

Документ подписан простой электронной подписью	Министерство образования и науки Российской Федерации		
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования		
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	Троицкий филиал ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»		
Должность: Ректор	Троицкий филиал ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»		
Дата подписания: 11.11.2022	Положение о Волонтерском центре Троицкого филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»		
Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c2169910009940292896664	Версия документа: 1	стр. 1 из 6	Первый экземпляр _____
			КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 17.11. 20 22 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Л. А. Захарова
от 17.11. 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Волонтерском центре
Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«Челябинский государственный университет»

Троицк
2022



Версия документа - 1	стр. 2 из 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в Троицком филиале.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Уставом Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель - координация и поддержка деятельности волонтеров Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Троицком филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- определение направлений деятельности волонтеров в Троицком филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;



Версия документа - 1	стр. 3 из 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Троицком филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», городе Троицке, Троицком районе;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в сети Интернет и т.д.);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров Центра;
- привлечение обучающихся к общественно-полезной деятельности;
- организация мероприятий для участников Центра;
- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и Троицким филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение обучающихся университета к общественно-полезной деятельности.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Для взаимодействия Центра с Троицким филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» из числа работников назначается руководитель Центра;

3.2. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых Троицким филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и другими структурными подразделениями филиала, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;



Версия документа - 1	стр. 4 из 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

3.3. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители.

3.4. Центр активно взаимодействует со Студенческим Советом;

3.5. Руководитель Центра назначает руководителей направлений;

3.6. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.7. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Социальное направление:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

4.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- помощь животным;
- экологические акции различной направленности.

4.3. Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови.

4.4. Патриотическое направление:

- поздравление ветеранов с праздниками;
- уход за ветеранами;
- участие в городских и районных мероприятиях;
- помощь семьям мобилизованных;
- сбор средств в поддержку СВО;

4.5. ЗОЖ

- пропаганда здорового образа жизни
- создание и демонстрация рекламно-просветительских презентаций о вреде курения, алкоголя, наркотиков

4.6. Указанные выше направления могут расширяться.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими учреждениями, в которых работает волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данного учреждения.

5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- выдать волонтерскую книжку;
- вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;



- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров, руководителей волонтерских направлений, руководителя волонтерского Центра.

Директор Троицкого филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Л.А. Захарова

Заместитель директора
по воспитательной работе

Н.В. Полуянова