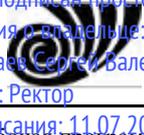


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.07.2025 06:27:32 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование процедуры медиации" по направлению подготовки 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
--	---	--

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Правовое регулирование процедуры медиации

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025 г.

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование медиации»: более глубокое овладения знаниями законодательства о процедуре внесудебного урегулирования споров в гражданском процессе, умениями анализировать сложившуюся судебную практику в области заключения мировых соглашений на основе медиативного, получение навыков составлять соответствующие документы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.26.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конфликтология

Прокурорский надзор

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Конкурентное право и защита прав потребителей

Актуальные проблемы права (научный семинар)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Знать:

содержание и правила применения норм материального и процессуального законодательства в области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий в процессе медиации;

Уметь:

применять нормы материального и процессуального законодательства в области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий в процессе медиации;

Владеть:

методами применения норм материального и процессуального законодательства в области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий в процессе медиации;

ПК-1: Способен осуществлять ведение процедуры медиации в определённой профессиональной сфере

Знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие гражданско-правовые, гражданские процессуальные и арбитражные процессуальные отношения в области примирительных процедур; стандарты оказания юридической помощи адвокатами и иными лицами, оказывающими юридическую помощь по гражданским делам;

Уметь:

анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, гражданского и арбитражного процессуального права в области примирительных процедур; - принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

специальной юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, в том числе актами гражданского, гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства в области примирительных процедур.

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

методы поиска и систематизации информации; методы работы с информационными ресурсами на основе информационно-коммуникационных технологий; основы информационной безопасности.



Уметь:

осуществлять поиск актуальной информации; систематизировать информацию; использовать библиографическое описание источников информации для его поиска и систематизации;

Владеть:

технологиями поиска и систематизации информации; методами обеспечения основ информационной безопасности; методами управления информационно-коммуникационными технологиями для оптимизации работы с информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	-содержание и правила применения норм материального и процессуального законодательства в области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий в процессе медиации;
3.1.2	-методы поиска и систематизации информации;
3.1.3	-методы работы с информационными ресурсами на основе информационно-коммуникационных технологий;
3.1.4	-основы информационной безопасности.
3.1.5	-нормативно-правовые акты, регулирующие гражданско-правовые, гражданские процессуальные и арбитражные процессуальные отношения в области примирительных процедур;
3.1.6	-стандарты оказания юридической помощи адвокатами и иными лицами, оказывающими юридическую помощь по гражданским делам;
3.2 Уметь:	
3.2.1	-применять нормы материального и процессуального законодательства в области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий в процессе медиации;
3.2.2	-осуществлять поиск актуальной информации;
3.2.3	-систематизировать информацию;
3.2.4	-использовать библиографическое описание источников информации для его поиска и систематизации;
3.2.5	-анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, гражданского и арбитражного процессуального права в области примирительных процедур;
3.2.6	-принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом.
3.3 Владеть:	
3.3.1	-методами применения норм материального и процессуального законодательства в области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий в процессе медиации;
3.3.2	-технологиями поиска и систематизации информации;
3.3.3	-методами обеспечения основ информационной безопасности;
3.3.4	-методами управления информационно-коммуникационными технологиями для оптимизации работы с информацией.
3.3.5	-специальной юридической терминологией;
3.3.6	-навыками работы с правовыми актами, в том числе актами гражданского, гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства в области примирительных процедур.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 252 в том числе : аудиторные занятия : 118,7 самостоятельная работа : 115,3 часов на контроль : 18 контактная работа: 118,7 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах: экзамены 10 зачеты 9



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Общие положения о медиации и альтернативных способах разрешения споров.			
1.1	Общие положения о медиации и альтернативных способах разрешения споров. /Пр/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Общие положения о медиации и альтернативных способах разрешения споров. /Ср/	9	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Общие положения о медиации и альтернативных способах разрешения споров. /Лек/	9	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Медиация как способ урегулирования конфликтов			
2.1	Медиация как способ урегулирования конфликтов /Пр/	9	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Медиация как способ урегулирования конфликтов /Ср/	9	18,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.3	Медиация как способ урегулирования конфликтов /Лек/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Претензионное производство как форма альтернативного разрешения дела			
3.1	Претензионное производство как форма альтернативного разрешения дела /Лек/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.2	Претензионное производство как форма альтернативного разрешения дела /Ср/	9	17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.3	Претензионное производство как форма альтернативного разрешения дела /Пр/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	Раздел 4. Разрешение правовых конфликтов при содействии уполномоченных по защите прав (омбудсменов).			
4.1	Разрешение правовых конфликтов при содействии уполномоченных по защите прав (омбудсменов). /Лек/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.2	Разрешение правовых конфликтов при содействии уполномоченных по защите прав (омбудсменов). /Ср/	9	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.3	Разрешение правовых конфликтов при содействии уполномоченных по защите прав (омбудсменов). /Пр/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	Раздел 5. Третейский суд как способ разрешения конфликтов			
5.1	Третейский суд как способ разрешения конфликтов /Ср/	10	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
5.2	Третейский суд как способ разрешения конфликтов /Пр/	10	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
5.3	Третейский суд как способ разрешения конфликтов /Лек/	10	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



Раздел 6. Мировое соглашение как способ урегулирования конфликтов				
6.1	Мировое соглашение как способ урегулирования конфликтов /Ср/	10	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
6.2	Мировое соглашение как способ урегулирования конфликтов /Лек/	10	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
6.3	Мировое соглашение как способ урегулирования конфликтов /Пр/	10	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 7. Переговоры как способ урегулирования конфликтов				
7.1	Переговоры как способ урегулирования конфликтов /Ср/	10	16,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
7.2	Переговоры как способ урегулирования конфликтов /Лек/	10	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
7.3	Переговоры как способ урегулирования конфликтов /Пр/	10	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 8. Иная контактная работа				
8.1	Текущий контроль. Индивидуальные консультации /Курс пр/	9	6,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
8.2	Текущий контроль. Индивидуальные консультации /Курс пр/	10	7,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, письменный опрос.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы для устного опроса.

1. Общая характеристика альтернативных способов разрешения конфликтов.
2. Медиация как альтернативный способ разрешения конфликта: общая характеристика, понятие и значение.
3. Отличие медиации от иных процедур внесудебного урегулирования спора.
4. Принципы медиации.
5. Сфера действия ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".
6. Лица, которые могут быть медиаторами.
7. Понятие, значение, форма, условия медиативной оговорки.
8. Понятие, значение, форма, условия соглашения о проведении процедуры медиации.
9. Понятие, значение, правовая природа, форма, условия медиативного соглашения.
10. Условия утверждения медиативного соглашения как мирового.

Примерные темы для письменного опроса.

1. Особенности проведения процедуры медиации после возбуждения гражданского дела.
2. Фазы медиации.
3. Роль медиатора в процедуре медиации.
4. Методы медиации.
5. Правила медиации.
6. Эффективность процедуры медиации при разрешения семейно-правовых конфликтов.
7. Эффективность процедуры медиации при разрешения трудовых конфликтов.
8. Эффективность процедуры медиации при разрешения гражданско-правовых конфликтов.
9. Правовые последствия несоблюдения условий медиативной оговорки.



10. Прекращение процедуры медиации.

11. Последствия неисполнения медиативного соглашения.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на зачет:

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.
4. Порядок формирования состава третейского суда.
5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники регулирования международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого арбитража.
9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Претензионное производство как форма альтернативной юрисдикции: понятие, сущность, значение.
11. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.
12. Обязательные случаи разрешения хозяйственных споров с соблюдением претензионного порядка.
13. Порядок предъявления претензий к транспортным организациям и организациями связи. Анализ и обобщение претензионной работы на предприятии.
14. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
15. Понятие медиации: юридический, экономический и психологический аспекты. Принципы в медиации.
16. Медиация в системе способов урегулирования конфликтов и разрешения споров: Порядок процедуры медиации. Стадии проведения медиации.
17. Основные сферы применения медиации.
18. Этические и профессиональные стандарты деятельности медиатора.
19. Федеральный закон РФ от 20.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Его положения, особенности и проблемы применения.
20. Положения о медиации в Арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации. Положения о медиации в Гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации. Место медиации в гражданском и уголовном процессе.
21. Практическое применение медиации в России.
22. Правовые документы Совета Европы о примирительных процедурах и иных внесудебных способах разрешения конфликтов.
23. Медиация в международных частноправовых спорах.
24. Документы Европейского Союза о примирительных процедурах.
25. Основные мировые институции (центры) медиации, их согласительные регламенты.
26. Условия и порядок приведения в исполнение иностранных мировых соглашений.
27. Нужна ли обязательная медиация в России?
28. Может ли мировое соглашение по результатам медиации выходить за предмет спора в суде?
29. Насколько эффективны примирительные процедуры при урегулировании публично-правовых споров?
30. Насколько обосновано мнение об отсутствии практики судебного примирения и внесудебной медиации?
31. Может ли медиация стать полноценной профессией (в том числе удовлетворять финансовые потребности)?
32. Какие основные мировые центры медиации и арбитража?
33. Каковы основные российские центры медиации и арбитража?
34. Каковы коллизионные привязки, применимые к внесудебному мировому соглашению с иностранным элементом?



Вопросы, выносимые на экзамен:

1. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
2. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества.?
3. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?
4. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.
5. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
6. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?
7. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во внесудебной системе защиты прав граждан?
8. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: каковы общие задачи, проблемы образования и взаимодействия?
9. В чем значение и особенность претензионного порядка разрешения хозяйственных споров?
10. В каких случаях предъявление претензии является обязательным?
11. Каково содержание претензии и ответа на нее?
12. Каковы последствия пропуска претензионного срока по отношению к транспортным организациям и несоблюдения претензионного порядка?
13. Какие документы в подлиннике должны быть приложены к претензии к транспортной организации?
14. Каково понятие и цели претензионной работы на предприятии?
15. Каковы проблемы организации претензионной работы на предприятии?
16. Какова роль претензионной работы в уменьшении объема дебиторской задолженности?
17. Предмет спецкурса «Медиация и альтернативные способы разрешения споров» и его структура.
18. Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров.
19. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.
20. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».
21. Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов
22. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования.
23. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.
24. Коммуникация в конфликте и ее нарушения. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.
25. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров. Интегративные переговоры. Национальные особенности ведения переговоров.
26. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.
27. Соглашение о процедуре переговоров как договор и документ в предпринимательской деятельности.
28. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве.
29. Медиация как способ проведения переговоров в конструктивном духе.
30. Проблемы использования адвокатом переговоров и медиации как внесудебных средств разрешения спора.
31. Преддоговорная ответственность: основания для защиты интересов стороны, пострадавшей от недобросовестного ведения переговоров.
32. Законодательные проблемы коллективных переговоров по заключению отраслевых соглашений. Формирование сторон в условиях новой классификации экономики.
33. Правоотношения по коллективным переговорам по заключению коллективного договора.
34. Адвокат на переговорах: о внесудебных способах защиты предпринимателей и



юридическом обеспечении споров по хозяйственным договорам.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при проведении текущей аттестации:

Требования (критериальные показатели) к устному и письменному опросу:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации зачет:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации экзамен:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обосновательностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Распопова Н. И.	Медиация: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/555668)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС



Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование процедуры медиации" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Иванова Т. В., Никитина О. В.	Правовая аргументация: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/541386)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Власов А. А.	Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/559843)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Доброхотова Е. Н., Лаврикова М. Ю., Кудряшова О. А., Новиков А. А., Ковалевская Ю. И., Кушниренко С. П., Дивеева Н. И., Карандашов И. И., Бекетова Ю. К., Миролюбова С. Ю.	Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/537276)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Матвеева Л. В., Крюкова Д. М., Гараева М. Р.	Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/538327)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт: электронно-библиотечная система (ЭБС) https://biblio-online.ru
Э2	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)
Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru
2.ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .
3.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .
4.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: https://www.consultant.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 227
основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая настенная – 1 шт., учебные парты (столы) – 16 шт., компьютерный стол – 1 шт., стулья – 34 шт., кафедра – 1 шт., информационные стенды – 2 шт.; наборы демонстрационного оборудования: ЖК телевизор Samsung – 1 шт., ноутбук Acer Extensa 4230 – 1 шт.;
учебно-наглядные пособия: плакаты по педагогике - 2 шт, плакат «русский язык и культура речи» – 1 шт
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.
--



При изучении темы в рамках практического занятия и подготовки доклада необходимо:

- ознакомиться с заданием к практическому занятию либо темы доклада, определить примерный объем работы;
- ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;
- при ответах на вопросы или защите доклада дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму или литературу.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы), подготовка докладов на практических занятиях.

Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание и защита докладов.

Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

