

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.02.2025 18:05  
Уникальный программный ключ:  
054c0182970293149c2169910009940292896664

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Федеральная  
контрактная система» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»  
специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**Федеральная контрактная система**

Специальность  
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специализация  
**Гражданско-правовая**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**юрист**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Троицк, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
  - 3.1. Виды оценочных средств;
  - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;  
Специализация: Гражданско-правовая;  
Дисциплина: Федеральная контрактная система;  
Семестр изучения: очная форма – 9 семестр; заочная форма – 5 курс;  
Форма промежуточной аттестации: зачет;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Федеральная контрактная система» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<b>Знать:</b> основные принципы макро- и микроэкономики; роль государства в развитии экономики; положения действующего законодательства России в сфере государственных закупок; <b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники при работе в области федеральной контрактной системы; планировать свои действия при осуществлении деятельности; <b>Владеть:</b> методикой подготовки юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственных закупок;
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к	ОПК-7.1. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к выполнению должностных обязанностей	<b>Знать:</b> основы юридической техники и правила подготовки юридических документов в сфере федеральных закупок; <b>Уметь:</b> составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия в сфере федеральной контрактной



	противоправному поведению.	по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-7.3. Соблюдает нормы права и демонстрирует нетерпимость к противоправному поведению.	системы; в рамках служебных обязанностей обеспечивать законность и правопорядок; <b>Владеть:</b> навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере федеральной контрактной системы; навыками противодействия противоправному поведению;
ПК-3	Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации).	ПК-3.1. Обладает знаниями по основам законодательства Российской Федерации (антимонопольное, бюджетное, гражданское, административное, арбитражное, трудовое и др.); основам экономики, маркетинга и профессиональной этики; правилам работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом; основам составления и подготовки правовых документов. ПК-3.2. Может подготавливать процессуальные и процедурные документы; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности. ПК-3.3. Обладает навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства; разработки правовых материалов.	<b>Знать:</b> функции, полномочия и обязанности участников контрактной системы; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; <b>Уметь:</b> разрабатывать правовые акты, регулирующие отношения в организации необходимые для обеспечения соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; <b>Владеть:</b> практическим опытом работы с правовыми актами в сфере государственных и муниципальных закупок; практическим опытом организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов;



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/ разделы	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Общая характеристика участия публично-правового образования в договорных обязательствах	УК-10; ОПК-7; ПК-3 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный/письменный опрос по вопросам к зачету
2	Субъекты государственной контрактной системы	УК-10; ОПК-7; ПК-3 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
3	Требования к участникам закупки	УК-10; ОПК-7; ПК-3 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
4	Планирование закупки	УК-10; ОПК-7; ПК-3 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
5	Способы обеспечения исполнения обязательства из государственного (муниципального) контракта	УК-10; ОПК-7; ПК-3 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
6	Конкурентные способы закупки	УК-10; ОПК-7; ПК-3 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
7	Неконкурентные способы закупки	УК-10; ОПК-7; ПК-3 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
8	Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта	УК-10; ОПК-7; ПК-3 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
9	Контроль в сфере закупок	УК-10; ОПК-7; ПК-3 (знания, умения, навыки)	Устный /письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.



## 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.

### 3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Принципы участия публично-правовых образований в обязательственных отношениях.
2. Торги как способ заключения договора, понятие и виды торгов.
3. Признание торгов недействительными: основания, порядок и последствия.
4. Признание торгов несостоявшимися: основания, причины и последствия.
5. Правовой статус государственного или муниципального заказчика.
6. Особенности закупки, осуществляемой унитарными предприятиями.
7. Особенности закупки, осуществляемой автономными учреждениями.
8. Особенности закупки, осуществляемой бюджетными учреждениями.
9. Особенности закупки, осуществляемой казенными учреждениями.
10. Общие требования к участникам закупки.
11. Лицензирование и саморегулирование в сфере закупки.
12. Понятие, принципы, цели планирования закупки.
13. Планы закупки и планы-графики (сравнительная характеристика).
14. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа
15. Обоснование закупок.
16. Понятие максимальной цены контракта, обоснование максимальной цены контракта.
17. Нормирование в сфере закупок.
18. Полномочия Правительства РФ в сфере нормирования закупок.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства из государственного или муниципального контракта.
20. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства из государственного или муниципального контракта.
21. Антидемпинговые меры при закупке.
22. Понятие конкурса как вида закупки, обязанность проведения конкурса.
23. Открытый конкурс: понятие, порядок проведения.
24. Закрытый конкурс: понятие, условия и порядок проведения.
25. Конкурс с ограниченным участием: понятие, условия и порядок проведения.



26. Двухэтапный конкурс: понятие, условия и порядок проведения.
27. Особенности проведения электронного аукциона.
28. Запрос котировок: понятие, условия заключения договора посредством запроса котировок.
29. Порядок проведения запроса котировок.
30. Запрос предложений: понятие, условия заключения договора посредством запроса предложений.
31. Порядок проведения запроса предложений.
32. Понятие неконкурентного способа закупки и случаи, в которых он допускается. Понятие совокупного годового объема закупки.
33. Форма государственного (муниципального) контракта.
34. Изменение государственного и муниципального контракта.
35. Расторжение государственного (муниципального контракта).
36. Принятие исполнения по государственному (муниципальному) контракту.
37. Понятие и виды контроля в сфере закупок.
38. Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере закупок.
39. Понятие и виды проверок за соблюдением законодательства в сфере закупки.
40. Права и обязанности участника закупки при проведении контроля в сфере закупки.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

## **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

### **4.2.1. Критерии оценивания на зачете**

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

## **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных знаний (знать)
	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного



зачтено		материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных умений (уметь)
зачтено	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированных владений (владеть)
зачтено	Высокий уровень	Студент правильно ответил на вопросы билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
	Средний уровень	Студент ответил на вопросы билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.
	Базовый уровень	Студент ответил на вопросы билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.
незачтено	Недостаточный уровень	При ответе на вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.



рамках промежуточной аттестации считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины. Все результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

