

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2025 13:09:03
Уникальный программный ключ:
054c0182970295149c21699f0009940292896684



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал
Кафедра педагогики и психологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма
обучения
заочная

Троицк 2025 г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал Кафедра педагогики и психологии			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал Кафедра педагогики и психологии			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»*

Направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

Дисциплина: *Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии*

Форма промежуточной аттестации: *зачёт, 7 семестр*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК -4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает</i> основы делового взаимодействия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал Кафедра педагогики и психологии			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		УК -4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК -4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Владеет</i> навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Ук-5.1 обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК -5.2 демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК -5.3 Ориентируется в	<i>Знает</i> особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Умеет</i> понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Владеет</i> способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этическими нормами поведения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал
Кафедра педагогики и психологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории	
--	--	--	--

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал Кафедра педагогики и психологии			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		и культурных традиций мира. УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	
--	--	---	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/ разделы	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1.	Межкультурные коммуникации в системе наук. Теория межкультурной коммуникации.	УК-4,УК-5.	Реферат Практические задания	Устный опрос (вопросы 1- 5; 13,24,25,27) и практическое задание (вопросы 3-7,18)
2.	Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации.	УК-4,УК-5.	Реферат Практические задания	Устный опрос (вопросы 1,2, 12,26) и практическое задание (вопросы, 8-

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал Кафедра педагогики и психологии			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

				11,13-16)
3.	Психолого-педагогические основы межкультурной коммуникации.	УК-4,УК-5.	Реферат Практические задания	Устный опрос (вопросы 14-23) и практическое задание (вопросы 1,2,12,17,19)

Примечание: типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание оценочных средств

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в два этапа.

На первом этапе студент проходит собеседование по двум из 27 вопросов, охватывающих основные разделы дисциплины.

На втором этапе студент выполняет практическое задание. Время выполнения – 30 минут. Во время выполнения можно использовать справочные материалы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены (базой контрольных вопросов, примерной тематикой практических заданий).

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены базой вопросов для собеседования.

1. Понятие коммуникации: виды, функции.
2. Основные модели и стили делового общения.
3. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
4. Смысловое и эмоционально-чувственное наполнение деловой коммуникации.
5. Символы и значения в коммуникации, денотация и коннотация, интерпретация.
6. Этика устного, письменного и виртуального делового общения. Различия и особенности
7. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения. Способы преодоления
8. Коммуникационные барьеры различных социальных и культурных групп.
10. Слушание. Виды и специфика.
11. Контакт. Установление и эффект первого впечатления. Влияние стереотипов.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал Кафедра педагогики и психологии			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

12. Имидж и репутация. Сущность. Отличия. Особенности формирования. Соотнесение.

13. Межкультурная коммуникация. Сущность и проблемы.

14. Этика как наука и явление духовной культуры.

15. Общение в профессиональной сфере, его функции и цели.

16. Средства профессионального общения.

17. Вербальные средства профессионального общения.

18. Невербальные средства профессионального общения.

19. Общение в профессиональной сфере как коммуникация (обмен информацией).

21. Коммуникативные барьеры общения, способы их преодоления.

22. Взаимопонимание в профессиональном общении (идентификация, эмпатия, рефлексия).

23. Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере.

24. Межкультурная коммуникация. Национальные особенности.

25. Проблема точности межличностного восприятия.

26. Стили общения в профессиональной сфере.

27. Межкультурные коммуникации. Национальный характер.

Практические задания

1. Какие формы делового общения Вам известны? Какие из них наиболее характерны для российской деловой практики? Дайте им краткое описание и характеристику, приведите критерии применения.

2. Приведите примеры внешности, поз, жестов, направленности взгляда, мимики лица деловых партнёров и тд., которые, на Ваш взгляд, не могут способствовать эффективной деловой коммуникации. Аргументируйте Ваше мнение.

3. Основные элементы модели человеческого поведения. Характеристика и их взаимосвязь.

4. Разработка правил этикета при проведении делового совещания, деловой беседы, деловой дискуссии.

5. Разработка критериев эффективности делового совещания с учетом правил делового этикета.

6. Анализ разработанных критериев эффективности делового совещания с учетом правил делового этикета.

7. Вспомните примеры манипуляций, с которыми, возможно, вам пришлось столкнуться раньше. Удалось ли вам избежать участи жертвы манипулирования? Если да, то как? Если нет, то, что вы предполагаете предпринять сейчас?

8. Придумайте различные ситуации манипулятивного общения, например: вам необходимо попасть на киносеанс, а вы забыли билет. Найдите подход к билетерше, если это: а) молодая симпатичная девушка; б) женщина средних лет, которая стремится выглядеть моложе; в) сурового вида старуха; г) пожилой мужчина интеллигентного вида.

9. Подчиненный вам работник – талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал Кафедра педагогики и психологии			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако, ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

10. Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных: критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, сотрудник отделивается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что же можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

11. У вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать “тусовки” прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

12. Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник из отдела «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести –ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

13. Опишите, как влияют на восприятие факторы культуры.

14. Насколько важен контекст общения в русской культуре? Приведите примеры.

15. Продемонстрируйте жесты разных видов. В каких ситуациях вы их используете?

16. Покажите на примере, как одно и то же предложение меняет свой смысл от употребления разных паравербальных средств имело место). В чем, на ваш взгляд, были причины конфликта?

17. Назовите вежливые формы обращения с просьбой ,затем вежливые формы отказа .Вспомните о предпочтительности в определенных ситуациях просьбы в сослагательном наклонении . Найдите формулы просьбы и отказа, уместные в общении с коллегой, с вышестоящим лицом, с клиентом.

18. Перечислите виды барьеров в общении. Опишите собственный опыт преодоления барьеров в общении. Проблемные ситуации.

19. Приведите примеры конфликтов, которые возникают в связи с потребностями в принадлежности, помощи, защите, получении информации, тесном общении и симпатии. Покажите, какие возможности для разрешения конфликтов дает человеку неформальная группа.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии оценивания компетенций в ходе промежуточной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал
Кафедра педагогики и психологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

аттестации

Ко д ко мп ете нци ии	Планируемые ре- зультаты обуче- ния по дисци- плине	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворитель- но	Неудовлетворительно



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал
Кафедра педагогики и психологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-4	<i>Знает</i> основы делового взаимодействия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Владеет</i> навыками делового общения на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает</i> основы делового взаимодействия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Владеет</i> навыками делового общения на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает</i> основы делового взаимодействия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает не существенные ошибки. <i>Умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает не существенные ошибки. <i>Владеет</i> навыками делового общения на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах), но допускает не существенные ошибки.	<i>Знает</i> в ограниченном объеме основы делового взаимодействия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Не всегда демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>В ограниченном объеме владеет</i> навыками делового общения на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах) программ.	<i>Не знает</i> основы делового взаимодействия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). <i>Не умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Не владеет</i> навыками делового общения на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	--	--	--	---	--



Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-5	<i>Знает</i> особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Умеет</i> понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Владеет</i> способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этическими нормами поведения	<i>Знает</i> современные теории и методы консультирования субъектов образовательного процесса <i>Демонстрирует умения</i> проводить индивидуальные и групповые консультации вопросам обучения, развития учащихся <i>Владеет</i> навыками психологического консультирования субъектов образовательного процесса по проблемам обучения, воспитания и развития	<i>Знает в ограниченном объеме</i> современные теории и методы консультирования субъектов образовательного процесса <i>Не всегда демонстрирует умения</i> проводить индивидуальные и групповые консультации вопросам обучения, развития учащихся <i>Владеет</i> навыками психологического консультирования субъектов образовательного процесса по проблемам обучения, воспитания и развития, но допускает несущественные ошибки.	<i>Знает в ограниченном объеме</i> особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Не всегда демонстрирует умение</i> понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>В ограниченном объеме владеет</i> способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этическими нормами поведения	<i>Не знает</i> современные теории и методы консультирования субъектов образовательного процесса <i>Не демонстрирует умения</i> проводить индивидуальные и групповые консультации вопросам обучения, развития учащихся <i>Не владеет</i> навыками психологического консультирования субъектов образовательного процесса по проблемам обучения, воспитания и развития.
------	---	--	---	--	--

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал Кафедра педагогики и психологии			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2. Критерии оценивания зачёта

Характеристики ответа

Ответ обоснован и полностью соответствует вопросу (заданию). Даются исчерпывающие пояснения.

Каждый правильный ответ – 2 балла. Максимальное количество баллов – 20.

На втором этапе студент отвечает на вопросы базового уровня. 10 вопросов. Продолжительность – 15 минут.

Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 3 балла. Максимальное количество баллов – 30.

Критерии оценивания:

0-30 баллов – не зачтено;

31-60 баллов и выше – зачтено;

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

«Зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, желательна связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. В целом, студент должен обладать знаниями по наиболее важным вопросам дисциплины.

«Не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов, не устанавливает межпредметные связи.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал
Кафедра педагогики и психологии

Фонд оценочных средств по дисциплине «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

44.03.02 Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Психолого-педагогическое образование. Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии, 2025, заочная

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 21.02.2025

Председатель Ученого совета
Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

Заседанием кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол заседания № 6 от 20.02.2025

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

Н.В. Лежнева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1