

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 22.06.2026 12:14:28 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f000984039289c664	Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является содействовать развитию социально-правовой компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего юриста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-юридические проблемы и типичные профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами юридического процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Римское право

Правоохранительные органы

История государства и права России

Теория государства и права

Введение в специальность

Конституционное право России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- профессиональные обязанности;
3.1.2	-этические нормы, принципы, а также особенности применения в профессиональной деятельности;
3.1.3	-сущность и значение таких категорий, как коллектив, толерантность, честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, виды конфликтов и способы их разрешения.
3.1.4	- законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию преступности
3.2	Уметь:
3.2.1	-различать профессиональные задачи государственной службы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
3.2.2	-разбираться в содержании основной этической терминологии;
3.2.3	-ориентироваться и объективно оценивать поведения человека с позиций соблюдения этических норм и правил служебного этикета.
3.2.4	-анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	- нормами морали и действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач в профессии юриста новыми знаниями по работе в коллективе, толерантности, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в работе внутри коллектива;
3.3.2	-навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук, навыками поведения в служебном коллективе.
3.3.3	- навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие преступности



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 96,85	
часов на контроль	: 4	
контактная работа:	7,15	
ИКР:	1,15	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Этика как наука			
1.1	Этика как наука /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.2	Этика как наука /Ср/	2	22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 2. Особенности профессиональной морали и этики юристов			
2.1	Особенности профессиональной морали и этики юристов /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.2	Особенности профессиональной морали и этики юристов /Ср/	2	22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 3. Служебный этикет и нравственные отношения			
3.1	Служебный этикет и нравственные отношения /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 4. Этапы исторического развития нравственности и этики как науки			
4.1	Этапы исторического развития нравственности и этики как науки /Ср/	2	12,85	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 5. Деонтология юристов			
5.1	Деонтология юристов /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 6. Антикоррупционное поведение как норма служебного этикета			
6.1	Антикоррупционное поведение как норма служебного этикета /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1



Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

6.2	Антикоррупционное поведение как норма служебного этикета /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 7. Иная контактная работа				
7.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль. /ИКР/	2	1,15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.
Зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы для устного опроса.

1. Проблема происхождения морали.
2. Мораль в первобытнообщинном строе. Талион и «золотое правило» нравственности.
3. Мораль и право.
4. Этика буддизма.
5. Своеобразие этики Древнего Китая.
6. Этика Аристотеля.
7. Нравственность И. Канта.
8. Основные направления этического рационализма.
9. И.Бентам. Создание деонтологии.
10. Абсолютизация воли Ф. Ницше.
11. Современная религиозная этика.
12. Коллективизм, эгоизм, индивидуализм.
13. Высшие моральные ценности: смысл жизни, счастье, свобода.
14. Совесть – способ моральной саморегуляции.
15. Патриотизм как моральный фактор профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.
16. Смысл жизни, нравственный идеал и цель жизни.
17. Нравственный идеал и его роль в жизни человека.
18. Профессиональный риск юриста.
19. Деформация личности юриста.
20. Служебный этикет.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Культура и ценностное отношение человека к миру. Сущность, специфика этических ценностей и их способность гармонизировать духовный мир человека. Гуманистические ценности и антигуманизм.
2. Предмет и значение этики как науки. Предмет и задачи курса «Профессиональная этика юриста, его место в системе гуманитарного знания. Проявление гуманизма в правоохранительной деятельности.
3. Проблема происхождения морали. Мораль в первобытнообщинном строе. Талион и «золотое правило» нравственности. Особенности морали классового общества
4. Основные функции и структура морали. Мораль как противоречивое единство идеального и реально-социального. Факторы влияющие на нравственность человека.
5. Мораль и право: общее и особенное.
6. Понятие профессиональной культуры и профессиональной морали. Нравственное содержание служебной деятельности юристов. Мораль и труд. Формирование профессиональной морали и ее место в общей системе нравственности.
7. Преломление фундаментальных принципов общечеловеческой морали в профессиональной морали юристов.
8. Зарождение и развитие этических представлений в Древней Индии. Этика буддизма.
9. Своеобразие этики Древнего Китая. Даосизм. Конфуцианство.
10. Развитие моральной рефлексии в античной философии. Сократ. Платон. Аристотель.
11. Обращенность античной этики к внутреннему миру человека в эпоху эллинизма.



12. Эпоха средневековья. Раннее христианство и особенности его этики.
13. Особенности гуманистической этики в эпоху Возрождения.
14. Эпоха Просвещения.
15. Теоретический анализ нравственности у И. Канта.
16. Учение о морали.
17. Этические воззрения русских философов. Русские революционеры-демократы.
18. Идеалистическое направление русской моральной рефлексии конца XIX –начала XX вв.
19. Основные направления этического рационализма.
20. И.Бентам. Создание деонтологии.
21. Гуманистическая этика иррационализма. А. Шопенгауэр – основоположник «философии жизни». Основные школы иррационализма: фрейдизм, неопрейдизм, экзистенциализм.
22. Абсолютизация воли Ф. Ницше.
23. Современная религиозная этика.
24. Натуралистическая этика. Выведение морали из природы человека. Гуманизм теории «естественной морали» и «этики благоговения перед жизнью» А. Швейцера.
25. Нравственный аспект социальной справедливости. Справедливость, законность, демократия.
26. Уголовная политика и гуманизм.
27. Коллективизм, эгоизм, индивидуализм.
28. Высшие моральные ценности: смысл жизни, счастье, свобода.
29. Сущность этических категорий, их ценностно-ориентационный и нормативно-оценочный характер. Добро и зло как наиболее общие формы нравственной оценки и регуляторы деятельности юристов.
30. «Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка», принятый Генеральной Ассамблеей ООН: этический анализ.
31. Общественный долг и личный интерес. Соотношение нравственного и служебного долга. Предмет юридической деонтологии.
32. Моральное должностное и отражение в нем особенностей профессиональной деятельности органов правопорядка. Источники морального и служебного должностного.
33. Нормативная основа профессиональной этики и деонтологии юристов.
34. Основные международные документы в области защиты прав человека и нравственно-правовые требования к профессиональной деятельности юристов.
35. Совесть – способ моральной саморегуляции.
36. Содержание и особенности реализации профессиональной чести и достоинства. Профессиональная солидарность.
37. Особенности проявления мужества в служебной сфере юристов. Основные факторы и пути формирования мужества.
38. Патриотизм как моральный фактор профессиональной деятельности юристов- сотрудников правоохранительных органов. Смысл жизни, нравственный идеал и цель жизни.
39. Нравственный идеал и его роль в жизни человека.
40. Содержание, специфика и структура морального облика юриста.
41. Значение нравственной культуры в повышении результативности служебной деятельности.
42. Этическое оправдание служебных действий, прав и обязанностей, его возможности и пределы.
43. Проблема морального выбора. Нравственный аспект взаимосвязи целей, средств и результата морального выбора.
44. Проблема морального компромисса. Нравственные границы компромисса.
45. Профессиональный риск как средство разрешения конфликта в моральном выборе и обеспечения правопорядка в экстремальных обстоятельствах.
46. Типология риска. Пути снижения риска.
47. Социально-правовые противоречия и нравственные конфликты.
48. Понятие нравственного, профессионального и профессионально-нравственного конфликта. Объективное и субъективное в моральном конфликте.
49. Значение и место морального конфликта в профессиональной деятельности юристов. Типы поведения в конфликтной ситуации.
50. Морально-этические средства и способы разрешения конфликтов. Проблема сохранения профессионального облика, чести и достоинства юристов в нравственном конфликте.
51. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации.
52. Причины возникновения и структура профессионально-нравственной деформации личности.
53. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации.
54. Проблема соотношения профессиональной целесообразности, прагматизма и нравственности. Этический аспект профессиональной карьеры.
55. Нравственная сторона критики служебных ошибок и нарушений. Отношение сотрудников к служебным



ошибкам и нарушениям как нравственная проблема.

56. Методы самовоспитания, формирования психологического иммунитета и воспитания эмоционального равновесия юристов. Роль руководителя и коллектива в предотвращении профессионально-нравственной деформации сотрудников.

57. Предупреждение и разрешение конфликтов на межнациональной и религиозной почве.

58. Общение как форма реализации нравственных отношений. Основные виды общения. Культура общения. Профессиональное общение и нравственный резонанс.

59. Техника общения. Способы влияния на людей, обеспечивающие нравственное отношение сотрудничества.

60. Профессиональный этикет, его специфика. Служебный этикет и культура поведения при исполнении служебных обязанностей на улице и в общественных местах.

61. Этикет и культура взаимоотношений начальника и подчиненного.

62. Служебный этикет и культура поведения при посещении квартир и учреждений. Этикет приема граждан юристами. Этикет и культура речи.

63. Внешний облик как выражение отношения к окружающим и к самому себе.

64. Этика и этикет внеслужебных отношений. Антиподы культуры поведения и пути их преодоления.

65. Этические основы профессиональной деятельности.

66. Нигилизм как тип государственной идеологии, политики и морали. Нигилизм как мировоззренческая основа психологии преступника. Апология преступника у Ф. Ницше.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при проведении текущей аттестации:

Требования (критериальные показатели) к устному и письменному опросу:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Шувалова Н. Н.	Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536482)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г.	Профессиональная этика юриста: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/559979)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Таран А. С.	Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560124)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г., Прокофьев С. Е.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/561399)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Савинков В. И., Бакланов П. А.	Этика государственной службы в схемах: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/564481)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.3	Талынев В. Е.	Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/565967)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн	Университетская библиотека онлайн
----	-----------------------------------	-----------------------------------

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)
Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)
LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru
2.ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .
3.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .
4.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: https://www.consultant.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 227
основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая настенная – 1 шт., учебные парты (столы) – 16 шт., компьютерный стол – 1 шт., стулья – 34 шт., кафедра – 1 шт., информационные стенды – 2 шт.; наборы демонстрационного оборудования: ЖК телевизор Samsung – 1 шт., ноутбук Acer Extensa 4230 - 1 шт.;
учебно-наглядные пособия: плакаты по педагогике - 2 шт, плакат «русский язык и культура речи» – 1 шт
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет», практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

При изучении темы в рамках практического занятия и подготовки доклада необходимо:

- ознакомиться с заданием к практическому занятию либо темы доклада, определить примерный объем работы;
- ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;



- при ответах на вопросы или защите доклада дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму или литературу.
- Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.
- Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
- Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:
- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
 - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы), подготовка докладов на практических занятиях.
- Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.
- Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание и защита докладов.
- Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.
- В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).
- Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов.
- Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

