Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2026 07:28:58
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292895660

УТВЕРЖДАЮ
Директор Троицкого филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Л.А. Захарова
«20» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ЕН 01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2023)

Троицк, 2026

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании Педагогического совета Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендованы к утверждению (протокол заседания № 4 от 19.02.2026 года).

Председатель Педагогического совета Л.А. Захарова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «12» мая 2014 г. № 509, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины 6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 17

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является частью математического и общего естественно-научного цикла

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 142 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 62 часа.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**142**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
Теоретические занятия	48
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**62**
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет (3 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИИ		**29**	
Тема 1.1. Основы профессиональных информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**11**	
	1. **Информация, информационные технологии.** Понятия и определения информационных технологий. Цели, задачи и особенности применения современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	2	1-2
	2. **Информация и её свойства.** Понятие информации, информационной системы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия Работа с системами счисления. Вычисление количества информации. Кодирование информации.	3	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Различные подходы к измерению информации», «Кодирование	4	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		информации», «Языки кодирования», «Криптология»		
Тема 1.2. Вычислительные основы информационных технологий		**Содержание учебного материала**	**7**	
	1.	**Информационные процессы в компьютерных системах. Представление информации в ЭВМ.** Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных.	2	1-2
	2.	**Кодирование и представление информации в ЭВМ.** Понятие кодирование. Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Кодирование звуковой, графической информации.	2	
		Самостоятельная работа Подготовка презентации по темам: «Информатика сегодня», «Кибернетика – наука XX века»	2	
Тема 1.3. **Технические аспекты реализации информационных технологий**		**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.	**Техническое обеспечение информационных технологий.** Основы технического обеспечения информационных технологий: понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Организация рабочего места пользователя: техника безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.	2	1-2
		Самостоятельная работа Подготовка комплектации компьютера по прайс-листу компьютерного магазина с обоснованием выбора конкретных составляющих. Подготовка презентации по темам: «История создания периферийных устройств, их преимущества и недостатки», «Чем удобны многофункциональные периферийные устройства».	4	
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий		**Содержание учебного материала**	**5**	
	1.	**Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки.** Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия.	2	1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		Организация файловой системы. Прикладное программное обеспечение.		
	Самостоятельная работа			
	Подготовка сообщения по теме: «История, проблемы и перспективы развития программного обеспечения компьютера»		2	
РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			**74**	
Тема 2.1. Основы электронного документооборота в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	1-2
	1.	**Электронный обмен данными (EDI): понятие, преимущества и виды.** Современный офисный документооборот. Электронная цифровая подпись. Системы электронного документооборота: типовые системы электронного документооборота, используемые в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2. Обработка текстовых электронных документов	**Содержание учебного материала**		**20**	1-2
	1.	**Текстовые процессоры и их возможности.** Структура текстового документа: страница, раздел, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев. Установка параметров страницы. Многоуровневые списки. Оглавления и указатели.	2	
	2.	**Сервисные и специальные функции текстового процессора.** Сервисные функции: тезаурус, проверка правописания, автозамена. Комплексные документы. Создание рассылок методом слияния.	2	
	Практические занятия			
	Форматирование текстового документа. Оформление списков. Сервисные функции текстового редактора. Работа с таблицами. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление текста. Работа с формулами. Создание комбинированного документа с использованием изученных возможностей Microsoft Word Подготовка документов методом слияния Оформление автоматизированных документов		8	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Области деятельности человека, где используются текстовые редакторы», «Программы-переводчики.		8	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		Лингвистические корректоры» Создание текстового документа по индивидуальному заданию		
Тема 2.3. Обработка табличных электронных документов		**Содержание учебного материала**	**20**	
	1.	**Электронные таблицы: назначение, виды.** Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адрес ячеек. Ввод данных в таблицу. Форматирование ячеек, редактирование таблицы.	2	1-2
	2.	**Организация вычислений в электронных таблицах.** Типы и формат данных. Абсолютная и относительная адресации. Состав формулы, функции.	2	
	3.	**Проведение итоговых расчетов. Дополнительные возможности электронных таблиц.** Выполнение промежуточных итогов. Консолидация данных. Надстройки. Построение диаграмм и графиков.	2	
		Практические занятия Организация расчетов в табличном процессоре. Использование функций MS Excel Сортировка и поиск данных. Построение диаграмм. Связи между файлами. Консолидация данных в MS Excel.	6	2
		Самостоятельная работа Решение индивидуальных задач. Подготовка сообщения по теме «История создания электронных таблиц»	8	
Тема 2.4. Проектирование и обработка баз данных		**Содержание учебного материала**	**17**	
	1.	**Базы данных, СУБД и их возможности.** Понятие БД, классификация. Объекты БД. Этапы проектирования БД. Инструменты СУБД для создания таблиц, форм, отчетов, запросов.	2	1-2
	2.	**Проектирование баз данных.** Нормализованная база данных. Типы связей полей. Создание формы заполнения нормализованной БД.	2	
		Практические занятия Создание базы данных с помощью режима таблиц и режима конструктора. Создание форм для ввода данных. Создание нормализованной базы данных. Создание различных видов запросов, отчетов.	5	2
		Самостоятельная работа	8	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		Проектирование баз данных для заданной предметной области.		
Тема 2.5. Использование компьютерной графики и систем мультимедиа в профессиональной деятельности		**Содержание учебного материала**	**15**	
	1.	**Графические редакторы: понятие, назначение и виды.** Принципы построения графического изображения. Понятие пиксела, графического примитива. Принципы создания растрового и векторного изображений. Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы: назначение особенности использования, примеры.	2	1-2
	2.	**Понятие мультимедиа.** Мультимедийные возможности компьютера. Программное обеспечение для разработки презентаций. Требования к оформлению презентаций.	2	
		Практические занятия Создание растрового изображения с помощью графического редактора Photoshop. Создание мультимедийных презентаций со встроенными анимацией и эффектами.	4	2
		Самостоятельная работа Ретуширование фотографий с помощью Photoshop. Создание коллажа из изображений по индивидуальному заданию с помощью Photoshop.	7	
РАЗДЕЛ 3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, КАК ОСНОВА ИНФРАСТРУКТУРЫ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			**18**	
Тема 3.1. Основы телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии		**Содержание учебного материала**	**10**	1-2
	1.	**Компьютерные сети: виды, услуги сетей. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** Основные понятия сетевых технологий. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	
	2.	**Интернет-технологии.** Основные информационные ресурсы сети Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи данных сети Интернет. Основные услуги Интернет. Поиск информации. Технология гипертекста.	2	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		Практические занятия Поиск информации в глобальной сети Интернет. Передача информации в локальной сети. Передача и получение электронных сообщений. Этика делового общения.	**2**	2
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Информационная цивилизация», «Информационные ресурсы общества, информационная культура», «Услуги компьютерных сетей», «Способы подключения к сети Интернет»	4	
Тема 3.2. Информационно-поисковые системы		**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.	**Назначение и возможности информационно-поисковых систем.** Информационно-поисковые системы: понятие, назначение. Обзор ИПС, представленных на отечественном рынке и в сети Интернет. Порядок работы в справочно-правовой системе КонсультантПлюс.	2	1-2
		Практические занятия Формирование запросов на поиск документов. Работа со списками документов.	2	2
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Наиболее известные российские ИПС и их особенности», «Кем и когда была создана первая электронная картотека компьютерного поиска?»	4	
РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ			**15**	
Тема 4.1. Компьютерные преступления		**Содержание учебного материала**	**5**	
	1.	**Компьютерные преступления.** Понятие компьютерного преступления, их классификация. Цели и способы совершения компьютерные преступлений. Виды компьютерные преступлений. Ответственность за совершение компьютерных преступлений.	2	**1-2**
		Самостоятельная работа Подготовка сообщения об одном из компьютерных преступлений по схеме: описание преступления, вид, нанесенный ущерб, автор, ответственность, понесенная за совершение преступления.	3	
Тема 4.2. Защита информации в компьютерных		**Содержание учебного материала**	**10**	
	1.	**Защита информации в компьютерных сетях.** Виды угрозы безопасности информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита	2	1-2

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

сетях		информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в сети.		
	2.	**Антивирусные средства защиты информации.** Понятие вируса. Классификация вирусов. Виды антивирусных программ. Основные приемы работы с антивирусной программой.	2	
	Практические занятия Создание архива с закрытым паролем. Работа с антивирусной программой.		2	2
	Самостоятельная работа Обзор одного из законодательных актов РФ по охране информации.		4	
РАЗДЕЛ 5. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			**8**	
Тема 5.1. Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	**Автоматизированные системы: понятие, состав, виды** Понятие автоматизированных систем. Виды автоматизированных систем. Компьютерные технологии статистической обработки данных. Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	1-2
	2.	**Информатизация правовой сферы.** Понятие, цели и задачи. Проектирование и внедрение профессиональных информационных систем в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по темам: «Системы искусственного интеллекта, их виды», «Использование элементов систем искусственного интеллекта в современных программных средствах», «Экспертные системы», «Системы автоматизированного управления»		4	
		Всего:	**142**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, стенды, таблицы по математике, учебно-наглядное пособие, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

программное обеспечение: Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно)

Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition - Договор № К-0054-Р от 19.01.2022.

СПС Консультант Плюс, договор № К-2398 от 27.12.2024 (срок действия: по 31.12.2025).

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, стенды, таблицы по математике, учебно-наглядное пособие, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет.

программное обеспечение: Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition - Договор № К-0054-Р от 19.01.2022. СПС Консультант Плюс, договор № К-2398 от 27.12.2024 (срок действия: по 31.12.2025).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48045-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362837. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1092991. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1 Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань :

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328523. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. — 124 с. — для учащихся пту и студентов средних специальных учебных заведений. —URL: http://znanium.com/go.php?id=433676.

3 Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 : учебное пособие / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-4965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129228. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322484. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — URL: http://znanium.com/go.php?id=768749.

Интернет - ресурсы:

1. htpp://www.informika.ru/- Сайт Государственного научно – исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций.
2. htpp://www.citforum.ru/ - Центр информационных технологий.
3. htpp://www.5ballov.ru/ - Образовательный портал.
4. htpp://www.fio.ru/ - Федерация Интернет – образования.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5. htpp://tests.academy.ru/ - Тесты из области информационных технологий.
6. htpp://www.codenet.ru/ - Все для программиста.
7. htpp://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm - В помощь учителю информатики.
8. htpp://sciedu.city.ru/ - Наука и образование в России.
9. htpp://www.ed.gov.ru/ - Сайт Министерства образования Российской Федерации.
10. htpp://iit.metodist.ru/ – Лаборатория информационных технологий.
11. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека: https://elibrary.ru
12. ЭБС Издательства «Лань» - https://e.lanbook.com//
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
14. ЭБС ZNANIUM.COM - https://znanium.com
15. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электроннобиблиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых ЧелГУ по запросу обучающегося. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля); для лиц с нарушениями слуха (в печатной форме, в форме электронного документа); для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий. Доступ обучающихся к учебным ресурсам осуществляется в системе дистанционного обучения «Moodle» через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

3.4. В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров. Доступ обучащихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	**Текущий контроль:** тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе. **Промежуточный контроль:** отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы. **Итоговый контроль:** дифференцированный зачет.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

знать: – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»