

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.07.2025 06:43:08 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Трудовое право**

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Трудовое право» является глубокое изучение трудового законодательства России, формирования у обучающихся комплексных знаний и умений в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Задачи изучения дисциплины - это формирование у обучающихся знаний:

-о трудовом законодательстве; системе источников, регулирующих труд работников; порядке заключения трудового договора; порядке расторжения трудового договора;

-приобретение студентами умений: составлять трудовой договор, обладать

навыками правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях,

составлять необходимые документы при переводе работника, расторжении трудового договора, разрешении трудовых споров;

-овладение студентами навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;

-решение обучающимися социально значимой задачи в соответствии с подходом «Обучение служением».

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.21

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История государства и права России

Теория государства и права

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Введение в специальность

Безопасность жизнедеятельности

Конституционное право России

Гражданское право

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)

Муниципальное право

Экономика

Административное право

Право социального обеспечения

Основы охраны труда

Основы управления охраной труда в организации

Предпринимательское право

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам**

#### Знать:

ОПК-4.1. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий.

ОПК-4.2. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права.

#### Уметь:

ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права.

#### Владеть:

ОПК-4.4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам.



**ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством**

**Знать:**

ОПК-6.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства Российской Федерации.

**Уметь:**

ОПК-6.2. Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач.

ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Владеть:**

ОПК-6.4. Толкует и применяет принципы различных отраслей права.

**ПК-4: Способен решать профессиональные задачи управления охраной труда в организации**

**Знать:**

ПК-4.1 Знает нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; межгосударственные и основные международные стандарты по вопросам управления охраной труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации (опрос, анкетирование, заявки); виды несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и порядок их расследования;

**Уметь:**

ПК-4.2 Умеет применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; анализировать практику в области формирования и развития системы управления охраной труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; анализировать работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**Владеть:**

ПК-4.3 Владеет навыками формирования целей и задач в области охраны труда, включая состояние условий труда; навыками планирования системы управления охраной труда и разработки показателей деятельности в области охраны труда; оценками потенциальной опасности факторов профессионального риска.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-основные нормативные акты регулирующие в трудовых правоотношениях;
3.1.2	-основные понятия и категории трудового права; юридические техники позволяющие анализировать и толковать нормы трудового права;
3.1.3	-содержание основных нормативных актов регулирующих общественные отношения в сфере труда;
3.1.4	-основные понятия и категории трудового права, позволяющие принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим трудовым законодательством;
3.1.5	-нормы трудового национального и международного права регулирующие правоотношения в области охраны труда;
3.1.6	-международные и национальные стандарты по вопросам управления охраной труда;
3.1.7	-методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации при планировании управления охраной труда в организации;
3.1.8	-основы и структуру организации социальных проектов в сфере трудовых отношений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-использовать в профессиональной деятельности юридические техники, позволяющие анализировать, толковать и давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере трудовых правоотношений;
3.2.2	-выбирать необходимые юридические техники с целью принятия обоснованных юридических решений в ходе реализации должностных полномочий в строгом соответствии с трудовым законодательством;
3.2.3	-толковать и правильно применять нормативную базу в сфере организации охраны труда;
3.2.4	-применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда;
3.2.5	-планировать работу системы управления охраной труда в организации;



Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.2.6	-уметь организовывать и планировать социально-значимые проекты в сфере трудовых правоотношений;	
<b>3.3 Владеть:</b>		
3.3.1	-навыками анализа, толкования и юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством;	
3.3.2	-навыками принятия юридически обоснованных решений в строгом соответствии с требованиями норм трудового права;	
3.3.3	-навыками составления планов по организации и повышению эффективности системы охраны труда;	
3.3.4	-навыками правильно оценивать потенциальную опасность факторов профессионального риска;	
3.3.5	-навыками разработки показателей деятельности в области охраны труда в строгом соответствии с нормами трудового законодательства;	
3.3.6	-навыками реализации социально-значимых проектов в сфере трудовых правоотношений;	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 288 в том числе : аудиторные занятия : 28,2 самостоятельная работа : 241,8 часов на контроль : 18 контактная работа: 28,2 ИКР: 0	Виды контроля на курсах:  экзамены 2 курсовые работы 2

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</b>				
1.1	Взаимодействие и взаимозависимость отраслей российского права, регулирующих отношения, связанные с трудом. /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Принципы трудового права</b>				
2.1	Отраслевые принципы трудового права России в современных условиях и принципы институтов отрасли трудового права. /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Источники трудового права</b>				
3.1	Договорные источники трудового права. Локальные нормативные акты в трудовом праве, их виды. Единство и дифференциация источников трудового права (общие и специальные). Действие источников трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений</b>				
4.1	Профессиональные союзы, иные представители работников и работодателей как субъекты трудового права. Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных граждан. /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Физическое лицо как субъект трудового права. Юридическое лицо (работодатель) как субъект трудового права. Органы управления работодателя: вопросы компетенции и правосубъектности. /Лек/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Правоотношения в сфере трудового права</b>				



Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
5.1	Понятие правоотношения. Система правоотношений, возникающих в процессе социальной организации труда. Понятие трудового правоотношения. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работы. /Лек/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
5.2	Состав трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения</b>				
6.1	Стороны и субъекты социального партнерства. Уровни и органы социального партнерства. Формы социального партнерства. Роль коллективных договоров и соглашений в регулировании трудовых отношений. /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
6.2	Коллективный договор: понятие, стороны, содержание. Соглашения: понятие, стороны, содержание. Контроль за исполнением коллективных договоров и соглашений. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7. Обеспечение занятости и трудоустройство</b>				
7.1	Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 8. Трудовой договор. Прекращение трудового договора</b>				
8.1	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (требования Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов РФ). Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора. Изменение условий трудового договора: причины и виды. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от перевода. /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
8.2	Отстранение от работы: порядок, правовые последствия. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: за виновные действия работника; по обстоятельствам, не зависящим от личности работника. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 9. Рабочее время</b>				
9.1	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Совместительство. Совмещение, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема работ, расширение зон обслуживания. /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 10. Время отдыха</b>				
10.1	Порядок предоставления отпуска: возникновения права на отпуск, очередность предоставления отпуска. Разделение отпуска на части. Правила суммирования отпусков. /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
10.2	Гарантии работникам при использовании отпуска (отзыв работника из отпуска, основания и порядок перенесения (продления) отпуска). Отпуск без сохранения заработной платы: понятие, основания предоставления; право и обязанность работодателя предоставить данный отпуск. /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 11. Оплата труда</b>				



Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
11.1	Формы заработной платы. Порядок установления и выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Производство удержаний из заработной платы. Система заработной платы (тарифная, бестарифная, повременная, сдельная, их разновидности). Оплата труда в особых условиях. /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
11.2	Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции). Административная и уголовная ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде в области оплаты труда. Нормирование труда. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 12. Гарантии и компенсации</b>				
12.1	Понятие и общая характеристика гарантий и компенсаций. Отличие гарантий и компенсаций от выплат, входящих в систему заработной платы. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки и переезде в другую местность. /Лек/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
12.2	Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 13. Дисциплина труда</b>				
13.1	Меры правового воздействия, применяемые к нарушителям дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности и основание привлечения работника к дисциплинарной ответственности. /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
13.2	Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности (в том числе и руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей). Дисциплина труда отдельных категорий работников. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</b>				
14.1	Понятие, виды и содержание ученического договора, отграничение его от трудового договора. Стажировка. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 15. Охрана труда</b>				
15.1	Понятие охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда. Правовое регулирование охраны труда. Обязанности сторон трудового договора, обеспечивающие здоровые и безопасные условия труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
15.2	Обеспечение исполнения законодательства об охране труда. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, связанных с исполнением работниками возложенных на них трудовых обязанностей. /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
15.3	Ответственность при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, связанных с исполнением работниками возложенных на них трудовых обязанностей. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3



	<b>Раздел 16. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</b>			
16.1	Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Отличие материальной ответственности работника от удержаний из заработной платы. /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
16.2	Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная (индивидуальная, коллективная). /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 17. Защита трудовых прав и свобод. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства</b>			
17.1	Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и виды защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
17.2	Правовое положение и компетенция Федеральной инспекции труда Российской Федерации. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
17.3	Система органов контроля (надзора) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Специально уполномоченные органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 18. Трудовые споры и порядок их разрешения</b>			
18.1	Понятие трудовых споров. Их классификация, причины возникновения. Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров у работодателей. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Подведомственность и подсудность трудовых споров. Медиативный порядок разрешения индивидуального трудового спора. Медиатор: понятие, виды, порядок осуществления медиации. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
18.2	Общая характеристика примирительных процедур, проводимых при разрешении коллективного трудового спора. Порядок организации, объявления и проведения забастовки. Гарантии работникам, установленные на период проведения забастовки. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
18.3	Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора, причины его возникновения, его стороны. Предмет коллективных трудовых споров, их основания. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 19. Международно-правовое регулирование труда</b>			
19.1	Региональные стандарты правового регулирования труда. /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>			



Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
20.1	Особенности регулирования труда работников, заключивших временный трудовой договор. /Ср/	2	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 21. Социальное проектирование</b>				
21.1	Социальное проектирование /Лек/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
21.2	Социальное проектирование /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
21.3	Социальное проектирование /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 22. Реализация общественного проекта</b>				
22.1	Реализация общественного проекта /Лек/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
22.2	Реализация общественного проекта /Пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
22.3	Реализация общественного проекта /Ср/	2	11,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 23. Курсовое проектирование</b>				
23.1	Курсовая работа /Лек/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 24. Иная контактная работа</b>				
24.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /Курс пр/	2	12,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос;  
Решение ситуационных задач;  
Тестовые задания.  
Курсовая проект (в соответствии с подходом «Обучение служением»);  
Экзамен;

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные задачи по дисциплине.

Задача 1. Государственная правовая инспекция труда в ходе очередной проверки в ряде организаций обнаружила такие факты:

- а) на заводе «Теплоприбор» работают муж и жена Николаевы: он начальник цеха, она – заведующая медпунктом;
- б) в администрации района работают супруги Смирновы: он – глава администрации, она управляющая делами;
- в) в аптеке работают супруги Авдеевы: он – управляющий, она – заведующая отделом готовых препаратов.



Законны ли названные случаи совместной службы родственников. Ответ необходимо обосновать ссылками на правовые нормы.

Задача № 2. С каменщиком Анохиным детский сад заключил трудовое соглашение по кирпичной кладке гаража с оплатой по окончании работ. Через два месяца по окончании работы Анохин потребовал кроме оговоренной оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск, внести в трудовую книжку запись о работе.

Правомерно ли его требование? В каких отношениях с детским садом находился Анохин?

Задача № 3. Предприниматель Воронина по объявлению пришла устраиваться на работу продавцом в торговый киоск к предпринимателю Березовскому. Последний принял ее на работу продавцом, но заключил с Ворониной не трудовой, а гражданско-правовой договор о совместной деятельности, в соответствии с которым Воронина должна была выполнять работу продавца в его киоске каждый день с 10-00 до 20-00 часов, оплата за работу была определена в 10% от чистой прибыли. Через два месяца работы Воронина ни разу не получив заработную плату подала заявление об увольнении по собственному желанию, просила выплатить ей заработную плату с начислением процентов за задержку выплаты заработной платы, компенсировать моральный вред.

Дать оценку правоотношениям. Каким образом должен быть разрешен спор?

Задача № 4. Слесарь Бодров 17 января 2010 г. без уважительных причин отсутствовал на работе 3 часа и 30 минут, за что приказом от 10 февраля 2010 г. был уволен по п.п.а) п.6) ст.81 ТК РФ с 10 февраля 2010 г.

Бодров обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд? Каково действие законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, во времени?

Задача № 5. Лямина уволена за прогул, ей поставлено в вину отсутствие на рабочем месте более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (ушла с работы в 11 час. 30 мин и не вернулась, при рабочей смене с 7 час. 30 мин до 16 часов).

Лямина обратилась к адвокату с просьбой подготовить исковое заявление.

Какие обстоятельства необходимо установить при подготовке иска и при рассмотрении дела в суде?

Задача № 5. Слесарь Соколов был призван в Вооруженные силы 20 июня 2009 года. На его место был принят Иванов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья Соколов 10 августа 2009 года возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Иванов справлялся с возложенными на него трудовыми обязанностями. Соколов обратился к прокурору с просьбой о восстановлении его на прежнюю работу.

Как решить данный спор?

Примеры тестовых заданий:

1. Для руководителей организаций, филиалов и их заместителей, а также для главных бухгалтеров и их заместителей может устанавливаться испытательный срок:

1. на 3 месяца;
2. на 6 месяцев;
3. сроки испытания могут устанавливаться произвольно, но не более 3 месяцев

2. Наличие регистрации по месту жительства является обязательным условием при заключении трудового договора на неопределенный срок?

1. да
2. нет

3. На всех работников оформляются страховые свидетельства государственного пенсионного страхования и трудовые книжки, проработавших в организации свыше:

1. 5 дней;
2. 2-х недель;
3. 1 месяца

4. Перевод работника на другую постоянную работу в той же организации на другое рабочее место (без изменения трудовой функции) допускается только:

1. с письменного согласия работника;
2. соглашением сторон;
3. по инициативе работодателя и не требует согласия работника

5. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор:

1. с работниками организации;
2. с главным бухгалтером;



3. с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером

6. Законом установлено, что срочный трудовой договор заключается:

1. с начальником цеха;
2. с главным бухгалтером организации;
3. с начальником подразделения

7. Какова продолжительность рабочего времени для лиц, работающих по совместительству?

1. не может превышать 4 часов в день и 16 часов в неделю;
2. не может превышать 120 часов в год;
3. устанавливается по желанию работника, в свободное от основной работы время, обязательно указывается в коллективном договоре

8. Письменный трудовой договор заключается:

1. с постоянными работниками
2. с надомниками;
3. с совместителями;
4. со всеми вышеперечисленными категориями работников

9. Может ли устанавливаться испытательный срок при приеме на работу молодого специалиста по окончании им учебного заведения?

1. да;
2. нет

10. Можно ли включать в трудовой договор основания для увольнения, не предусмотренные законодательством?

1. да;
2. нет

11. Может ли работодатель расторгнуть трудовой договор с работником при ликвидации организации без предупреждения и если – да, то в каком случае?

1. не может. При ликвидации организации работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за 2 месяца до увольнения;
2. может. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении с одновременной выплатой дополнительной компенсации

12. В каких случаях выплачивается выходное пособие в размере среднемесячного заработка не свыше 2-х месяцев со дня увольнения?

1. в случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером;
2. В связи с несоответствием работника занимаемой должности, призывом работника на военную службу, восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
3. в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации

13. При приеме на работу с работником заключается:

1. трудовой контракт;
2. трудовое соглашение;
3. трудовой договор;
4. любое из перечисленных выше соглашений

14. Без дополнительных условий принимаются на работу лица, достигшие:

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 15 лет;
4. 14 лет

15. Срочный трудовой договор заключается:

1. по инициативе работодателя;
2. по инициативе работника;
3. по инициативе работника или работодателя



16. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то трудовой договор считается заключенным:

1. на неопределенный срок;
2. на 2 месяца;
3. на 6 месяцев;
4. на 1 год

17. Если работник организации достиг пенсионного возраста, то трудовой договор с ним:

1. перезаключается на определенный срок;
2. расторгается по инициативе работодателя;
3. продолжается на прежних условиях

18. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица:

1. не может вести трудовые книжки на лиц, работающих у него трудовому договору;
2. вправе в общем порядке заполнять трудовые книжки на лиц, работающих у него трудовому договору;
3. может заполнять трудовые книжки по просьбе лиц, работающих у него по трудовому договору

19. Работодатель, заключивший с работником трудовой договор:

1. обязан уплачивать за него в Пенсионный фонд страховые взносы;
2. может уплачивать за него в Пенсионный фонд страховые взносы;
3. по соглашению с работником определяет, кто из них будет платить страховые взносы в Пенсионный фонд

20. Трудовой договор заключается:

1. в устной форме;
2. в письменной форме
3. либо в устной, либо в письменной форме

Примерные темы курсовых работ:

Предмет и метод российского трудового права.

Основные принципы трудового права.

Источники трудового права.

Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.

Система правоотношений в трудовом праве.

Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.

Основания возникновения трудовых правоотношений.

Социальное партнерство в сфере труда.

Представители работников и работодателей.

Участие работников в управлении организацией.

Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.

Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.

Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.

Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.

Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.

Срочный трудовой договор и сфера его применения.

Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.

Основания прекращения трудового договора и их классификация.

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Защита персональных данных работников.

Право на отдых работников и его гарантии.

Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.

Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.

Режим и учет рабочего времени.

Понятие и методы правового регулирования заработной платы.

Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Тарифная система заработной платы и ее элементы.

Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.

Нормирование труда.

Гарантии и компенсации.



Гарантийные и компенсационные выплаты.  
Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.  
Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.  
Материальная ответственность сторон трудового договора.  
Материальная ответственность работодателя перед работником.  
Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.  
Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.  
Право работника на охрану труда и его гарантии.  
Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.  
Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.  
Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.  
Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.  
Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.  
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).  
Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.  
Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.  
Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.  
Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.  
Право на забастовку и его ограничения.  
Социальный проект "Анализ востребованности инвалидов трудоспособного возраста".  
Социальный проект "Анализ востребованности обучения определенной профессии инвалидов трудоспособного возраста".  
Социальный проект "Содействие лицам с ОВЗ в трудоустройстве".

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые экзамен 3 семестр:

1. Понятие трудового права как отрасли права.
  2. Предмет трудового права.
  3. Метод трудового права.
  4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
  5. Система трудового права и система законодательства о труде.
  6. Задачи законодательства о труде и сфера его действия.
  7. Основные особенности системы нормативных актов о труде работников.
  8. Конституция РФ – как источник трудового права.
  9. Общее и специальное законодательство о труде (единство и дифференциация трудового законодательства).
  10. Общая характеристика локальных нормативных актов в трудовом праве.
  11. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ для применения законодательства о труде.
  12. Система правовых отношений в трудовом праве.
  13. Понятие трудового правоотношения. Его отличие от смежных правоотношений по применению труда (гражданско-правовых, отношений по применению труда членов колхоза).
  14. Субъекты трудового правоотношения.
  15. Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника и работодателя.
  16. Основания возникновения трудовых правоотношений.
  17. Юридические отношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.
  18. Развитие социального партнерства в России.
  19. Понятие трудового коллектива и права.
  20. Права профессиональных союзов в трудовых отношениях. Понятие, законодательная база, гарантии.
  21. Виды и содержание соглашений социального партнерства.
  22. Трудовой договор как форма реализации конституционного права на труд.
  23. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых соглашений о выполнении личным трудом отдельных заданий.
  24. Функции трудового договора.
  25. Содержание трудового договора и его стороны. Необходимые и факультативные условия трудового договора.
- Непосредственная связь условий трудового договора с законодательством о труде. Зависимость содержания трудового договора от вида договора, индивидуальной и коллективной форм труда.



26. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Испытание и его юридическое значение.
27. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Понятие перевода и его отличие от перемещения и командировки. Виды перевода на другую работу. Отстранение от работы.
28. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора: а) по соглашению сторон; б) по волеизъявлению работника; в) по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора: а) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон б) вследствие нарушения установленных законом обязательных правил при заключении трудового договора. Дополнительные основания расторжения трудового договора с некоторыми категориями рабочих и служащих.
29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Порядок оформления увольнения и производства расчета с увольняемым.
31. Нормативные основы занятости населения.
32. Рынок труда и трудовые отношения.
33. Виды безработицы в России.
34. Правовое положение безработного.
35. Служба занятости и трудоустройство граждан.
36. Право на пособие по безработице.
37. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице.
38. Квотирование рабочих мест.
39. Общественные работы.
40. Деятельность службы занятости по материальной поддержке безработных.
41. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
42. Нормативы рабочего времени (рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя, рабочий месяц и др.).
43. Виды (продолжительность) рабочего времени: а) нормальная продолжительность рабочего времени; б) сокращенная продолжительность рабочего времени; в) неполное рабочее время.
44. Режим рабочего времени: а) использование рабочего времени по назначению; б) начало и окончание ежедневной работы; в) графики сменности; г) разделение рабочего времени на части; л) локальные акты о режиме рабочего времени. Гибкий режим. Вахтовый метод.
45. Учет рабочего времени и его виды (поденный, недельный, суммированный).
46. Ограничение сверхурочных работ (понятие сверхурочных работ; случаи, когда допускаются; учет сверхурочных работ и их компенсация).
47. Ненормированный рабочий день (права и обязанности работников с ненормированным рабочим днем; установление ненормированного рабочего дня).
48. Дежурства. Порядок их ведения. Условия привлечения к дежурству работников. Компенсация за дежурства.
49. Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву.
50. Перерывы в работе.
51. Ежегодные отпуска, их виды. Право на отпуск. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Продолжительность и порядок предоставления отпуска.
52. Дополнительные отпуска. Их виды. Продолжительность и порядок предоставления отпуска: а) дополнительные отпуска, предоставляемые в качестве поощрения, их виды; б) отпуск для женщин в связи с материнством; в) учебные отпуска и творческие отпуска.
53. Отпуск без сохранения заработной платы.
54. Понятие заработной платы по трудовому праву. Основная и дополнительная заработная плата.
55. Методы правового регулирования заработной платы: а) государственного нормирования; б) договорно-согласительный. Роль профсоюзов в регулировании заработной платы.
56. Тарифы оплаты труда рабочих и служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Тарификация рабочих. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Схемы должностных окладов. Группы по оплате труда. Районные коэффициенты, доплаты и надбавки к заработной плате как элементы тарифов оплаты труда рабочих и служащих. Вознаграждение за выслугу лет.
57. Заработная плата: а) повременная; б) сдельная; в) премиальная. Оплата труда в условиях коллективной (бригадной) организации труда и распределение коллективного заработка. Вознаграждение по итогам годовой работы.
58. Оплата труда при отклонениях от условий труда, предусмотренных тарифами.
59. Исчисление среднего заработка.
60. Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы.
61. Удержание из заработной платы.
62. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат.
63. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую



- местность. Гарантии и компенсации: а) работникам при выполнении ими государственных или общественных обязанностей; б) работникам, совмещающим работу с обучением; в) работникам, связанные с расторжением трудового договора.
64. Сочетание материальных и моральных стимулов в труде. Понятие дисциплины по трудовому праву.
65. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Уставы о дисциплине рабочих и служащих. Должностные инструкции. Правила технической эксплуатации.
66. Меры поощрения за успехи в работе. Поощрения за особые трудовые заслуги (награждения). Льготы и преимущества в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания для рабочих и служащих, успешно и добросовестно выполняющих свои трудовые обязанности.
67. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность по уставам о дисциплине.
68. Дисциплинарная ответственность прокуроров и следователей прокуратуры.
69. Дополнительные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
70. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
71. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации.
72. Ученический договор и его формы. Содержание, срок действия. Права и обязанности учеников. Основания расторжения ученического договора.
73. Понятие материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности.
74. Материальная ответственность работодателя перед работником.
75. Материальная ответственность работника. Отличие материальной ответственности работника от иных видов юридической ответственности: дисциплинарной, административной, уголовной.
76. Основания материальной ответственности работника. Состав правонарушения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
77. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная. Индивидуальная, коллективная (бригадная).
78. Определение размера ущерба.
79. Порядок возмещения ущерба.
80. Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
81. Законодательство и стандарты по технике безопасности. Общие (сквозные) и отраслевые правила по технике безопасности. Законодательство о производственной санитарии. Меры индивидуальной защиты от профессиональных заболеваний и производственных травм (спецодежда, индивидуальные приспособления, лечебно-профилактическое питание).
82. Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний.
83. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Охрана труда женщин. Охрана труда молодежи.
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Осуществление профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность должностных лиц предприятий и учреждений за нарушением законодательства о труде.
85. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда.
86. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
87. Регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
88. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
89. Особенности регулирования труда лиц, работающих: а) по совместительству; б) вахтовым методом; в) у работодателей - физических лиц; г) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; д) на сезонных работах; е) надомниками; ж) по срочному трудовому договору. Особенности регулирования труда других категорий работников.
90. Нормативные акты, регулирующие порядок разрешения трудовых споров. Понятие классификации трудовых споров.
91. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам, их организация и структура. Вопросы рассматриваемые КТС. Порядок работы КТС. Обжалование решений КТС.
92. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Мировые судьи, суды. Споры непосредственно подведомственные суду. Сроки обращения в суд. Представительство в суде по трудовым делам.
93. Восстановление на работе незаконно уволенных и переведенных работников. Изменение формулировки причин увольнения. Оплата за вынужденный прогул. Возмещение морального вреда.
94. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
95. Право на забастовку. Правовые последствия признания забастовки незаконной.
96. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры России как



составная часть ее правовой системы.

97. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
98. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.
99. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация.

Вопросы, выносимые на экзамен 4 семестр:

1. Назовите виды основных систем оплаты труда.
2. Каков порядок установления систем оплаты труда?
3. Раскройте основные элементы тарифной системы.
4. Дайте общую характеристику системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
5. Изложите гарантии оплаты труда в особых условиях.
6. В каких случаях признается, что работа выполняется в особых условиях, и как она оплачивается?
7. Как оплачивается работа, выполняемая в условиях, признаваемых отклоняющимися от нормальных?
8. Раскройте значение нормирования труда и укажите виды норм труда.
9. Какие гарантии предусмотрены законом при установлении, пересмотре и замене норм труда?
1. Опишите предпосылки к формированию первых норм по охране труда на рубеже XIX - XX вв.
2. Дайте общую характеристику основных этапов развития правового регулирования охраны труда в мировом масштабе.
3. Какова была роль государственных инспекций в подготовке первых национальных и международных стандартов в области охраны труда?
10. Дайте сравнительную характеристику первых нормативных актов по охране труда, принятых в европейских странах.
11. Каким аспектам охраны труда были посвящены первые конференции этой тематики?
12. Опишите компетенцию, основные полномочия и направления деятельности международных организаций, специализирующихся на проблематике охраны труда (включая первые международные объединения). В каких направлениях и формах реализуется сотрудничество между этими организациями?
13. В чем, на ваш взгляд, заключается современная глобальная концепция правового регулирования охраны труда? Опишите ее основные элементы и направления.
14. Какие проблемы существуют в области охранно-трудовой терминологии? Для каких стран (языков) они характерны? Какими историческими, юридическими и лингвистическими факторами они обусловлены?
15. Проведите сравнительный анализ:
  16. а) Декларации по профессиональному здоровью (ВОЗ, 1994 г.), Руководства по системам управления профессиональной безопасностью и здоровьем (МОТ, 2001 г.) и Декларации здоровья работников (ВОЗ, 2006 г.);
  17. б) Всеобщей глобальной стратегии в области профессионального здоровья (ВОЗ, 1994 г.), Глобальной стратегии в области профессиональной безопасности и здоровья (МОТ, 2003 г.) и Глобального плана действий по охране здоровья работающих на 2008 - 2017 гг.
18. Какие элементы современной глобальной концепции охраны труда нашли отражение в Европейской социальной хартии (пересмотренной в 1996 г.)?
19. Отражает ли современное правовое регулирование в области охраны труда новые факторы риска для здоровья и безопасности работников? Приведите примеры.
20. Существуют ли российские нормы, регулирующие работу в контексте новых охранно-трудовых рисков? Приведите примеры. Сопоставьте объем и содержание правового регулирования этих вопросов в России и зарубежных странах (по выбору).
21. На каких международных нормах основана практика разработки национальной политики в сфере охраны труда?
22. Какие документы отражают государственную политику в сфере охраны труда? Опишите закрепленные в них горизонты планирования и их основные разделы (направления регулирования).
23. Какова роль социальных партнеров в формировании и закреплении государственной политики в сфере охраны труда?
24. Дайте сравнительный анализ российской государственной политики в сфере охраны труда в контексте мировой практики государственного планирования этой области.
25. Изучите примеры регионального регулирования в области охраны труда. Как эти акты согласуются с положениями Типовой государственной программы субъекта РФ (подпрограммой государственной программы) по улучшению условий и охраны труда на 2015 - 2017 годы (утв. письмом Минтруда России от 14 августа 2014 г. N 15-3/10/П-4574)?
26. Дайте характеристику последних новелл российского законодательства об охране труда. Какие проблемы к настоящему времени отмечаются в их нормативном закреплении и практической реализации?
27. Приведите аргументы "за" и "против":
28. а) введения в ТК РФ понятия "профессиональный риск" и связанных с ним понятий;



Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 17
---	---------

29. б) замены аттестации рабочих мест по условиям труда специальной оценкой условий труда.
30. Каким образом идея корпоративной социальной ответственности может содействовать обеспечению безопасности и здоровья работников? Приведите примеры из соответствующей практики (в том числе социальной отчетности) российских компаний.
31. Каковы особенности правового регулирования труда инвалидов?
32. Какие льготы установлены действующим трудовым законодательством для женщин и несовершеннолетних?
33. Раскройте особенности регулирования труда лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.
34. Для каких категорий работников Трудовым кодексом РФ допускается возможность установления дополнительных оснований прекращения трудового договора на условиях, предусмотренных в этом договоре?
35. Что такое совместительство и каковы его признаки, в чем заключаются особенности регулирования труда совместителей?
36. Перечислите гарантии, установленные действующим законодательством для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним.
37. Что такое вахтовый метод? Назовите особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания ответа на экзамене:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Критерий оценивания курсовой работы:

Курсовая работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в тех случаях, когда студент демонстрирует блестящее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при безукоризненном оформлении работы.

Оценка «хорошо» выставляется, когда студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в тексте работы небольшие нарушения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в тех случаях, когда студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ситуациях, когда обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите курсовой работы,



небрежном и неаккуратном ее оформлении.

На комиссионной защите студент кратко излагает основные положения, выводы и результаты исследования, а также поясняет, какие из указанных в отзыве руководителя недостатков устранены и какие замечания считает спорными. Затем он отвечает на вопросы членов комиссии. При защите работы перед руководителем студент дает лишь пояснения по содержащимся в отзыве замечаниям и отвечает на его вопросы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Демидов Н. В.	Трудовое право: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/558266">https://urait.ru/bcode/558266</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А.	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561605">https://urait.ru/bcode/561605</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А.	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561606">https://urait.ru/bcode/561606</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Рыженков А. Я., Шаронов С. А.	Трудовое право: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560812">https://urait.ru/bcode/560812</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Буянова М. О., Буянова А. В., Батусова Е. С., Чеботарев А. В., Базыкин А. Е., Яхина М. Р., Казаков С.	Трудовое право. Специальная часть: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/567566">https://urait.ru/bcode/567566</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.3	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561290">https://urait.ru/bcode/561290</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань: электронно-библиотечная система (ЭБС) <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э2	Юрайт: электронно-библиотечная система (ЭБС) <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э3	Университетская библиотека онлайн <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

ABBY FineReader 9.0 (Professional Edition) (Лицензия Троицкого филиала)
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)
Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)
LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 19

2.ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

3.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.

4.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: <https://www.consultant.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 227

основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая настенная – 1 шт., учебные парты (столы) – 16 шт., компьютерный стол – 1 шт., стулья – 34 шт., кафедра – 1 шт., информационные стенды – 2 шт.; наборы демонстрационного оборудования: ЖК телевизор Samsung – 1 шт., ноутбук Acer Extensa 4230 - 1 шт.;

учебно-наглядные пособия: плакаты по педагогике - 2 шт, плакат «русский язык и культура речи» – 1 шт

Помещение для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Трудовое право», практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

При изучении темы в рамках практического занятия и разрешения конкретной задачи необходимо:

- ознакомиться с заданием к практическому занятию, определить примерный объем работы по подготовке к нему;
- ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;
- при ответах на вопросы и решении задач, необходимо внимательно прочесть их текст, попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы), подготовка докладов на практических занятиях и решение задач.

Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование и выполнение задач, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, решение задач.

Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и



обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.  
В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

