

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 09:58:59
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовые основы
информационной безопасности» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной
безопасности» специализация «Гражданско - правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Правовые основы информационной безопасности

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Заочная

Годы набора
2026

Троицк, 2026 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация: Гражданско-правовая;
Дисциплина: Правовые основы информационной безопасности;
Семестр изучения: 5 курс;
Форма промежуточной аттестации: зачет;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Знать: действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере обеспечения информационной безопасности, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с



			законодательством Российской Федерации;
ПК-3	ПК-3. Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации).	ПК-3.1. Обладает знаниями по основам законодательства Российской Федерации (антимонопольное, бюджетное, гражданское, административное, арбитражное, трудовое и др.); основам экономики, маркетинга и профессиональной этики; правилам работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом; основам составления и подготовки правовых документов. ПК-3.2. Может подготавливать процессуальные и процедурные документы; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности. ПК-3.3. Обладает навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства; разработки правовых материалов.	Знать: систему юридических и служебных документов, отражающих цели и задачи основных направлений построения информационного общества в Российской Федерации; основные признаки, понятия и цели обеспечения информационной безопасности; Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, их анализ, поиск информации по вопросам обеспечения информационной безопасности; отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридических и служебных документах; Владеть: навыками работы с правовыми актами позволяющими квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Информация и право на информацию	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный/письменный опрос по вопросам к зачету
2	Предмет и методы информационных правоотношений в системе российского права	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету



3	Информационно-правовые нормы и информационное законодательство	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
4	Информационная безопасность как правовая категория	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
5	Правовые режимы информации	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
6	Правовое регулирование отношений в информационной сфере	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
7	Правовое регулирование отношений в средствах массовой информации	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
8	Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
9	Правовое регулирование отношений в сфере связи	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
10	Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
11	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
12	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	УК-6; ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.

3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Информация как объект права.
2. Понятие и виды информации. Документированная и недokumentированная информация.
3. Предмет информационно-правового регулирования.



4. Международный характер информационного права.
5. Комплексный характер информационного права.
6. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
7. Особенности формирования информационного права.
8. Методы информационно-правового регулирования.
9. Информационная норма: понятие, особенности, виды.
10. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.
11. Система информационного права.
12. Понятие и виды источников информационного права.
13. Принципы информационного права.
14. Правовое регулирование информационной сферы за рубежом.
15. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
16. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
17. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
18. Понятие и виды конфиденциальной информации.
19. Режимы защиты информации.
20. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
21. Информация как объект права.
22. Понятие и виды информации. Документированная и недokumentированная информация.
23. Предмет информационно-правового регулирования.
24. Международный характер информационного права.
25. Комплексный характер информационного права.
26. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
27. Особенности формирования информационного права.
28. Методы информационно-правового регулирования.
29. Информационная норма: понятие, особенности, виды.
30. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ.
31. Права граждан в информационной сфере.
32. Право на доступ к информации.
33. Право на защиту персонифицированной информации.
34. Право интеллектуальной собственности.
35. Авторские права и смежные с ними права.
36. Патентные права.
37. Понятие и правовой статус ноу-хау.



38. Понятие и виды информационно-правовых систем
39. Понятие и виды информационной безопасности.
40. Понятие информационной безопасности личности.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.



4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных знаний (знать)
зачтено	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных умений (уметь)
	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
Гражданско-правовая, ФОС: Правовые основы информационной безопасности, 2026 г.н.,
заочной формы обучения.**

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.26

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

**Заседанием Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»**

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1