

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2025  
Уникальный программный ключ:  
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Коммуникация и переговоры» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**Коммуникация и переговоры**

Специальность  
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специализация  
**Гражданско-правовая**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**юрист**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Троицк, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
  - 3.1. Виды оценочных средств;
  - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;  
Специализация: Гражданско-правовая;  
Дисциплина: Коммуникация и переговоры;  
Семестр изучения: очная форма – 7 семестр; заочная форма – 4 курс;  
Форма промежуточной аттестации: зачет;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими	ОПК-8.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения. ОПК-8.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста; <b>Уметь:</b> конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; <b>Владеть:</b> навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности;



	методами, средствами и приемами.		
ПК-1	Способен осуществлять ведение процедуры медиации в определённой профессиональной сфере.	ПК-1.1. Обладает знаниями о принципах и методиках проведения процедуры медиации; законодательство РФ о медиации, основы гражданского, семейного и трудового права, кодекс профессиональной этики медиатора; основы психологии; основы теории переговоров. ПК-1.2. Может анализировать полученную информацию; организовать процесс ведения процедуры медиации; составлять правовые документы по ведению процедуры медиации. ПК-1.3. Обладает специальными навыками и техниками ведения процедуры медиации, и согласованием действий сторон с точки зрения законодательства.	<b>Знать:</b> способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Уметь:</b> применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Владеть:</b> методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте;

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Основы деловых коммуникаций	ОПК-8; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
2	Инновационные формы и средства деловых коммуникаций	ОПК-8; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
3	Особенности межкультурных коммуникаций	ОПК-8; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов



хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

## 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.

### 3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Сущность и назначение дисциплины «Деловые коммуникации».
2. Нравственные основы делового общения.
3. Тактические основы делового общения.
4. Основная тактика при прохождении собеседования.
5. Основы ведомственного общения.
6. Назначение делового этикета.
7. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством.
8. Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.
9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.
10. Особенности публичного выступления.
11. Требования к деловой письменной речи.
12. Понятие рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.
13. Роль руководителя в становлении коллектива.
14. Тактика поведения начинающего руководителя.
15. Стадии развития коллектива. Проблема лидерства.
16. Современные теории конфликтов.
17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.
18. Диагностика конфликта.
19. Виды конфликтов и способы их разрешения.
20. Причины возникновения конфликтов.
21. Управление стрессами для предупреждения конфликтов.
22. Управление конфликтом.
23. Стратегия поведения при конфликте.
24. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.
25. Ролевое поведение в деловом общении.
26. Основные схемы восприятия.
27. Ошибки восприятия и пути их преодоления.
28. Проблема самоподачи в деловых отношениях.
29. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой



деятельности.

30. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.
31. Подготовка и проведение переговоров.
32. Тактика ведения переговоров.
33. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.
34. Виды публичных выступлений
35. Подготовка к публичному выступлению
36. Формальные и содержательные особенности публичной речи
37. Деловая беседа
38. Виды деловых бесед
39. Деловые совещания и их виды
40. Обязанности руководителя делового совещания

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.



Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

## 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

### 4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

## 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		<b>Отлично</b> Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	<b>Хорошо</b> Средний уровень освоения проверяемых компетенций	<b>Удовлетворительно</b> Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	<b>Неудовлетворительно</b> Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
ОПК-8	<b>Знать:</b> общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности	<b>Знает:</b> общие, специфические закономерности и индивидуальные	<b>Знает:</b> общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности	<b>Знает:</b> в ограниченном объеме общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности	<b>Не знает:</b> общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического



	психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности и юриста; <b>Уметь:</b> конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; <b>Владеть:</b> навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности;	ные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста; <b>Умеет:</b> конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; <b>Владеет:</b> навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности.	психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности и юриста, но допускает несущественные ошибки; <b>Умеет:</b> конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе, но допускает несущественные ошибки; <b>Владеет:</b> навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки;	психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста; <b>Умеет:</b> в ограниченном объеме разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; <b>Владеет:</b> в ограниченном объеме навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля профессиональной деятельности;	развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста; <b>Не умеет:</b> конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; <b>Не владеет:</b> навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности;
ПК-1	<b>Знать:</b> способы межкультурного и межличностного	<b>Знает:</b> способы межкультурного и межличностного	<b>Знает:</b> способы межкультурного и межличностного	<b>Знает:</b> в ограниченном объеме способы межкультурного и межличностного взаимодействия;	<b>Не знает:</b> способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения,



	взаимодействи я; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Уметь:</b> применять в межкультурно м и межличностно м взаимодействи и основные технологии предупрежде ния и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Владеть:</b> методами конструктивно го взаимодействи я с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конflikте;	взаимодействи я; причины возникновени я, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Умеет:</b> применять в межкультурн ом и межличностн ом взаимодействи и основные технологии предупрежде ния и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Владеет:</b> методами конструктивн ого взаимодействи я с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рациональног о поведения в конflikте;	взаимодействи я; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения, но допускает не значительные ошибки; <b>Умеет:</b> применять в межкультурно м и межличностно м взаимодействи и основные технологии предупрежде ния и разрешения конфликтных ситуаций, но допускает не значительные ошибки; <b>Владеет:</b> методами конструктивно го взаимодействи я с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конflikте, но допускает не значительные ошибки;	причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Умеет:</b> в ограниченном объеме применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Владеет:</b> в ограниченном объеме методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конflikте;	структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Не умеет:</b> применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Не владеет:</b> методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте;
--	--	---	--	---	--

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;



- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
- умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.

2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:

- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
- владение основными методами;
- отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
- умение применять основные положения для решения задач.

3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:

- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
- ошибки, недостаточно правильные формулировки;
- трудное увязывание основных положений с практикой.

4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:

- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
- ошибки, неумение их исправлять;
- неумение увязать теорию с практикой.

