

|  |  |  |        |
|--|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 11.07.2025 06:43:08<br>Уникальный программный ключ:<br>054c0182970293149c21699f0009940292896664 | МИНОВНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|--|--|--|--------|

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Информационное право**

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 3

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Информационное право является формирование у студентов системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в современном мире, выработать основные навыки правильного толкования и применения норм информационного права.

В результате освоения данной дисциплины формируются компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-3. Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.ДВ.01.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

Работа с информационными ресурсами в НИД

Правоохранительные органы

Основы теории национальной безопасности

Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

#### Знать:

информационное законодательство Российской Федерации, в том числе процессуальные нормы, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей, а также органы власти и управления, уполномоченные осуществлять надзор и контроль в информационной сфере;

#### Уметь:

определять участников информационных отношений, их права и обязанности, находить нормы, регламентирующие поведение субъектов правоотношений, а также порядок привлечения их к ответственности

#### Владеть:

навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенции, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений;

#### **ПК-3: Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации)**

#### Знать:

содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов профессиональной деятельности;

#### Уметь:

ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов деятельности; формулировать требования законности;

#### Владеть:

навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов профессиональной деятельности; оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям



законности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>3.1 Знать:</b>   |   |
| 3.1.1               | -информационное законодательство Российской Федерации, в том числе процессуальные нормы, обеспечивающие реализацию информационных прав и обязанностей, а также органы власти и управления, уполномоченные осуществлять надзор и контроль в информационной сфере.  |
| 3.1.2               | -содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;   |
| 3.1.3               | -систему должностных обязанностей субъектов профессиональной деятельности;  |
| <b>3.2 Уметь:</b>   |   |
| 3.2.1               | -определять участников информационных отношений, их права и обязанности, находить нормы, регламентирующие поведение субъектов правоотношений, а также порядок привлечения их к ответственности.   |
| 3.2.2               | -ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов деятельности; - формулировать требования законности; |
| <b>3.3 Владеть:</b> |   |
| 3.3.1               | - навыками информационно-аналитической работы с законодательством, определения и разграничения компетенции, объема прав и обязанностей участников информационных правоотношений.  |
| 3.3.2               | -навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;   |
| 3.3.3               | -навыками реализации должностных обязанностей субъектов профессиональной деятельности;  |
| 3.3.4               | -оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности;  |

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>2 ЗЕТ</b>                             |
| Часов по учебному плану : 72<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 7,15<br>самостоятельная работа : 60,85<br>часов на контроль : 4<br>контактная работа: 7,15<br>ИКР: 0 | Виды контроля на курсах:<br><br>зачеты 5 |

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Литература                          |
|-------------|---|----------------|-------|-------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Информационное общество и его роль в развитии личности и государства</b> |                |       |                                     |
| 1.1         | Информационное общество и его роль в развитии личности и государства /Ср/             | 5              | 4     | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
|             | <b>Раздел 2. Информация как основной объект информационной сферы и системы права</b>  |                |       |                                     |
| 2.1         | Информация как основной объект информационной сферы и системы права /Ср/              | 5              | 7     | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
|             | <b>Раздел 3. Информационное право: основные понятия и положения</b>                   |                |       |                                     |



|  |   |   |      |                                     |
|--|---|---|------|-------------------------------------|
| Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |   |   |      | стр. 5                              |
| 3.1  | Информационное право: основные понятия и положения /Лек/                                | 5 | 1    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 3.2  | Информационное право: основные понятия и положения /Ср/                                 | 5 | 4    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 4. Информация как объект самостоятельного оборота</b>  |   |   |      |                                     |
| 4.1  | Информация как объект самостоятельного оборота /Лек/                                    | 5 | 1    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 4.2  | Информация как объект самостоятельного оборота /Ср/                                     | 5 | 4    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 5. Правовые проблемы виртуальной среды сети Интернет</b>   |   |   |      |                                     |
| 5.1  | Правовые проблемы виртуальной среды сети Интернет /Пр/                                  | 5 | 1    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 5.2  | Правовые проблемы виртуальной среды сети Интернет /Ср/                                  | 5 | 6    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 6. Информационные аспекты интеллектуальной собственности</b>   |   |   |      |                                     |
| 6.1  | Информационные аспекты интеллектуальной собственности /Пр/                              | 5 | 1    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 6.2  | Информационные аспекты интеллектуальной собственности /Ср/                              | 5 | 12   | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 7. Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации</b>  |   |   |      |                                     |
| 7.1  | Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации /Пр/ | 5 | 1    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 7.2  | Правовое регулирование информационных правоотношений в области массовой информации /Ср/ | 5 | 12   | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 8. Правовое регулирование информационных правоотношений в области библиотечного дела</b>   |   |   |      |                                     |
| 8.1  | Правовое регулирование информационных правоотношений в области библиотечного дела /Ср/  | 5 | 4    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 9. Правовое регулирование информационных правоотношений в области архивов</b>  |   |   |      |                                     |
| 9.1  | Правовое регулирование информационных правоотношений в области архивов /Ср/             | 5 | 7,85 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 9.2  | Правовое регулирование информационных правоотношений в области архивов /Пр/             | 5 | 1    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| <b>Раздел 10. Иная контактная работа</b>   |   |   |      |                                     |
| 10.1   | Индивидуальные консультации, текущий контроль /Курс пр/                                 | 5 | 1,15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**



### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос;

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы устного опроса.

1. Становление и развитие информационного общества.
2. Информационное право как отрасль права.
3. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
4. Информация как объект правового регулирования.
5. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Источники информационного права. Система информационного законодательства.
7. Информация как объект гражданских и иных правоотношений.
8. Информация как объект информационных правоотношений.
9. Рекламная информация как объект информационных правоотношений.
10. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.

Темы письменного опроса:

1. Порядок регистрации доменных имен сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки.
2. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
3. Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в России. Предмет и основные понятия. Методы правового регулирования.
4. Информация как объект преступных посягательств.
5. Информационные преступления как угроза экономической безопасности.
6. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
7. Основные ограничения права на доступ к информации. Информация без права ограничения доступа.
8. Электронно-цифровая подпись и ее юридическое значение в информационном праве.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Основные этапы становления информационного права. «Информационные революции» и их значение для развития правовых институтов.
2. Информация как объект правовых отношений. Классификационные признаки информации с точки зрения правового регулирования.
3. Классификация информации по степени доступности.
4. Предмет, метод и система информационного права.
5. Общие и частные методы информационного права.
6. Принципы информационного права как основа целостного механизма правового регулирования информационных отношений в обществе.
7. Информационные правоотношения: субъекты и специфика. Общая характеристика.
8. Информационные объекты (продукты и услуги).
9. Источники информационного права. Общая характеристика.
10. Информация и собственность. Проблемы соотношения.
11. Интеллектуальная собственность. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
12. Законодательство в сфере регулирования авторского права и смежных прав.
13. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем.
14. Доступ к информации как правовая категория. Механизмы обеспечения информации.
15. Правовые проблемы информационной безопасности. Механизмы защиты.
16. неприкосновенность частной жизни. Личная и семейная тайна.
17. Российская правовая регламентация неприкосновенности частной Декларация о правах и свободах человека и гражданина Российской Федерации.
18. Международные нормативно-правовые акты о неприкосновенности честной жизни лица, личной и семейной тайне.
19. Тенденции и основные проблемы развития информационного права.
20. Массовая информация как объект регулирования. Основные принципы распространения массовой информации.
21. Реклама как информационная деятельность.



22. Субъекты информационных правоотношений, связанных с рекламой.
23. Правовые проблемы использования Интернета и управления Интернетом.
24. Правовые проблемы развития электронной торговли.
25. Правовые проблемы организации электронного документооборота.
26. Правовой механизм использования электронно-цифровой подписи.
27. Правовые (и иные) методы борьбы со спамом.
28. Проблемы регистрации «новых электронных» СМИ.
29. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве о библиотечном деле
30. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве в архивном деле
31. Административные правонарушения, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.
32. Понятие ненадлежащей рекламы и ответственность за её распространение.
33. Преступления против личности, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.
34. Преступления в сфере компьютерной информации: составы и субъекты.
35. Преступления против государственной власти, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.
36. Основы правового режима информационных ресурсов. Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности.
37. Пользование информационными ресурсами.
38. Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при проведении текущей аттестации:

Требования (критериальные показатели) к устному и письменному опросу:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   | Ресурс |
|------|--|--|---|--------|
| Л1.1 | Ахрамеева О. В.,<br>Дедюхина И. Ф.,<br>Жданова О. В.,<br>Мирошниченко Н. В.,<br>Токмаков Д. С. | Информационное право: учебное пособие<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438583">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438583</a> ) | Ставрополь :<br>Ставропольский<br>государственный<br>аграрный<br>университет<br>(СтГАУ), 2015 | ЭБС    |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год        | Ресурс |
|------|---------------------|---|--------------------------|--------|
| Л1.2 | Ковалева Н. Н.      | Информационное право России: учебное пособие    | Москва: Дашков и К, 2013 |        |
| Л1.3 | Копылов В.А.        | Информационное право: вопросы теории и практики | Москва : Юристъ, 2003    |        |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год    | Ресурс |
|------|--|---|----------------------|--------|
| Л2.1 | Рассолов И. М.   | Информационное право: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/559788">https://urait.ru/bcode/559788</a> ) | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС    |
| Л2.2 | Ковалева Н. Н.,<br>Брянцев И. И.,<br>Брянцева О. В.,<br>Варламова Е. В.,<br>Ересько П. В.,<br>Жирнова Н. А.,<br>Изотова В. Ф.,<br>Ильгова Е. В.,<br>Сергеева Е. Ю.,<br>Солдаткина О. Л.,<br>Тугушева Ю. М.,<br>Холодная Е. В.,<br>Чайковский Д. С. | Информационное право: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/567645">https://urait.ru/bcode/567645</a> )             | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС    |

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| Э2 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .                      |

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

LMS Moodle

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru>

2.ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

3.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.

4.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: <https://www.consultant.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 227

основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая настенная – 1 шт., учебные парты (столы) – 16 шт., компьютерный стол – 1 шт., стулья – 34 шт., кафедра – 1 шт., информационные стенды – 2 шт.; наборы демонстрационного оборудования: ЖК телевизор Samsung – 1 шт., ноутбук Acer Extensa 4230 - 1 шт.;

учебно-наглядные пособия: плакаты: по теории управления – 2 шт., «Кривые спроса и предложения»

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Информационное право», практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.



Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу. При изучении темы в рамках практического занятия и разрешения конкретной задачи необходимо:

- ознакомиться с заданием к практическому занятию, определить примерный объем работы по подготовке к нему;
- ознакомиться с законодательными и иными актами, литературными источниками, которые необходимы для более полного ответа на вопрос;

при ответах на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст, попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа обучающихся может быть проведена в следующих формах:

- чтение, анализ, конспектирование учебной, научной литературы и нормативных правовых актов;
- проработка учебного материала по конспектам лекций;
- изучение и анализ судебной практики по конкретным правоотношениям;
- подготовка докладов на практические занятия.

Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание докладов.

Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия



информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

