

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2025 14:16:05
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Информационное право»
по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-
правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Информационное право

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация: Гражданско-правовая;
Дисциплина: Информационное право;
Семестр изучения: очная форма – 10 семестр; заочная форма – 5 курс;
Форма промежуточной аттестации: зачет;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Информационное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Знать: информационное законодательство Российской Федерации, в том числе процессуальные нормы, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей, а также органы власти и управления, уполномоченные осуществлять надзор и контроль в информационной сфере; Уметь: определять участников информационных отношений, их права и обязанности, находить нормы, регламентирующие поведение субъектов правоотношений, а также порядок привлечения их к ответственности; Владеть: навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенции, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений;



ПК-3	ПК-3. Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации).	ПК-3.1. Обладает знаниями по основам законодательства Российской Федерации (антимонопольное, бюджетное, гражданское, административное, арбитражное, трудовое и др.); основам экономики, маркетинга и профессиональной этики; правилам работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом; основам составления и подготовки правовых документов. ПК-3.2. Может подготавливать процессуальные и процедурные документы; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности. ПК-3.3. Обладает навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства; разработки правовых материалов.	Знать: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов профессиональной деятельности; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов деятельности; формулировать требования законности; Владеть: навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов профессиональной деятельности; оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности;
------	---	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Информационное общество и его роль в развитии личности и государства	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный/письменный опрос по вопросам к зачету
2	Информация как основной объект информационной сферы и системы права	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
3	Информационное право: основные понятия и положения	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету



4	Информация как объект самостоятельного оборота	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
5	Правовые проблемы виртуальной среды сети Интернет	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
6	Информационные аспекты интеллектуальной собственности	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
7	Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
8	Правовое регулирование информационных правоотношений в области библиотечного дела	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
9	Правовое регулирование информационных правоотношений в области архивов	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.

3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Основные этапы становления информационного права. «Информационные революции» и их значение для развития правовых институтов.
2. Информация как объект правовых отношений. Классификационные признаки информации с точки зрения правового регулирования.
3. Классификация информации по степени доступности.
4. Предмет, метод и система информационного права.
5. Общие и частные методы информационного права.
6. Принципы информационного права как основа целостного механизма правового регулирования информационных отношений в обществе.
7. Информационные правоотношения: субъекты и специфика. Общая характеристика.



8. Информационные объекты (продукты и услуги).
9. Источники информационного права. Общая характеристика.
10. Информация и собственность. Проблемы соотношения.
11. Интеллектуальная собственность. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
12. Законодательство в сфере регулирования авторского права и смежных прав.
13. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем.
14. Доступ к информации как правовая категория. Механизмы обеспечения информации.
15. Правовые проблемы информационной безопасности. Механизмы защиты.
16. Неприкосновенность частной жизни. Личная и семейная тайна.
17. Российская правовая регламентация неприкосновенности частной жизни. Декларация о правах и свободах человека и гражданина Российской Федерации.
18. Международные нормативно-правовые акты о неприкосновенности частной жизни лица, личной и семейной тайне.
19. Тенденции и основные проблемы развития информационного права.
20. Массовая информация как объект регулирования. Основные принципы распространения массовой информации.
21. Реклама как информационная деятельность.
22. Субъекты информационных правоотношений, связанных с рекламой.
23. Правовые проблемы использования Интернета и управления Интернетом.
24. Правовые проблемы развития электронной торговли.
25. Правовые проблемы организации электронного документооборота.
26. Правовой механизм использования электронно-цифровой подписи.
27. Правовые (и иные) методы борьбы со спамом.
28. Проблемы регистрации «новых электронных» СМИ.
29. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве о библиотечном деле
30. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве в архивном деле
31. Административные правонарушения, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.
32. Понятие ненадлежащей рекламы и ответственность за её распространение.
33. Преступления против личности, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.
34. Преступления в сфере компьютерной информации: составы и субъекты.
35. Преступления против государственной власти, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.



36. Основы правового режима информационных ресурсов. Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности.
37. Пользование информационными ресурсами.
38. Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.



4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных знаний (знать)
зачтено	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных умений (уметь)
	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках



зачтено		усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных владений (владеть)
зачтено	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках промежуточной аттестации считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины. Все результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско – правовая, ФОС Информационное право, 2025 г.н., очной формы обучения

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 21.02.2025

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

Заседанием троницкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 20.02.2025

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1