

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2025.05.08  
Уникальный программный ключ:  
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Юридическая риторика»  
по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-  
правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**Юридическая риторика**

Специальность  
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специализация  
**Гражданско-правовая**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**юрист**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Троицк, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
  - 3.1. Виды оценочных средств;
  - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;  
Специализация: Государственно-правовая;  
Дисциплина: Юридическая риторика;  
Семестр изучения: очная форма – 2 семестр; заочная форма – 2 курс;  
Форма промежуточной аттестации: зачет;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Юридическая риторика» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально - служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Обладает знаниями основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории. ОПК-1.2. Обладает знанием общих деонтологических требований, предъявляемых к юристу при выполнении профессионального долга. ОПК-1.3. Выбирает вариант поведения, демонстрирующий сформированность внутренних мотивов профессиональной и служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.	<b>Знать:</b> нормы законодательства и служебной этики в сфере юриспруденции; жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных; историю и традиции судебного красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей; способы убеждения в различных ситуациях делового общения; правила речевого этикета; как осуществляется связь риторики с другими науками. <b>Уметь:</b> осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;



			<b>Владеть:</b> навыками публичного выступления перед аудиторией; навыками составления и редактирования текста речи
--	--	--	---

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация	ОПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
2	Судебные прения	ОПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
3	Судебная речь	ОПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
	Техника речи	ОПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
	Логика устной речи и речевая методика	ОПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
	Основы практической полемики и аргументации	ОПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
	Основы ораторского мастерства	ОПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
	Профессиональная речь юриста	ОПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.



## 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.

### 3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
2. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
3. Принципы классификации родов красноречия.
4. Академическое красноречие.
5. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
6. Социально-политическое красноречие.
7. Социально-бытовое красноречие.
8. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
9. Духовное красноречие; гомилетика.
10. История судебного красноречия в античности.
11. Расцвет русского судебного красноречия.
12. Профессиональная сфера общения следователя.
13. Коммуникативные умения и навыки следователя.
14. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.
15. Деловой и речевой этикет следователя.
16. Понятие о речевой деятельности.
17. Условия эффективной речевой коммуникации.
18. Принципы общения Грайса.
19. Качества воздействующей речи.
20. Невербальные средства общения.
21. Речевое поведение следователя во время беседы.
22. Типы собеседников, особенности общения с ними.
23. Речевое поведение следователя во время консультации.
24. Речевое поведение следователя во время опроса (допроса).
25. Речевое поведение следователя во время совещания.
26. Речевое поведение следователя в процессе деловых переговоров.
27. Речевое поведение следователя в телефонном общении.
28. Назначение и отличительные черты судебной речи.
29. Стилистическая характеристика судебной речи.
30. Характеристика обвинительной речи.
31. Характеристика защитительной речи.
32. Структура доказательства в судебной речи.
33. Аргументация в судебной речи.



34. Логические приёмы убеждения.
35. Психологические приёмы убеждения.
36. Приёмы опровержения в судебной речи.
37. Композиция судебной речи.
38. Роль вступления и заключения в судебной речи.
39. Этико-эстетические основы судебного красноречия.
40. Требования к поведению судебного оратора.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.



## 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

### 4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

## 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		Отлично Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Хорошо Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Удовлетворительно Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Неудовлетворительно Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
ОПК-1	<b>Знать:</b> нормы законодательства и служебной этики в сфере юриспруденции; жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных; историю и традиции судебного красноречия, правила	<b>Знает:</b> нормы законодательства и служебной этики в сфере юриспруденции; жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных; историю и традиции судебного	<b>Знает:</b> нормы законодательства и служебной этики в сфере юриспруденции; жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных; историю и традиции судебного красноречия, правила	<b>Знает:</b> в ограниченном объеме нормы законодательства и служебной этики в сфере юриспруденции; жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных; историю и традиции судебного красноречия, правила произнесения	<b>Не знает:</b> нормы законодательства и служебной этики в сфере юриспруденции; жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных; историю и традиции судебного красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей; способы убеждения в различных ситуациях делового общения; правила речевого этикета; как



	<p>построения и произнесения основных родов речей; способы убеждения в различных ситуациях делового общения; правила речевого этикета; как осуществляется связь риторики с другими науками.</p> <p><b>Уметь:</b> осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками публичного выступления перед аудиторией; навыками составления и редактирования текста речи</p>	<p>красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей; способы убеждения в различных ситуациях делового общения; правила речевого этикета; как осуществляется связь риторики с другими науками.</p> <p><b>Умеет:</b> осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного выступления</p>	<p>построения и произнесения основных родов речей; способы убеждения в различных ситуациях делового общения; правила речевого этикета; как осуществляется связь риторики с другими науками, но совершает незначительные ошибки.</p> <p><b>Умеет:</b> осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления, но допускает незначительные ошибки;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками публичного</p>	<p>основных родов речей; способы убеждения в различных ситуациях делового общения; правила речевого этикета; как осуществляется связь риторики с другими науками.</p> <p><b>Умеет:</b> в ограниченном объеме осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;</p> <p><b>Владеет:</b> в ограниченном объеме навыками публичного выступления перед аудиторией; навыками составления и редактирования текста речи</p>	<p>осуществляется связь риторики с другими науками.</p> <p><b>Не умеет:</b> осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками публичного выступления перед аудиторией; навыками составления и редактирования текста речи</p>
--	---	--	---	---	---



		перед аудиторией; навыками составления и редактирования текста речи	выступления перед аудиторией; навыками составления и редактирования текста речи, но допускает незначительные ошибки;		
--	--	---	--	--	--

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
- умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.

2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:

- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
- владение основными методами;
- отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
- умение применять основные положения для решения задач.

3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:

- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
- ошибки, недостаточно правильные формулировки;
- трудное увязывание основных положений с практикой.

4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:

- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
- ошибки, неумение их исправлять;
- неумение увязать теорию с практикой.

