автореферата ВКР. Подготовка доклада на защиту ВКР Подготовка презентации доклада на защиту ВКР	УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-5; ОПК- 6; ПК-2; (знания, умения, навыки)	Собеседование	Проверка ТБ на месте прохождения практики, ведение дневника по практике, разбор задач, поставленных кафедрой;
3	Основной этап прохождения практики и подготовка курсового проекта; Идентификация проблемы в проекте обучения служением; Сбор данных и их анализ;	УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-5; ОПК- 6; ПК-2; (знания, умения, навыки)	Собеседование	Проверка плана работы, сбор материалов для написания курсового проекта
4	Формирование отчета о прохождении практики. Выработка гипотезы проектного решения и ее	УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-5; ОПК- 6; ПК-2; (знания, умения, навыки)	Собеседование	Анализ результатов практики и материала, собранного для отчета;



	проверка в проекте обучения служением. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.			
5	Представление и защита отчёта по результатам практики. «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах.	УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-5; ОПК- 6; ПК-2; (знания, умения, навыки)	Собеседование	Защита отчета по практике на итоговой конференции;

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Зачет проводится в виде защиты практики.

3.2.1. База контрольных вопросов к экзамену

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?



4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в виде защиты результатов практики.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика студента.

Отчет о прохождении практики студентов, должен отражать выполнение программы практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Заверяется руководителем практики от организации.

В отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента, организацию, где проходила практика, в течение какого срока проходила практика, под чьим руководством;
- характер и объем выполненной работы (с какими нормативными правовыми актами ознакомился в процессе практики, какова организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику, как организовано и ведется делопроизводство в организации, с какими делами и материалами ознакомился в процессе практики, как организована работа сотрудников отделов пенсионного фонда и т.п.);
- в характеристике, подписанной руководителем практики от организации и заверенной печатью, фиксируется: уровень теоретических знаний; умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту;

После окончания практики студент должен защитить отчет по практике.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

№	Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно



1	Результаты работы по поставленным задачам на практику	Результаты работы представлены, соответствуют задачам на практику	Результаты работы представлены, но наблюдаются несущественные ошибки в решении поставленных задач	Результаты работы представлены, не корректно	Результаты работы не представлены
2	Степень самостоятельности, инициативности при прохождении практики	Высокая степень инициативности при прохождении практики	Достаточный уровень самостоятельности, инициативности при прохождении практики	Удовлетворительный уровень самостоятельности, инициативности при прохождении практики	Низкий уровень самостоятельности, инициативности при прохождении практики
3	Обоснованность изложенных выводов и результатов практики	Выводы и результаты практики обоснованы на достаточно высоком уровне	Выводы и результаты практики обоснованы в полном объеме	В обосновании выводов и результатов практики есть противоречия	В обосновании выводов и результатов практики есть ошибки
4	Ответы на дополнительные вопросы	Ответы на вопросы логичны и доказательны	Ответы на вопросы логичны и доказательны, но допускаются неточности и несущественные ошибки	Ответы на вопросы недостаточно логичны и доказательны	Обучающийся дает сбивчивые и нелогичные ответы на вопросы или отказывается отвечать
5	Степень завершенности практики	Исследование полностью завершено и соответствует заданию	Исследование завершено и соответствует заданию	Исследование завершено, но не на достаточно высоком уровне	Исследование не завершено

В случае зачета с оценкой, на совещании при обсуждении итогов защиты практики, члены комиссии (сотрудники кафедры) обмениваются мнениями и © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



путем экспертной оценки каждого параметра (таблица 4.2), принимают решение об окончательной оценке каждого из защищавшихся

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При экспертной оценке сформированности компетенций каждого студента учитываются показатели, приведенные в таблице 4.2.

Уровень освоения компетенций, проверяемых на защите практики, определяется следующим образом:

Оценка на защите преддипломной практике	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

