

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.08.2026 07:56:21 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f000994028389c664	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа практики "Производственная практика (правоохранительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профиль) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (правоохранительная практика)

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: Правоохранительная.

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, включая решение обучающимися социально значимой задачи в соответствии с подходом «Обучение служением».

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Административное право

Международное частное право

Наследственное право

Жилищное право

Практика составления процессуальных документов

Финансовое право

Адвокатура

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Право интеллектуальной собственности

Правовые формы борьбы с терроризмом и экстремизмом

Тактико-специальная подготовка

Гражданское право

Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)

Земельное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Конкурентное право и защита прав потребителей

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)

Правовое регулирование процедуры медиации

Прокурорский надзор

Деликтные обязательства

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Федеральная контрактная система

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

способы и методы самоорганизации и самообразования в области профессиональной деятельности;

Уметь:

отбирать способы и методы самоорганизации и самообразования в области профессиональной деятельности, организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;

Владеть:



методикой планирования и реализации самоорганизации и самообразования в области профессиональной деятельности и способами укрепления здорового образа жизни, физического самосовершенствования;

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

основные положения и методы экономической науки

Уметь:

использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей явлений, происходящих в различных сферах деятельности

Владеть:

навыки анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микро- и макроуровне

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

социальную и уголовно-правовую характеристику преступлений коррупционной, террористической и экстремистской направленности; условия развития и формы проявления, а также последствия таких преступлений;

Уметь:

применять теоретические знания об антикоррупционном поведении на практике и в процессе профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками формирования предложений в уголовной политике России в препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.

ОПК-5:Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

требования материального и процессуального законодательства, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов в профессиональной сфере деятельности;

Уметь:

правильно определять виды процессуальных документов, в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности необходимые к применению;

Владеть:

обладает навыками составления служебных и процессуальных документов в рамках профессиональной деятельности;

ОПК-6:Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Знать:

основные положения законодательства РФ, тенденции и теории в области профессиональной деятельности, сущность и содержание основных понятий, категорий, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства с целью обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

Уметь:

анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Владеть:

навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в своей профессиональной деятельности с целью соблюдения норм права и нетерпимостью к противоправному поведению.

ПК-2:Способен осуществлять профилактику и предупреждение нарушений требований законодательства, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:



Рабочая программа практики "Производственная практика (правоохранительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

правила правоприменения в сфере правового регулирования общественных отношений в области профессиональной деятельности, регламентирующие порядок принятия решений и совершения действий, влекущих юридические последствия;

Уметь:

анализировать и выбирать соответствующие нормы права, судебную практику; выявлять причинно-следственную связь между действиями и событиями, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в области профессиональной деятельности;

Владеть:

методами оценки нормативных документов, составления процедурно-процессуальных документов, принятия юридически верных решений и совершения действий в точном соответствии с нормами законодательства России;

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-способы и методы самоорганизации и самообразования в области профессиональной деятельности;
3.1.2	-основные положения и методы экономической науки;
3.1.3	-социальную и уголовно-правовую характеристику преступлений коррупционной, террористической и экстремистской направленности;
3.1.4	-условия развития и формы проявления, а также последствия таких преступлений;
3.1.5	-условия развития и формы проявления, а также последствия преступлений коррупционной направленности;
3.1.6	-требования материального и процессуального законодательства, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов в профессиональной сфере деятельности;
3.1.7	-основные положения законодательства РФ, тенденции и теории в области профессиональной деятельности, сущность и содержание основных понятий, категорий, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства с целью обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
3.1.8	-правила правоприменения в сфере правового регулирования общественных отношений в области профессиональной деятельности, регламентирующие порядок принятия решений и совершения действий, влекущих юридические последствия;
3.2	Уметь:
3.2.1	-отбирать способы и методы самоорганизации и самообразования в области профессиональной деятельности, организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;
3.2.2	-использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей явлений, происходящих в различных сферах деятельности;
3.2.3	-применять теоретические знания о преступлениях коррупционной направленности на практике и в процессе профессиональной деятельности; -разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
3.2.4	-правильно определять виды процессуальных документов, в соответствии с требованиями материального и процессуального законодательства в сфере профессиональной деятельности необходимые к применению;
3.2.5	-анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности, в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
3.2.6	-анализировать и выбирать соответствующие нормы права, судебную практику;
3.2.7	-выявлять причинно-следственную связь между действиями и событиями, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в области профессиональной деятельности;
3.3	Владеть:
3.3.1	-методикой планирования и реализации самоорганизации и самообразования в области профессиональной деятельности и способами укрепления здорового образа жизни, физического самосовершенствования;
3.3.2	-навыки анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микро- и макроуровне;



Рабочая программа практики "Производственная практика (правоохранительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

- | | |
|-------|---|
| 3.3.3 | -навыками формирования предложений в уголовной политике России в препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения. |
| 3.3.4 | -обладает навыками составления служебных и процессуальных документов в рамках профессиональной деятельности; |
| 3.3.5 | навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в своей профессиональной деятельности с целью соблюдения норм права и нетерпимостью к противоправному поведению. |
| 3.3.6 | -методами оценки нормативных документов, составления процедурно-процессуальных документов, принятия юридически верных решений и совершения действий в точном соответствии с нормами законодательства России |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 105,7 : контактная работа: 2,3 ИКР: 2,3	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Постановка цели и задач производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	4	96	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики. /Ср/	4	3,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль. /ИКР/	4	2,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.
Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

6.4. Критерии оценивания

По итогам прохождения практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика студента.

В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет дневник. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Отчет о прохождении практики студентов, должен отражать выполнение программы практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Заверяется руководителем практики от организации. В отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента, организацию, где проходила практика, в течение какого срока проходила практика, под чьим руководством;
- характер и объем выполненной работы (с какими нормативными правовыми актами ознакомился в процессе практики, какова организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику, как организовано и ведется делопроизводство в организации, с какими делами и материалами ознакомился в процессе практики, как организована работа сотрудников отделов пенсионного фонда и т.п.);
- в характеристике, подписанной руководителем практики от организации и заверенной печатью, фиксируется:



уровень теоретических знаний; умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту;

После окончания учебной практики студент должен защитить отчет по практике.

Оценка "Отлично" выставляется когда: Результаты работы представлены, соответствуют задачам на практику, Высокая степень инициативности при прохождении практики, Выводы и результаты практики обоснованы на достаточно высоком уровне, Ответы на вопросы логичны и доказательны, Исследование полностью завершено и соответствует заданию.

Оценка "Хорошо" выставляется когда: Результаты работы представлены, но наблюдаются несущественные ошибки в решении поставленных задач, Достаточный уровень самостоятельности, инициативности при прохождении практики, Выводы и результаты практики обоснованы в полном объеме, Ответы на вопросы логичны и доказательны, но допускаются неточности и несущественные ошибки, Исследование завершено и соответствует заданию.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется когда: Результаты работы представлены не корректно. Удовлетворительный уровень самостоятельности, инициативности прохождении практики. В обосновании выводов и результатов практики есть противоречия. Ответы на вопросы недостаточно логичны и доказательны. Исследование завершено, но не на достаточно высоком уровне.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется когда: Результаты работы не представлены. Низкий уровень самостоятельности, инициативности прохождении практики. В обосновании выводов и результатов практики есть ошибки. Обучающийся дает сбивчивые и нелогичные ответы на вопросы или отказывается отвечать. Исследование не завершено.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Андреев Т. Н., Маслова Ю. В., Усачева Е. А.	Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058)	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова- Тян-Шанского, 2019	ЭБС
Л1.2	Рыженков А. Я., Шаронов С. А.	Трудовое право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583642)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.3	Стахов А. И., Кононов П. И.	Административное право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/587669)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.4	Величко Т. В., Зинченко А. И., Зинченко Е. А., Свечникова И. В.	Гражданское право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/590629)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.5	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334)	Минск : РИПО, 2016	ЭБС
Л1.6	Гогина Г. Н.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: конспект лекций: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375366)	Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э2	Юрайт: электронно-библиотечная система (ЭБС) - https://biblio-online.ru https://biblio-online.ru



8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru>

2.ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

3.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.

4.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: <https://www.consultant.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2).Договор на прохождение производственной практики студентами Троицкого филиала Челябинской области с мировым судебным участком №4 г. Троицка (Договор №2/40 от 18.02.2002 срок действия- бессрочный);

457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. Гагарина 1

3) Договор на прохождение производственной практики студентами Троицкого филиала Челябинской области с Троицким городским судом (Договор №6/36 от 28.09.2017 срок действия- бессрочный);

457100 ,Челябинская область, город Троицк ул. Октябрьская 88

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Троицком филиале имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и кафедры права Троицкого филиала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10.2. Формы отчетности по практике.

Методические рекомендации по прохождению практики, выполнению заданий, подготовке отчета и дневника



практики, а также другие требования при организации прохождения практики можно найти в Методических рекомендация по прохождению практики

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
Гражданско-правовая, РПП: Производственная практика (правоохранительная практика),
2026 г.н., заочной формы обучения.**

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.26

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

согласовано

Л.А. Захарова

**Заседанием Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»**

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 274-1**