

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валентинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.07.2026 10:07:08

Уникальный программный ключ:

054c0182970293149c21699f0009940292896664

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий Филиал

Рабочая программа дисциплины

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДК.01.01.Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02 Огневая подготовка

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в
специальность

МДК.01.04 Специальная техника

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

МДК.01.06 Оперативно-розыскная деятельность

Направленность программы

Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2026)

Троицк, 2026

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 2 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**40.02.02 Правоохранительная деятельность
 рабочая программа по дисциплине «ПМ.01 Оперативно-служебная
 деятельность», 2026 год набора, очная форма обучения:**

Утверждена:

Проректор по учебной работе


 подпись

А.А. Саламатов

Согласована:

Педагогическим советом Троицкого филиала

Протокол заседания от «19» февраля 2026 г. № 4

Председатель Педагогического совета
 Троицкого филиала



Л.А. Захарова

Автор (составитель)



С.А. Киселева

Структура рабочей программы дисциплины соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «09» июля 2024 г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	4
1.1.Область применения рабочей программы и место профессионального модуля в структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	11
2.1. Структура профессионального модуля	11
2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю:.....	12
3. Условия реализации профессионального модуля	42
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля	42
3.2.Информационное обеспечение обучения	48
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ...	53

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы и место профессионального модуля в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и относится к обязательной части дисциплин профессионального цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля: овладение специализированным видом профессиональной деятельности - «оперативно-служебная деятельность», приобретение необходимых знаний, умений и опыта практической работы в данном направлении, формирование соответствующих профессиональных и общих компетенций.

Задача профессионального модуля: формирование практического опыта, знаний и умений оперативно-служебной работы в сфере правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документов и построения устных сообщений Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки: работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности Умения: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Знания: способы, виды, стадии реализации правовых актов
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки: принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Умения: обеспечивать законность и правопорядок Знания: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Навыки: применения мер административного принуждения; работы со специальными техническими средствами связи Умения: обеспечивать законность и правопорядок, выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение Знания: порядок документирования преступлений и административных правонарушений; основания и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	Навыки: выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Умения: самостоятельно применять методы и



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий Филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Знания: методы и способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Навыки: предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Умения: использовать методы и способы выявления причин и условий преступлений и иных правонарушений, способствующих их совершению Знания: основных причины и условий, порождающих правонарушающее поведение
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Навыки: демонстрация правильности оформления и формирования отчетной документации с требованиями режима секретности Умения: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности Знания: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Обучение по МДК						Практики	
			Аудиторная учебная нагрузка			КРП	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
			Всего	Лекционных занятий	Практических занятий					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01-ОК 09	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	108	64	32	32	-	44	-	-	-
	МДК.01.02 Огневая подготовка	208	140	70	70	-	68	-	-	-
	МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	92	52	26	26	-	22	18	-	-
	МДК.01.04 Специальная техника	100	64	32	32	-	36	-	-	-
	МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	72	40	20	20	-	32	-	-	-
	МДК.01.06 Оперативно-розыскная деятельность	90	64	32	32	-	26	-	-	-
	УП.01.01 Учебная практика по модулю "Оперативно-служебная деятельность"	72	-	-	-	-	-	-	7	-
	ПП.01.01 Производственная практика по модулю "Оперативно-служебная деятельность"	108	-	-	-	-	-	-	-	108
	ПП.01 (К) Экзамен по модулю "Оперативно-служебная деятельность"	18	-	-	-	-	-	18	-	-
Всего:		868	424	212	212	-	228	36	72	108

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю:

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ. 01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		868	
МДК.01.01. ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		108	
Содержание учебного материала:		12	
Тема 1.1. Топографическая подготовка сотрудников органов внутренних дел	1 Общие сведения о местности, ориентирование и измерение на ней. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности.	6	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.
	2 Топографические карты и их назначение, и классификация. Топографические карты – крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Сборные таблицы и пользование ими. Использование топографических карт в деятельности ОВД 3 Чтение топографических карт. Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Измерения на топографической карте		

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 1.2. Роль и место Министерства Внутренних дел в системе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	4 Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно- служебных задач. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Компасы и приемы работы с ними. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач 5 Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам 6. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Использование программного обеспечения (электронные карты) для совершенствования топографической подготовки. 7 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о местности		
	Практические работы. 1 Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции. 2 Выполнение измерения расстояния на топографической карте. 3 Практическое чтение топографических карт различных масштабов. 4 Составление графических служебных документов, используемых в ОВД.	6	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.
	Содержание учебного материала: 1 Задачи и структура гражданской обороны. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Нормативно-правовые документы Российской Федерации о гражданской обороне, защите населения и территорий при чрезвычайных ситуациях (ЧС) 2 Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС 3 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного	8 4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	характера, их классификация, причины возникновения, возможные последствия. Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи 4 Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых. 5 Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация 6 Аварии на радиационно-опасных, химически опасных, пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах и коммунально-энергетических сетях. 7 Сущность и социальная значимость МВД в системе гражданской безопасности 8 Взаимоотношения с сотрудниками ГО и ЧС во время выполнения профессиональной деятельности.		
	Практические работы. 1. Практические навыки освоения взаимодействия сотрудников правоохранительных органов и системы гражданской обороны 2. Способы выживания в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Действия сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях 3. Уметь наладить контакт с сотрудниками ГО и ЧС в случаях совместного проведения различных операций	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.
Тема 1.3. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел	Содержание учебного материала: 1. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы. Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения 2 Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний 3 Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к	12	
		6	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	работе и порядок работы с ними. Конструктивное исполнение современных приборов и средств обнаружения наличия на территории и объектах признаков радиационного и химического заражения 4 Назначение, состав, задачи, оснащённость постов радиационного, химического и биологического наблюдения ОВД. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения. Меры безопасности 5 Методика оценки радиационной и химической обстановки. Радиационная и химическая обстановка. Основные понятия, термины и определения. Основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Метод прогнозирования 6 Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Использование индивидуальных средств защиты. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК 7 Первая медицинская помощь в случаях отравления ФОВ (фторо-отравляющих веществ)		
	Практические работы. 1. Действия сотрудников ОВД при применении химического и биологического оружия 2. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними 3. Анализ оценки радиационной и химической обстановки Решение практических задач 4. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта	6	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.
Тема 1.4. Инженерная подготовка сотрудников органов внутренних дел	Содержание учебного материала:	16	
	1 Инженерное обслуживание сотрудников ОВД. Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов 2 Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	обнаружении взрывных устройств. Уголовная ответственность сотрудников ОВД в случаях незаконного оборота взрывчатых веществ 3 Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки. Выявление, раскрытие и расследование преступлений в соответствии с тактикой служебных и розыскных нарядов. 4 Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.		
	Практические работы. 1. Организация задержания и доставление лиц, подозреваемых в совершении административных правонарушений и уголовных преступления. Решение практических задач 2. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. Решение практических задач 3. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных 4. Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, связанных с инженерной подготовкой сотрудников ОВД 5. Поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для выполнения нормативов по инженерной подготовке	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.
Тема 1.5. Деятельность органов внутренних дел в кризисных ситуациях	Содержание учебного материала:	16	
	1 Система законодательных и иных нормативных актов правового регулирования деятельности ОВД в кризисных ситуациях. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС). Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях 2 Специальная операция, основные понятия, термины и	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий Филиал

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения. 3 Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), горрайлинорганов, внутренних войск МВД России. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной полиции 4 Виды, структура и содержание специальных планов. Организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение их до подчиненных. Средства управления 5 Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции 6 Организация и проведение оперативно-служебных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников 7 Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них. Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Обстоятельства, оказывающие влияние на содержание плана действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД 8 Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД 9 Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях 10 Порядок организации специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте. Функциональные группы и наряды, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи, тактика действий. 11 Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение		
--	---	--	--

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	правового режима контртеррористической операции. Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции 12 Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно-энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей. Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников в различных условиях местности и оперативной обстановки. Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении 13 Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач связанных с деятельностью сотрудников ОВД в кризисных ситуациях 14 Меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.		
	Практические работы 1. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях 2. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Решение комплексных ситуативных задач 3. Организация разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Порядок организации взаимодействия в специальной операции 4. Создание модельных ситуаций, связанных с проведением оперативно-розыскных мероприятий. Решение ситуативных задач по теме 5. Решение ситуативных задач по расчету сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте 6. Осуществление безопасности сотрудников ОВД, при проверке документов, автотранспорта и задержания подозреваемых. 7. Решение ситуативных задач по расчету сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте 8 Уметь дать оценку степени риска и принять оптимальные решений в нестандартной ситуации 9 Уметь правильно и своевременно адаптироваться к меняющимся условиям в кризисных ситуациях.	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной литературы (печатных или электронных изданий), Интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Выполнение домашних заданий. Примерная тематика домашних заданий 1. Составление служебно-графических документов (план места преступления). Виды документов ограниченного распространения. 2. Задачи: организация и вооружение ВВ- МВД РФ. 3. Разграфка и номенклатура топографических карт. 4. Составление служебных графических документов ОВД (схема). 5. Приборы радиационной разведки ДП-5 «Б» ИД-1. 6. Состав ОЗК, его назначение, размеры. 7. Назначение общевоинского фильтрующего противогаза, принцип работы его состав. 8. Задачи, организация и вооружение ОЧН-МВД России (УБОП). 9. Задачи ОВД в системе Г.О (Перечислить, раскрыть). 10. Группы, создаваемые по оперативному сигналу «Ураган» -4. Их назначение. 11. Группы создаваемые по оперативному сигналу «Крепость», их назначение. 12. Организация и ведение специальной операции по предупреждению и пресечению массовых беспорядков. 13. Основные тактические способы борьбы с банд формированиями (Перечислить). Особенности действий в специальной операции бандитских формирований		44	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Решение оперативно - служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан; 2. Уточнение вопросов эвакуации личного состава ОВД и членов их семей в период введения гражданской обороны; 3. Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; 4. Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности; 5. Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с законом		108	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
МДК.01.02 ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА		208	
Тема 2.1. Огневая подготовка как предмет боевой и служебной подготовки в правоохранительных органах	Содержание учебного материала: Определение огневой подготовки. Предмет и задачи дисциплины Понимание сущности и социальную значимости огневой подготовки в рамках деятельности сотрудников правоохранительных органов	4	
		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
Тема 2.2. История развития огнестрельного оружия	Содержание учебного материала: Исторические этапы развития огнестрельного оружия. Перспективы развития оружия	8	
	Практическая работа	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
	Семинар по теме «История развития огнестрельного		

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	оружия»		
Тема 2.3. Законодательство РФ об оружии	Содержание учебного материала:	4	
	Изучение ФЗ «Об оружии». Виды огнестрельного оружия, находящиеся в обороте на территории РФ.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
Тема 2.4. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в подразделениях правоохранительных органах	Содержание учебного материала:	20	
	Государственные структуры, которые имеют право на вооружение боевым стрелковым оружием Классификация огнестрельного оружия и перечень основных терминов в соответствии с ГОСТ 28653-90. Пистолеты. Революеры. Автоматы. Пистолеты-пулеметы. Снайперские винтовки. Специальные виды оружия. Пулеметы. Гранаты. Гранатометы. Основные тактико-технические характеристики. Принцип действия. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН. Тактико-технические характеристики ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1, РГО, РГН.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
	Практические работы Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих огневую подготовку в МВД. Отработка порядка применения огнестрельного оружия. Отработка нормативов по оказанию первой медицинской помощи. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих оборот огнестрельного оружия в Российской Федерации. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с условиями, при которых сотрудник МВД имеет право применять табельное огнестрельное оружие. Уметь принимать решения на применение табельного огнестрельного оружия в точном соответствии с законом.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
Тема 2.5. Материальная часть стрелкового оружия	Содержание учебного материала:	40	
	Пистолет Макарова и его назначение, боевые свойства и общее устройство Назначение и устройство основных частей и механизмов ПМ ТТХ пистолета Макарова. Назначение, боевые свойства, устройство 9-мм пистолета Макарова. Назначение основных частей и механизмов ПМ. Назначение принадлежности к пистолету Порядок неполной разборки пистолета Макарова. Осмотр, чистка и смазка пистолета. Задержки при стрельбе из пистолета Макарова и способы их устранения Назначение, боевые свойства и устройства 5,45 мм автомата Калашникова. Назначение, боевые свойства и устройства 5,45 мм ручного пулемета Калашникова РПК-74. Общее устройство и работа частей и механизмов. Осмотр и подготовка оружия к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения.	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Порядок неполной разборки и сборки. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок чистки и смазки оружия Назначение, боевые свойства и устройство 7,62 мм винтовки СВД. Назначение частей и механизмов 7,62 мм винтовки СВД. Общее устройство и работа частей и механизмов. Осмотр и подготовка оружия к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок неполной разборки и сборки. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок чистки и смазки оружия Назначение, боевые свойства и устройства пистолетов-пулеметов. Осмотр и подготовка оружия к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок неполной разборки и сборки. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок чистки и смазки оружия Взрывчатые вещества, их классификация и разновидности Назначение, боевые свойства и устройства ручных осколочных гранат. ТТХ Ф-1РГД-5, Порядок осмотра ручных гранат. Способы метания гранат. Меры безопасного обращения с гранатами Изучение опытных и перспективных образцов огнестрельного оружия		
	Практические работы. Порядок неполной разборки пистолета Макарова Осмотр, чистка и смазка пистолета Макарова Устранение задержек при стрельбе из пистолета Макарова Неполная разборка и сборка 5,45 мм автомата Калашникова Устранение задержек при стрельбе из автомата Калашникова Производство чистки и смазки 5,45 мм автомата Калашникова. Части и механизмы Ф-1, РГД-5, РГО и РГН. Устройство Ф-1, РГД-5, РГО и РГН.	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
	Содержание учебного материала:	8	
	Применение табельного огнестрельного оружия сотрудниками полиции для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Использование табельного огнестрельного оружия в ходе выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Применение огнестрельного оружия в случаях административного пресечения правонарушений. Оказание первой медицинской помощи при огнестрельном ранении.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
Тема 2.6. Применение огнестрельного оружия	Практическая работа	4	ОК 01,

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Оказание первой медицинской помощи при огнестрельном ранении.		ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
Тема 2.7. Приемы и правила стрельбы	Содержание учебного материала:	26	
	1 Основы техники медленной и скоростной стрельбы из ПМ. Изготовка, хватка и прицеливание из ПМ. Техника производства выстрела. Изготовка (положение туловища, ног, головы, рук), хват, дыхание, прицеливание, спуск курка с боевого взвода 2 Тренировка без патронов с отметкой положения мушки в прорези целика. Выполнение подготовительных упражнений и учебных стрельб из пистолета по условиям упражнений курса стрельб 3 Основы техники стрельбы из автомата Калашникова АК-74. Изготовка, хватка и прицеливание из АК-74. Техника производства выстрела. Изготовка (положение туловища, ног, головы, рук) хват, дыхание, прицеливание, спуск курка с боевого взвода 4 Тренировка без патронов с отметкой положения мушки в прорези целика. Выполнение подготовительных упражнений из автомата Калашникова	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
	Практические работы Выполнение медленной стрельбы из автомата Калашникова Отработка техники скоростной стрельбы из автомата Калашникова	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
Тема 2.8. Основы стрельбы из стрелкового оружия	Содержание учебного материала:	20	
	1. Сведения из внутренней и внешней баллистики. Явление и периоды выстрела. Полет пули в воздухе. Основы стрельбы из стрелкового оружия. Явление выстрела, начальная скорость и энергия пули. Движение пули по каналу ствола, периода выстрела. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы. СТП и способы ее определения. Закон рассеивания и его значение для стрельбы 2 Организация и проведение стрельб. Упражнения стрельбы из пистолета Макарова и АК для всех сотрудников. Приказ МВД РФ № 880 от 23 ноября 2017 г. «Об утверждении наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации», Порядок организации и проведения стрельб из различных видов оружия. Нормативы по огневой подготовке. Команды при стрельбе из пистолета 3 Действия с оружием по подаваемым командам при стрельбе. Команды, подаваемые при стрельбе из ПМ и АК. Действие с оружием по подаваемым командам при стрельбе, Действия по командам: «Магазин снарядить», «Заряжай», «Огонь», Вперед», «Разряжай», «Оружие к осмотру», «Осмотрено» 4 Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Правила по мерам безопасности при обращении с огнестрельным оружием. Основные	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	правила мер безопасности. Меры безопасности при стрельбе из ручного стрелкового оружия. Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы		
	Практические работы Определение влияния различных условий на полет пули и учет их при стрельбе. Порядок организации и проведения стрельб Действия лиц, организующих и проводящих стрельбы Действия с оружием по подаваемым командам при стрельбе из Пистолета Макарова Действия с оружием по подаваемым командам при стрельбе из Автомата Калашникова Отработка действий сотрудников ОВД при подготовке к стрельбе Отработка применения мер безопасности при стрельбе Отработка действий сотрудников ОВД при обращении с оружием во время несения службы	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
Тема 2.9. Психологическая устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	12	
	Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач, связанных с применением табельного огнестрельного оружия Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, связанных с применением табельного огнестрельного оружия. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, связанных с применением табельного огнестрельного оружия Эффективное использование программного обеспечения (лазерный тир) для совершенствования основ стрельбы из табельного огнестрельного оружия Правильно строить отношения с коллегами, указывать на ошибки коллег, оказывать помощь с устранением неисправностей во время выполнения учебных стрельб	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
	Практические работы Моделирование ситуаций нападения на сотрудников правоохранительных органов и/или оказание сопротивления при выполнении служебных обязанностей	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04-09 ПК 1.3
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной и юридической литературы (печатных или электронных изданий), Интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Выполнение домашних заданий Изучение нормативных документов: - Федерального закона № 150 от 13 декабря 1996 года ФЗ "Об оружии"; - Приказа Минюста России №880 от 23 ноября 2017года «Об утверждении Курса стрельб из стрелкового оружия для сотрудника уголовно-исполнительной системы» - Приказа МВД РФ № 269 17 июля 1995г. «Наставление по организации		68	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

снабжения, хранения, учета и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в ОВД РФ» (с изменениями) - Приказ МВД РФ №275 от 5 мая 2018 года «Об утверждении порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в ОВД РФ» Примерная тематика домашних заданий 1. Назначение и тактико – технические характеристики АКМ, АК-74. 2. Основные части и механизмы автомата. 3. Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки автомата. 4. Назначение и устройство частей автомата. 5. Назначение и устройство механизмов автомата. 6. Принадлежность к автомату. Его устройство и назначение. 7. Устройство патрона. 8. Работа частей и механизмов автомата. 9. Задержки при стрельбе из автомата и способы их устранения. 10. Уход за автоматом, его хранение и бережение. 11. Осмотр автомата и патронов, подготовка их к стрельбе. 12. Задержки при стрельбе и их характеристика. Причины возникновения и 13. способы их устранения. 14. Материалы, применяемые для чистки и смазки оружия. 15. Порядок чистки автомата. 16. Порядок смазки автомата. 17. Условия хранения и бережения автоматов и патронов. 18. Характерные неисправности, нарушающие нормальный бой автомата.			
МДК.01.03 НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ		92	
Тема 3.1. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.	Содержание учебного материала:	4	
	Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в ОВД. Порядок и условия работы по совместительству в системе МВД России. Денежное довольствие как ценностно-мотивационный фактор.. Общий порядок предоставления отпусков. Виды отпусков (очередной ежегодный, краткосрочный, по болезни, каникулярный, в связи с окончанием учебного заведения МВД России, дополнительный, социальный, творческий и др. Вещное обеспечение сотрудников ОВД при прохождении службы. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Порядок прохождения первоначальной подготовки, место начальной профессиональной подготовки (НПП) в системе профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел. Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. Взаимодействие сотрудников правоохранительных органов с органами местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Практические работы. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика.	2	2
Тема 3.2. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление наркотических средств и психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность: стрельба из оружия в не отведенных для этого местах. Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. Профилактические меры для снижения уровня административных правонарушений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Элементы состава административного правонарушения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Применение норм материального и процессуального права.	2	
Тема 3.3. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и признаки преступления по действующему уголовному законодательству Российской Федерации. Социальная сущность и признаки преступления. Деяние (действие или бездействие) как акт поведения человека. Общественная опасность, уголовная противоправность, виновность и наказуемость деяния. Отличие преступлений от иных правонарушений (административных, дисциплинарных и т. д.). Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие. Правовое значение категоризации преступлений. Понятие состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Элементы состава преступления. Характеристика признаков объекта, объективной стороны, субъекта и субъективной стороны преступления. Виды составов преступлений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Значение состава преступления для правоприменительной деятельности органов внутренних дел. Решение задач в целях отработки навыков принятия процессуальных решений. Действия по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала:	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.	Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Соблюдение законодательства сотрудниками полиции. Антикоррупционный стандарт сотрудника. Основные направления деятельности полиции. Организационное построение полиции. Обязанности и права сотрудников полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 3.5. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Содержание учебного материала:	2	
	Практические работы. Соблюдение правовых основ применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия соответствии нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Понятие и основания применения сотрудниками полиции физической силы. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств. Понятие и основания применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Действия сотрудника полиции после применения оружия. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 3.6. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений.	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная). Понятие предупреждения преступлений и правонарушений. Полномочия сотрудников ППС полиции по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 3.7. Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении и оказание помощи пострадавшим.	Практические работы. Полномочия сотрудников ППС полиции по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.	2	
	Содержание учебного материала:	4	
	Действия наряда полиции при получении сообщения о преступлении или правонарушении. Действия наряда полиции при получении сообщения о дорожно-транспортном происшествии с пострадавшими. Действия наряда полиции при получении сообщения от граждан о совершении противоправных деяний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 3.8. Виды служебных документов в деятельности сотрудников патрульно	Практические работы. Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим. Установление психологического контакта с пострадавшими.	2	
	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и юридическое значение административно-процессуальных документов и уголовно-процессуальных документов. Требования, предъявляемые к их составлению. Виды и структура	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– постовой службы	основных уголовно-процессуальных документов. Виды документов ограниченного распространения. Степени секретности документов.		
	Практические работы. Порядок составления административно-процессуальных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение. Анализ перечисленных документов и умение принять решение в точном соответствии с законом.	2	
Тема 3.9. Порядок составления протокола об административном правонарушении	Содержание учебного материала:	4	
	Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении. Порядок составления протокола.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Порядок составления протокола. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния.	2	
Тема 3.10. Основы профессиональной этики и служебного этикета	Содержание учебного материала:	4	
	Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Знание и понимание людей – важнейшие профессиональные нравственные качества сотрудника органов внутренних дел.	2	
Тема 3.11. Признаки подделки документов и способы их выявления	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и виды документов. Реквизиты документов. Защитные свойства документов. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки подделки документов (подчистка, дописка, травление и смывание текста, замена листов, подделка оттисков печатей и штампов). Техно-криминалистическое исследование документов: понятие, задачи, методы. Способы частичной подделки документов. Признаки, указывающие на тот или иной способ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Общие правила осмотра и проверки документов. Распознавание наиболее распространенных способов	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	подделки документов.		
Тема 3.12. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях	Содержание учебного материала:	4	
	Элементы внешности человека, их свойства и классификация. Источники информации о признаках внешности человека. Понятие словесного портрета. Правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.	2	
Тема 3.13. Действия сотрудников органов внутренних дел по сигналам оповещения	Содержание учебного материала:	4	
	Оповещение и приведение в готовность № 2 и № 1 ОВД МВД России. Оповещение с использованием специальных сигналов. Единые сигналы для органов внутренних дел, учебных заведений, соединений (воинских частей) внутренних войск МВД России, взаимодействующих органов, соединений (воинских частей), привлекаемых к выполнению задач при чрезвычайных обстоятельствах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Система оповещения (схема оповещения, маршруты движения транспорта для сбора личного состава; карточки оповещения для посыльных).	2	
Тема 3.14. Основы тактики действий сотрудников полиции при угрозе взрыва или в условиях его совершения	Содержание учебного материала:	4	
	Оперативно-служебные мероприятия сотрудников ОВД при получении информации об угрозе взрыва. Признаки предметов, возможно относящихся к взрывоопасным. Действия при обнаружении предмета, от которого исходит угроза взрыва.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Действия при обнаружении взрывчатых и сильно действующих ядовитых веществ, боеприпасов и предметов, возможно относящихся к взрывоопасным. Меры безопасности.	2	
Тема 3.15. Топографическая подготовка сотрудников ОВД	Содержание учебного материала:	4	
	Сущность и способы ориентирования на местности без карты. Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач с помощью компаса и приемы работы с ним. Определение расстояний на местности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Определение сторон горизонта различными способами и места своего нахождения. Приемы и способы изучения и запоминания местности (территории) при выполнении служебно-боевых задач. Выбор и использование ориентиров при целеуказании.	2	
Тема 3.16. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Содержание учебного материала:	4	
	Правовые основы действий органов внутренних дел при проведении массовых мероприятий и при пресечении массовых беспорядков. Основная характеристика нарядов, участвующих в проведении массовых мероприятий и пресечении групповых правонарушений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

мероприятий	Психологическая устойчивость сотрудников при обеспечении общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Приемы и способы разрешения конфликтов в случае охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий		
	Практические работы. Тактические приемы и способы действий сотрудников ОВД при охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.	2	
Тема 3.17. Использование специальных средств и средств бронезащиты в деятельности ОВД по охране общественного порядка	Содержание учебного материала:	4	
	Правовая основа применения специальных средств. Ограничения применения специальных средств. Права и обязанности сотрудников ОВД, применяющих специальные средства. Назначение и классификация средств специального вооружения ОВД. Классификация специальных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Понятие и назначение средств индивидуальной и коллективной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты (СИБ).	2	
Тема 3.18. Использование информационно-коммуникационных технологий: средства радиосвязи в деятельности ОВД по охране общественного порядка	Содержание учебного материала:	4	
	Система связи ОВД, ее назначение и структура. Система информации, которая может передаваться посредством радиосвязи и соблюдение режима секретности. Виды линий связи. Понятие радиоволн. Диапазоны радиоволн. Особенности распространения радиоволн УКВ диапазона. Преимущества и недостатки радиосвязи. Назначение и основные направления использования средств радиосвязи в деятельности ОВД. Принцип работы радиоприемных устройств. Радиопередающие и радиоприемные устройства. Антенные устройства. Факторы, влияющие на дальность и качество связи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Классификация технических средств и систем радиосвязи. Порядок и специфика использования технических средств радиосвязи УКВ диапазона. Способы организации радиосвязи: радионаправление, радиосеть. Правила радиообмена. Дисциплина радиосвязи.	2	
Тема 3.19. Предмет, задачи и содержание огневой подготовки.	Содержание учебного материала:	4	
	Структура и содержание огневой подготовки как составной части профессиональной подготовки сотрудника органов внутренних дел. Практика применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции. Классификация оружия в	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	соответствии с Федеральным законом «Об оружии».		
Тема 3.20. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	Содержание учебного материала:	4	
	Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире и на открытой местности. Обеспечение безопасности при проведении стрельб. Правила заряжания и разряжания оружия. Действия с оружием по подаваемым командам. Меры предосторожности при ведении огня и устранении задержек. Порядок осмотра оружия и боеприпасов. Первая (доврачебная) медицинская помощь при ненадлежащем обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире и на открытой местности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Обеспечение безопасности при проведении стрельб. Правила заряжания и разряжания оружия. Действия с оружием по подаваемым командам. Меры предосторожности при ведении огня и устранении задержек. Порядок осмотра оружия и боеприпасов.	2	
Тема 3.21. Назначение, боевые свойства, устройство пистолета Макарова.	Содержание учебного материала:	4	
	Назначение и боевые свойства ПМ, весовые и линейные данные. Устройство и назначение частей и механизмов пистолета. Взаимодействие частей и механизмов пистолета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Неполная разборка и сборка. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр ПМ и подготовка его к стрельбе.	2	
Тема 3.22. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Содержание учебного материала:	6	
	Подготовка к стрельбе: получение патронов, снаряжение магазина, назначение целей, заряжание автомата и подготовка его к выстрелу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
	Практические работы. Изготовка для стрельбы лежа. Правила установки прицела и выбор точки прицеливания. Прицеливание. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела. Техника стрельбы одиночными выстрелами по неподвижной цели.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ Анализ и составление примерного внутреннего распорядка деятельности ОВД. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Составить опорный конспект по теме: «Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика». Изготовить конспект по вопросу: «Элементы состава административного правонарушения». Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Составить опорный конспект по вопросу: «Соотношение преступления и состава преступления» Изучить Федеральный закон «О полиции» и на основе его и других нормативных актов, подготовить письменный конспект о правовом статусе сотрудника полиции, о порядке приема и прекращения службы в органах полиции. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием		22	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Составить схему классификации видов профилактики правонарушений. Составить конспект на тему: «Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины». Составить конспект на темы: «Понятие и виды документов», «Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов», «Признаки подделки документов». Подготовка сообщений на тему: «Понятие словесного портрета.», «Понятие и виды субъективного портрета». Подготовка сообщения на тему: «Признаки предметов, возможно относящихся к взрывоопасным». Подготовить сообщение по теме: «Приемы и способы изучения и запоминания местности (территории) при выполнении служебно-боевых задач». Подготовка сообщения на тему: «Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики». Конспектирование Федерального закона «Об оружии» (классификация оружия) Подготовить сообщение по темам: «Меры предосторожности при ведении огня и устранении задержек. Порядок осмотра оружия и боеприпасов». Подготовка сообщения на тему: «Задержки при стрельбе и способы их устранения». Изучение нормативных документов: - Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; - Федерального Закона Российской Федерации от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации»; - Приказа МВД РФ от 29 января 2008 г. № 80 "Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции" (с изменениями и дополнениями); - Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».			
МДК.01.04 СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА		64	
Тема 4.1. Понятие, общая классификация специальной техники и специальных средств, направления, правовые и организационные основы их применения	Содержание учебного материала:	16	
	Предмет, задачи и содержание дисциплины «Специальная техника и специальные средства». Понятие специальной техники правоохранительных органов. Классификация специальной техники и специальных средств. Роль и значение специальной техники в деятельности различных служб и подразделений в современных условиях. Порядок учета наличия, хранения и получения специальной техники и специальных средств. Правовые основы применения специальной техники и специальных средств правоохранительными органами.	8	1
	Практические работы. Порядок учета наличия, хранения и получения специальной техники и специальных средств. Использование практического опыта в работе со специальной техникой МВД Оптимальный выбор методов использования технических и специальных средств решения конкретных видов профессиональных задач Уметь проявлять психологическую устойчивость в	8	2

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	условиях применения отравляющих, удушающих и нервно-паралитических веществ. Анализ нормативно-правовых документов в области оборота специальных технических средств, в связи с изменением законодательства Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в области применения специальных технических средств. Уметь применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение специальных средств.		
Тема 4.2. Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты	Содержание учебного материала:	12	
	Понятие и классификация специальных средств. Правовые основы применения специальных средств. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства. Назначение и порядок применения специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Тактика применения специальных средств. Меры безопасности при применении специальных средств. Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты. Классы защитной структуры бронеодежды. Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики. Требования к средствам бронезащиты. Порядок выбора и применения средств бронезащиты. Оказание первой медицинской помощи в случаях использования специальных технических средств	6	1
	Практические работы. Классификация специальных средств. Своевременное проведение эффективных профилактических мер обслуживания средств индивидуальной бронезащиты для снижения риска в профессиональной деятельности	6	2
Тема 4.3. Технические средства и системы связи правоохранительных органов	Содержание учебного материала:	12	
	Основные понятия и определения, используемые в связи. Правовые основы организации связи в правоохранительных органах. Классификация средств и систем связи по виду передаваемого сообщения и носителю информации. Виды телефонной аппаратуры: телефонные аппараты, коммутаторы, станции и пульта оперативной связи. Основные режимы работы и технические характеристики телефонной аппаратуры. Основные функции и технические характеристики аппаратуры телеграфной и факсимильной связи, сетей обмена данными. Виды радиосетей. Принципы организации радиосвязи в КВ и УКВ-диапазонах, радиоданные, правила радиообмена. Виды радиостанций, используемых в правоохранительных органах, их основные технические характеристики. Состав и основные режимы работы радиостанций.	6	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Факторы, влияющие на дальность радиосвязи: особенности распространения радиоволн, тактико-технические характеристики аппаратуры. Системы спутниковой, транкинговой и сотовой связи. Обеспечение безопасности информации, передаваемой по средствам радиосвязи.		
	Практические работы. Классификация средств и систем связи по виду передаваемого сообщения и носителю информации. Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач связанных с применением специальных средств связи. Взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами при помощи технических средств связи.	6	2
Тема 4.4. Технические средства защиты информации и охраны	Содержание учебного материала:	16	
	Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Комплекс мер, организационные и технические мероприятия, направленные на защиту информации ограниченного доступа. Понятие и классификация технических каналов утечки информации. Технические средства защиты информации от утечки по акустическим, электрическим, электромагнитным и визуально-оптическим каналам. Нормативные правовые акты, регулирующие проведение мероприятий по защите объектов правоохранительных органов от утечки информации ограниченного доступа. Категорирование объектов. Основные направления применения технических систем охранно-пожарной сигнализации. Понятие инженерно-технической укрепленности охраняемых объектов. Инженерно-технические средства защиты периметра, конструктивных элементов зданий и помещений. Общая классификация технических средств охранно-пожарной сигнализации: извещатель, прибор приемо-контрольный, оповещатель. Классификация охранных и пожарных извещателей. Понятие, назначение, основные функции и классификация приборов приемно-контрольных. Оповещатели световые и звуковые. Виды и основные направления применения средств и систем охранного телевидения. Основные элементы, структурная схема и принцип действия систем охранного телевидения.	8	1
	Практические работы. Классификация технических средств охранно-пожарной сигнализации.	8	2
Тема 4.5. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	Содержание учебного материала:	12	
	Назначение технических средств поиска, средств контроля и досмотра. Правовые основы применения поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности. Классификация поисковой техники.	6	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей оптических устройств, обнаружителей пустот, газоанализаторов, локаторов нелинейностей. Порядок применения поисковой техники при проведении осмотра помещения, местности, предметов, контроля и досмотра граждан, транспортных средств, багажа. Виды антитеррористических средств и систем. Технические средства выявления взрывных устройств по прямым и косвенным признакам. Системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств. Дистанционно-пилотируемые летательные аппараты. Роботизированные системы разведки и разминирования. Правильно выбирать тактику взаимодействия с гражданами во время проведения досмотра с использованием специальных средств и специальной техники.		
	Практические работы. Классификация поисковой техники. Уметь осуществлять предупреждение преступлений при помощи специальных технических средств контроля и досмотра на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	6	2
Тема 4.6. Комплексы технических средств правоохранительных органов	Содержание учебного материала:	12	
	Правовые акты, регламентирующие применение технических средств. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей. Основные элементы комплекса технических средств дежурных частей: технические средства и системы защиты объектов, обеспечения управления и взаимодействия, информационные системы, геоинформационные системы, системы определения местоположения подвижных объектов, системы ввода, передачи, обработки и вывода информации, многоканальные системы регистрации информации, программно-аппаратные комплексы. Комплексное применение технических средств дежурных частей в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, решению задач по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений. Назначение, виды и основные направления применения технических средств усиления речи. Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи: режимы работы, характеристики, органы управления. Тактика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Использование комплексов технических средств в ходе выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	6	1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Практические работы. Классификация комплексов технических средств. Изучение перспективных комплексов технических средств для возможной адаптации к новым условиям профессиональной деятельности. Определять задачи профессионального развития в области применения комплексов технических средств. Правильно выбрать комплекс специальных технических средств для конкретной задачи. Использовать специальные технические средства в точном соответствии с законом.	6	2
Тема 4.7. Оперативная техника	Содержание учебного материала:	16	
	Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности. Виды специальных технических средств, используемых для негласного получения и регистрации акустической информации. Понятие, назначение, область применения специальных химических веществ (СХВ). Правовые основы применения СХВ. Требования, предъявляемые к СХВ. Понятие и цели негласного дактилоскопирования. Правовая основа применения негласного дактилоскопирования. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования, требования, предъявляемые к ним.	8	1
	Практические работы. Применение специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности. Дактилоскопирование. Использовать специальные технические средства, для негласного получения информации в соответствии с нормами морали и профессиональной этики Обеспечивать соблюдение законодательства в области применения специальных технических средств.	8	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной или технической литературы (печатных или электронных изданий), Интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Выполнение домашних заданий. Примерная тематика домашних заданий: 1. Изучение перспективных направлений развития систем маркировки объектов. 2. Изучение перспективных направлений развития технических средств негласного аудиального контроля. 3. Изучение перспективных направлений развития технических средств негласного визуального контроля. 4. Используя таблицы позывных, сигналов управления и оповещения, составление текста радиogramмы согласно вводным.		51	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Указание составных части и органов управления радиостанции УКВ-диапазона. 6. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей радиостанций УКВ-диапазона. 7. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик специальных средств раздражающего слезоточивого действия. 8. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик специальных средств светозвукового отвлекающего действия. 9. Заполнение таблицы классификации средств индивидуальной бронезащиты. 10. Предложение и обоснование варианта экипировки личного состава оперативной группы специальным вооружением согласно вводным. 11. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей металлодетекторов. 12. Построение коммутационной схемы рентгентелевизионного комплекса 13. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей электронно-оптических приборов наблюдения. 14. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик оптико-механических приборов наблюдения 15. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик и функциональных возможностей оптических эндоскопов. 16. Разработка схемы размещения и вида аппаратуры для съемки заданного объекта с нескольких точек. Заполнение таблицы тактико-технических характеристик радиомикрофонов			
МДК. 01.05 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ		72	
Тема 5.1. Понятие о делопроизводстве Нормативные документы документационного обеспечения	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие о делопроизводстве. Структура делопроизводства. Документ и его функции. Нормативно-правовая база делопроизводства: федеральные законы, кодексы, законодательные и подзаконные акты, стандарты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6
	Практические работы. Нормативные документы документационного обеспечения. Работа в СПС Консультант Плюс	2	
Тема 5.2. Классификация документов Унифицированная система организационно – распорядительной документации	Содержание учебного материала:	4	
	Классификация документов. Основания для классификации: вид деятельности, наименование, степень сложности, степень секретности, место составления, происхождение, сроки хранения, степень обязательности, степень унификации, характер содержания, способ фиксации информации Унифицированная система организационно – распорядительной документации. УСОПД. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Стандарты. ГОСТ Р 7.0.97-2016	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6
	Практические работы. Классификация документов. Распределение документов согласно классификатору Сравнительный анализ ГОСТ разного поколения. Работа в СПС Консультант Плюс	2	
Тема 5.3. Состав реквизитов Правила оформления реквизитов документов	Содержание учебного материала:	4	
	Состав реквизитов ГОСТ Р 7.0.97-2016 Правила оформления реквизитов документов Требования к бланкам документов. Понятия бланка документа, его разновидности (общий, бланк письма,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.,

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Требования к бланкам документов	бланк конкретного вида документа). Рабочее, служебное, и поле углового штампа		ПК 1.6
	Практические работы. Правила оформления реквизитов с 1 по 30 согласно нормативно-правовым документам. Оформление бланков различных документов в угловом и продольном вариантах постоянных реквизитов	2	
Тема 5.4. Организационные документы, их назначение и основные виды Распорядительные документы, их назначение и основные виды	Содержание учебного материала:	4	
	Организационно-правовые документы, их назначение и основные виды. Учредительный договор, устав, положения об организации и структурном подразделении, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностная и методические инструкции. Распорядительные документы, их назначение и основные виды. Приказ по основной деятельности, распоряжение, указание, решение, постановление	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6
	Практические работы. Порядок оформления организационно-правовых документов. Порядок оформления распорядительных документов	2	
Тема 5.5. Информационно – справочные документы, их назначение и основные виды Документы по личному составу	Содержание учебного материала:	4	
	Информационно – справочные документы, их назначение и основные виды. Справки, деловые письма, телеграммы, факсы, телефонограммы, служебные, докладные и объяснительные записки, акты, протоколы Документы по личному составу. Первичная учетная документация. Трудовой договор, личная карточка, приказы, штатное расписание, график отпусков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6
	Практические работы. Порядок оформления информационно-справочных документов Порядок оформления документов по личному составу. Поощрения и взыскания. Принятие решений по личному составу в различных условиях деятельности, в том числе неопределенности и риска.	2	
Тема 5.6. Организация работы с документами и их обработка	Содержание учебного материала:	4	
	Организация работы с документами и их обработка. Структурные подразделения (управление делами, общий отдел, канцелярия, секретариат). Задачи и функции службы делопроизводства. Инструкция по делопроизводству. Антикоррупционная политика сотрудников службы делопроизводства Этапы обработки входящих документов: прием, первоначальная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение руководством, направление исполнителям, исполнение резолюций, отправка ответных документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6
	Практические работы. Типовое Положение о службе делопроизводства, положение конкретной организации. Работа в СПС Консультант Плюс Создание оперограммы входящих документов .	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 5.7. Обработка отправляемых документов Регистрация и контроль исполнения документов	Содержание учебного материала:	4	
	Обработка отправляемых документов: составление проекта, распечатка, согласование проекта, визирование, подписание (утверждение), регистрация, отправка. Антикоррупционная политика руководителей, подписывающих стратегически важные документы. Регистрация и контроль исполнения документов. Системы регистрации документов (централизованная, децентрализованная, смешанная). Формы регистрации (журнальная, карточная, электронная). Индексация документов. Текущий, предупредительный и итоговый контроль.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6
	Практические работы. Создание оперограммы отправляемых документов Регистрация и контроль исполнения документов	2	
Тема 5.8. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел Подготовка документов к передаче на архивное хранение	Содержание учебного материала:	4	
	Составление номенклатуры дел. Понятие номенклатуры. Типовая номенклатура дел, сводная номенклатура дел организации, номенклатура дел подразделений. Экспертиза ценности документов. Формирование и оформление дел. Сроки хранения документов (постоянного и временного хранения, до 10 лет, свыше 10 лет, подлежащие уничтожению) Архивное дело. Оперативное хранение документов. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Архив организации, государственный архив. Антикоррупционная политика сотрудников архивов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6
	Практические работы. Составление номенклатуры дел конкретной организации на основе типовой номенклатуры дел. Практика по формированию и оформлению дел с различной ценностью и сроками хранения Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Здоровый образ жизни как производственная необходимость архивных сотрудников	2	
Тема 5.9. Электронный документооборот Информационно – справочная работа по документам	Содержание учебного материала:	4	
	Электронный документооборот: преимущества, обучение, основные программные продукты. Евфрат, 1С, локальные системы Информационно – справочная работа по документам. Работа с внешними организациями и населением. Сроки ответа на запросы и обращения. Установление контакта с гражданами. Бесконфликтное общение с различными категориями населения и представителями сторонних организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6
	Практические работы. Создание основных документов организации в системе 1С, контроль движения и исполнения	2	
Тема 5.10. Государственная тайна и режим секретности Принципы определения	Содержание учебного материала:	4	
	Государственная тайна и режим секретности Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-I «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями) Принципы определения секретности документа. Перечень информации, относящейся к государственной	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

секретности документа Обозначение грифа ограничения доступа к документу	тайне. Информация, которая не относится к государственной тайне и не подлежит засекречиванию. Обозначение грифа ограничения доступа к документу. Степени секретности (секретно, совершенно секретно). Грифы «лично» и «конфиденциально», гриф «ДСП» - для служебного пользования. Организация работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа		
	Практические работы. Анализ законодательства о государственной тайне	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 5 ПМ предполагает подготовку докладов и рефератов на темы: 1. Цели изучения и задачи курса делопроизводства, определение делопроизводства. Роль документационного обеспечения в управлении. 2. Краткая характеристика приказного, коллежского и исполнительного делопроизводства в России. 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности служб делопроизводства, структура и содержание инструкции по делопроизводству на предприятии. 4. Понятие «документ», его функция. Классификация документов по основным признакам. 5. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты. 6. Характеристика реквизитов заголовочной части документа, их перечень и требования к оформлению. 7. Характеристика реквизитов содержательной части документа, их перечень и требования к оформлению. 8. Характеристика реквизитов оформляющей части документа, их перечень и требования к оформлению. 9. Бланк документа, виды бланков организационно-распорядительных документов. Требования к бланкам, размеры полей бланков. 10. Организационные документы, их назначение и роль. Основные виды и общие правила оформления. 11. Общая характеристика должностной инструкции. Определение, структура содержания, порядок оформления и основные реквизиты документа. 12. Штатное расписание. Общая характеристика документа; форма исполнения, структура содержания, порядок оформления и реквизиты документа. 13. Распорядительные документы, их назначение и роль в управлении. Основные виды распорядительных документов и общие правила оформления. 14. Приказ по основной деятельности. Структура текста приказа, порядок его разработки и правила оформления реквизитов. Выписка из приказа. 15. Распоряжение. Структура текста, правила оформления реквизитов. 16. Указание. Общая характеристика документа, структура его текста, порядок и особенности оформления, реквизиты указания. 17. Информационно-справочные документы, их назначение и роль в управлении. Перечень основных видов информационно-справочных документов. Общие требования к оформлению. 18. Акт. Общая характеристика документа, структура текста, порядок разработки и оформления реквизитов акта. 19. Протокол. Общая характеристика протокола, структура текста, порядок разработки и оформления реквизитов протокола. 20. Докладная, объяснительная записка. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов служебных записок. 21. Справка. Виды справок. Общая характеристика документа, реквизиты справок, особенности оформления. 22. Служебное письмо. Виды писем. Структура, порядок оформления, требования к письму, реквизиты письма.		78	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

23. Телеграмма и телефонограмма. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов. 24. Документы по личному составу. Перечень документов. Особенности этих документов. 25. Оформление кадровых приказов, выписка из приказа. 26. Оформление заявления, автобиографии, характеристики, резюме. 27. Трудовая книжка. Правила оформления трудовых книжек. 28. Документооборот. Основные этапы документооборота. Технология работы с входящими документами. 29. Технология обработки внутренних и исходящих документов. 30. Регистрация документов и контроль исполнения документов. 31. Номенклатура дел на предприятии, формирование и оформление дел. 32. Подготовка документов на архивное хранение. 33. Организация и особенности приёма посетителей руководителем. 34. Порядок работы с письменными обращениями граждан. 35. Подготовка и обслуживание совещаний. 36. Порядок использования сведений, относящихся к государственной и служебной тайне. 37. Виды ответственности должностных и иных лиц за нарушение режима секретности. 38. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. 39. Понятие доступа к государственной тайне. 40. Носители сведений, составляющих государственную тайну. 41. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности. 42. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне. 43. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну. 44. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. 45. Понятие режимных помещений и требования, предъявляемые к их оборудованию. 46. Основные мероприятия по обеспечению защиты секретной информации, обрабатываемой на ЭВМ. 47. Порядок сдачи режимных помещений под охрану и порядок их вскрытия. 48. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. Порядок вскрытия 49. Антикоррупционная политика руководящих сотрудников и исполнителей с сфере делопроизводства. 50. Поддержание должного состояния здоровья, ведение здорового образа жизни в целях повышения эффективности работы секретаря-референта	72	
Учебная практика. Виды работ. Ознакомление с программой практики, проверка знаний по организации рабочих мест, технике безопасности и охране труда. Производство по делу об административном правонарушении. Обеспечение безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах. Работа с документами, регулирующими деятельность правоохранительных органов. Ознакомление с порядком составления проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия. Ознакомление с порядком приема и регистрация заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц. Ознакомление со стадиями расследования преступлений. Заполнение процессуальных документов. Оказание первой		

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги. Оказание доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия. Предоставление в учебное заведение по итогам прохождения практики отчетных документов, дневника и отчета по практике.			
МДК.01.06 Оперативно-розыскная деятельность		90	
Тема 6.1. Оперативно-розыскная деятельность как объект изучения проблем обеспечения раскрытия, расследования и предупреждения совершения преступлений.	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие оперативно-розыскной деятельности и ее классификация по целевому признаку и кругу участников. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с уголовным процессом и их взаимосвязь. Системное исследование оперативно-розыскной деятельности как инструмента оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений. Исторические и теоретические предпосылки оперативно-розыскного предупреждения совершения преступлений. Взаимосвязь оперативно-розыскного предупреждения совершения преступлений с криминологическим и криминалистическим предупреждением.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.5.
Тема 6.2. Общие проблемы оперативно-розыскного обеспечения раскрытия, расследования и предупреждения совершения преступлений.	Содержание учебного материала:	10	
	Постановка проблемы и теоретическое обоснование концепции оперативно-розыскного обеспечения раскрытия, расследования и предупреждения совершения преступлений. Понятие оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений. Понятие предупреждения совершения преступлений в оперативно-розыскной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.5.
Тема 6.3. Моделирование оперативно-розыскного обеспечения раскрытия, расследования и предупреждения совершения преступлений.	Содержание учебного материала:	32	
	Предпосылки для разработки модели оперативно-розыскного процесса. Ретроспективное исследование оценки результатов оперативно-розыскного процесса.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.5.
Тема 6.4. Проблемы повышения эффективности и качества оперативно-розыскного обеспечения раскрытия, расследования и предупреждения совершения преступлений.	Содержание учебного материала:	14	
	Основы разработки категории эффективности и качества раскрытия, расследования и предупреждения совершения преступлений. Механизмы улучшения качества фактической оперативной информации. Эффективность оперативно-розыскного обеспечения предупреждения совершения преступлений	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.5.
Тема 6.4. Проблемы повышения эффективности и качества оперативно-розыскного обеспечения раскрытия, расследования и предупреждения совершения преступлений.	Содержание учебного материала:	6	
	Практические работы. Механизмы улучшения качества фактической оперативной информации. Эффективность оперативно-розыскного обеспечения предупреждения совершения преступлений		

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы, нормативной документации, (по вопросам к параграфам, главам учебных изданий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов и подготовка к их защите с использованием учебной литературы (печатных или электронных изданий), Интернет-ресурсов; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.	26	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.5
Промежуточная аттестация – Экзамен по модулю "Оперативно-служебная деятельность" (7 семестр)	18	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1-1.6

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения:

МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка

Кабинет тактико-специальной подготовки, учебная аудитория №111 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, стенды, учебно-наглядное пособие, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

Лазерный стрелковый тир- аудитория №222

Оборудование в учебном классе: доска ученическая, стулья для обучающихся, рабочие места для 23 обучающихся, стол преподавателя, учебные парты, моторизованный проекционный экран lumien lmc-100108 ширина 197 см, формат 4:3, мультимедийный проектор epson eb-970, акустическая система microlabsolo 2 mk3, плакат, скамья, стул преподавателя, кресло офисное для преподавателя.

Оборудование в тире: стол, стулья, сейф армейский, ноутбук «Lenovo G 580», телевизионная камера, «ViewSonic PJD 5223» с пультом управления, Акустическая система «SVEN SPS-611S», проекционный экран, манекен, лазерный автомат «Калашников»- 3 модель «Рубин» ЛТ-110 АК, пневматический пистолет – 3 MAKAROV MP-654K, кресло офисное.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 43	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки «Квартира»: кровать, тумба, раковина, телевизор, полка.

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки «Детская площадка»: песочница, детская веранда, качели.

Помещения для самостоятельной подготовки обучающиеся:

1. Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 206 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

МДК 01.02 Огневая подготовка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 44	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Кабинет огневой подготовки - учебная аудитория №222 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

доска магнитно-маркерная, столы для обучения, стулья для обучающихся, стол для преподавателя, стул для преподавателя, плакаты (по огневой подготовке), шкаф (двустворчатый со стеклянной дверью), шкаф (под оружие), пистолет ПМ (учебный), автомат АК-74 (учебный)

Лазерный стрелковый тир- аудитория №004

Оборудование в учебном классе: доска ученическая, стулья для обучающихся, рабочие места для 23 обучающихся, стол преподавателя, учебные парты, моторизованный проекционный экран lumien lmc-100108 ширина 197 см, формат 4:3, мультимедийный проектор epson eb-970, акустическая система microlabsolo 2 mk3, плакат, скамья, стул преподавателя, кресло офисное для преподавателя.

Оборудование в тире: стол, стулья, сейф армейский, ноутбук «Lenovo G 580», телевизионная камера, «ViewSonic PJD 5223» с пультом управления, Акустическая система «SVEN SPS-611S», проекционный экран, манекен, лазерный автомат «Калашников»- 3 модель «Рубин» ЛТ-110 АК, пневматический пистолет – 3 MAKAROV MP-654K, кресло офисное.

Помещения для самостоятельной подготовки обучающиеся:

1. Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 45	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 206 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеоборудование.

МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Кабинет центр (класс) деловых игр, учебная аудитория №225 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование: Учебные столы, совмещенные со скамейками на 54 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная.

Мультимедийное интерактивное оборудование:

Проектор: Epson EB-X25.

Экран: Моторизованный Lumien LMC-100103. Ширина 197 см, формат 1:1.

Акустическая система: 2.0 активная MicrolabSolo 2 mk3.

Коммутация: Трибуна с ПК.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки «Квартира»: кровать, тумба, раковина, телевизор, полка.

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки «Детская площадка»: песочница, детская веранда, качели.

Помещения для самостоятельной подготовки обучающиеся:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 46	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 206 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

МДК 01.04 Специальная техника

Кабинет специальной техники, учебная аудитория №102 (457100 Челябинская область, г Троицк, ул им Степана Разина, д 9)

Оборудование: доска магнитно-маркерная, плакаты (по специальным средствам), стулья для обучающихся, стол большой (20 мест), стол для преподавателя угловой, кресло для преподавателя, выкатной стол, компьютерная тумба.

Помещения для самостоятельной подготовки обучающиеся:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 47	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 206 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебная аудитория №227 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование: Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии) состоит из двух помещений:

-1 помещение: учебная мебель, трибуна, мультимедийное оборудование;

проектор Epson EB-965H, ноутбук Dell. Общее число посадочных мест – 24.

-2 помещение: учебная мебель, 3 стола для размещения ПТК «Растр», репродукционная установка «Папилон – ЭКСПЕРТ ЛАБ». Общее число

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 48	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

посадочных мест – 15. Программное обеспечение: MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 Русская версия AcademicEdition. предустановленное лицензионное ПО (срок действия – по договору)

Помещения для самостоятельной подготовки обучающиеся:

1. Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 206 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 49	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основная литература:

1. Криминология и предупреждение преступлений : учебник / Гладких В. И., под общ. ред., Абызов Р. М., Алиев В. М., Аминов Д. И., Гончарова М. В., Жигарев Е. С., Иванцов С. В., Ларичев В. Д., Молчанова Т. В., Ходусов А. А. – Москва : Юстиция, 2023. – 182 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-11072-0. – <URL:https://book.ru/book/947647>.
2. Манышев В. В. Оперативно-служебная деятельность полиции.Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / Манышев В. В. – Москва : КноРус, 2023. – 288 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-11158-1. – <URL:https://book.ru/book/949328>.
3. Воронков Л. Ю., Муфаздалов С. И., Смушкин А. Б. Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / Воронков Л. Ю., Муфаздалов С. И., Смушкин А. Б. – Москва : Русайнс, 2024. – 254 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-12308-9. – <URL:https://book.ru/book/950772>.
4. Михайликов, В.Л. Тактико-специальная подготовка : учебник / Белгородский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации им. И.Д. Путилина. – 1. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 573 с. – (Среднее профессиональное образование). – Среднее профессиональное образование. – ISBN 978-5-16-017102-9. – ISBN 978-5-16-109656-7. – <URL:https://znanium.com/catalog/document?id=424929>.
5. Микрюков, В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / Российская академия естественных наук. – 2, испр. и доп. – Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023. – 384 с. – (СПО). – Среднее профессиональное образование. – ISBN 978-5-00091-623-0. – ISBN 978-5-16-106874-8. – ISBN 978-5-16-014368-2. – <URL:https://znanium.com/catalog/document?id=422943>.
6. Поспеев, К.Ю. Огневая подготовка : учебник / Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет) ; Тюменский институт повышения квалификации. – 1. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. – 326 с. –

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 50	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- (Среднее профессиональное образование). – Среднее профессиональное образование. – ISBN 978-5-16-017356-6. – ISBN 978-5-16-109909-4. – <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=433359>>.
7. Шульдешов Л. С., Родионов В. А., Угрянский В. В. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л. С., Родионов В. А., Угрянский В. В. – Москва : КноРус, 2023. – 215 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-11484-1. – <URL:<https://book.ru/book/948890>>.
 8. Бахтеев, Д. В. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для спо / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 418 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531191> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16512-8. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531191>>.
 9. Андреева Е. В. Специальная техника. Практикум : учебное пособие / Андреева Е. В. – Москва : КноРус, 2024. – 362 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-12085-9. – <URL:<https://book.ru/book/950700>>.
 10. Быстряков Е. Н., Савельева М. В., Смушкин А. Б. Специальная техника : учебное пособие / Быстряков Е. Н., Савельева М. В., Смушкин А. Б. – Москва : Юстиция, 2024. – 252 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-11882-5. – <URL:<https://book.ru/book/949920>>.
 11. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / Егоров В. П., Слиньков А. В. ; Егоров В. П. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 312 с. – Книга из коллекции Лань - Экономика и менеджмент. – ISBN 978-5-507-47213-0. – <URL:<https://e.lanbook.com/book/342794>>.
 12. Книжникова А. Н. Делопроизводство и режим секретности : учебник / Книжникова А. Н. – Москва : Юстиция, 2022. – 267 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-4365-7574-2. – <URL:<https://book.ru/book/941454>>.
 13. Книжникова А. Н. Делопроизводство и режим секретности : учебник / Книжникова А. Н. – Москва : Юстиция, 2022. – 267 с. – Режим доступа:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-4365-7574-2. –
 <URL:<https://book.ru/book/941454>>.

Дополнительная литература:

1. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-4458-2253-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706>
2. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учебник / М.И. Басаков. - 2-е изд., исп. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 352 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20053-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490>
3. Боевое применение подразделений РТВ ВВС. Подвижный радиовысотомер ПРВ-13 : учебник / под ред. А.Д. Сосновского ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 164 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3072-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364517>
4. Все о национальной гвардии: сборник нормативных правовых актов / сост. Ч.В. Тумей, В.В. Шаронина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 286 с. - ISBN 978-5-392-24760-8 ; То же [Электронный ресурс].
5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2011. - 452 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-541-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>
6. Махов, С.Ю. Штурмовой бой ГРОММ. Тактико-специальная подготовка : учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИБ, 2014. - 31 с. ; То

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 52	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428638>
7. Ольшевская, А.В. Оперативно-розыскная деятельность=Operative-
Investigatory Activity : учебник / А.В. Ольшевская ; под ред. И.А.
Климова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 383 с. - Библиогр. в кн. -
ISBN 978-5-238-02494-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448124>
 8. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране
общественного порядка и обеспечению общественной безопасности :
учебник / ред. В.В. Гордиенко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. -
Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02364-9 ; То же [Электронный ресурс].
- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119515>
 9. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности : учебное
пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 175 с. - Библ. в кн. - ISBN
978-5-238-02854-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447092>
 10. Профайлинг в деятельности органов внутренних дел : учебное пособие /
под ред. В.Л. Цветкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015.
- 254 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02492-9 ; То же [Электронный
ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446501>
 11. Рогожин, М.Ю. Настольная книга секретаря: подготовка документов :
практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-
Медиа, 2014. - 363 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1664-2 ; То
же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253707>
 12. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник /
Ю.Б. Байрамуков, В.С. Янович, Е.А. Драбатулин, и др. ; под ред. Ю.Б.
Торгованова ; Министерство образования и науки Российской
Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск :
Сибирский федеральный университет, 2014. - 518 с. : табл., схем. -
Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3035-4 ; То же [Электронный ресурс].
- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364624>

Электронные ресурсы:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 53	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . — Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. — URL: <http://нэб.рф>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Образовательная организация обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией: экзамен по модулю "Оперативно-служебная деятельность"

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля Колледжем созданы фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - экспертное наблюдение; - оценка решения профессиональных задач; - оценка результатов деятельности на практическом занятии;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 54	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка составления оперативно-служебной документации; - оценка тестового контроля; - оценка КРП; - зачет с оценкой по производственной практике (практике по профилю специальности). Промежуточная аттестация: - зачёт по дисциплине МДК 02.01. Административная деятельность ОВД; - экзамен по модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оперативно-служебная деятельность Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.