

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2025 12:59:22  
Уникальный программный ключ:  
054c0182970293149c21699f0009940292896664



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал  
Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1	стр. 1 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Троицкого филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
Л.А. Захарова  
« 17 » сентября 2025 г.

**Фонд оценочных средств производственной практики ПП 05.01  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"**

**Специальность**  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Присваиваемая квалификация**  
Операционный логист

**Форма обучения**  
Очная

Троицк, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 2 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен Педагогическим советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (протокол № 7 от 27.03.2025 г.).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 3 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Фонд оценочных средств производственной практики .....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики .....	7
3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	8

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 4 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения практики.

Производственная практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров для перепродажи;
- получения информации о потребностях и запасах, разработки требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора;
- приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению;
- принятия участия в тендерах, консультаций с поставщиками и анализа котировок;
- приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 5 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- изучения состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещения торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений;

- выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;

- опроса поставщиков и ведения переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки;

- контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов;

- установления графиков поставок, мониторинга выполнения договоров и связи с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем

**уметь:**

– осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату;

– осуществлять контроль качества приобретаемой продукции;

– оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывать контейнеры и транспортные средства для ее перевозки;

– контролировать наличие необходимых приспособлений и санитарное состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки, правильно проводить погрузочно-разгрузочные работы и рациональное размещение продукции;

– отправлять закупленную продукцию в адрес поручителя, сопровождать грузы в пути следования, соблюдая санитарные требования и правила хранения продукции при транспортировке, содействовать их своевременной доставке.

– осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

– оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию

**знать:**

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 6 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками;

- основы рыночной экономики;
- основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства;
- методы делового общения;
- методы и средства определения качества закупаемой продукции;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств;
- условия хранения и перевозки закупаемой продукции;
- формы и порядок оформления приемосдаточных документов;
- основы организации труда

## **1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

**Всего:** производственная практика – 72 часа (2 недели)

Итоговая аттестация – зачет (4 семестр).

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 7 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам", необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 5.2.	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 5.3	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 5.4	Осуществлять организацию закупки товаров
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 8 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 5.1. Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 5.2. Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 5.3 Обеспечивать сохранность оформляемой документации	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 5.4 Осуществлять организацию закупки товаров	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 9 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании практики студенты проходят аттестацию в форме зачета-конференции с участием руководителей практики от организации. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитываются при промежуточной аттестации.

К зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 10 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- характеристика с места практики,
- отчет по практике (в бумажном и электронном виде),
- аттестационный лист,
- и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

Во время зачета преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы при соблюдении следующих правил. Не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением, если аттестуемый отвечает не по существу вопроса.

Контроль и оценка освоения результатов программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется по следующим критериям:

### **Уровни сформированности общих (профессиональных) компетенций.**

**Недостаточный уровень:** Результаты обучения обучающегося свидетельствуют об усвоении им некоторых элементарных знаний основных вопросов по учебной практике. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний по учебной практике

**Низкий уровень:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по учебной практике. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Средний уровень:** Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по учебной практике. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

**Высокий уровень:** Достигнутый уровень оценки результатов обучения, обучающегося по учебной практике, является основой для формирования

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 11 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

### **Шкала оценивания сформированности общих (профессиональных) Компетенций**

<b>Характеристика уровней освоения компетенции</b>		
<b>Уровни</b>	<b>Содержание</b>	<b>Демонстрируемые результаты</b>
Недостаточный	Обучающийся обладает элементарными знаниями по основным вопросам учебной практики, не владеет умениями	Обучающийся способен понимать освоенную информацию, но допускает ошибки и неточности, что свидетельствует о недостаточном уровне освоения учебной практики
Низкий	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Средний	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Высокий	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень освоения сформированности знаний, умений и защита практики носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе:

Отлично (5 баллов) - задания практики отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 12 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Хорошо (4 балла) - темы практики отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

Удовлетворительно (3 балла) - задания практики отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой хорошо и удовлетворительно от руководителя практики от предприятия.

Неудовлетворительно (2 балла) - задания практики отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

#### Шкала интерпретации результатов освоения программы учебной практики

Уровень сформированности компетенций	Отметка в 5-ой системе
высокий	«5» (отлично)
средний	«4» (хорошо)
низкий	«3» (удовлетворительно)
недостаточный	«2» (неудовлетворительно)

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», как имеющие академическую задолженность.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 13 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## ОТЧЕТ

### Производственная практика

#### По модулю

ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»  
(указать модуль, МДК)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики « » 20 г. – « » 20 г.

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20  г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
оценка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20  г.

Троицк, 20  г.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 14 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа \_\_\_\_\_ Сроки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(название организации)*

<b>Вид инструктажа</b>	<b>Инструктаж проведён</b>	<b>Ознакомлен</b>
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 15 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Характеристика

За время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Студент (-ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 5.1 Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары		
ПК 5.2 Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров		
ПК 5.3 Обеспечивать правильность оформляемой документации		
ПК 5.4 Осуществлять организацию закупки и транспортировки товаров		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Зачет по практике принят \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от учебного заведения)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Студент освоил (не освоил) вид профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 16 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику по модулю

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Инструктаж по ТБ
2. Изучение процесса закупки
3. Оформление документов на закупку
4. Участие в организации закупки
5. Техника безопасности на предприятии
6. Оформление отчета

Руководитель практики от ЧелГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 17 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**План производственной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении производственной практики
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания	Дневник о прохождении производственной практики
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. Подпись Расшифровка

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Фонд оценочных средств производственной практики ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам" Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 18 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

*(Выполненное индивидуальное задание.....)*



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 19 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (-аяся) на II курсе в группе \_\_\_\_\_  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих»  
МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"»  
в объеме 72 часа с «   » \_\_\_\_\_ 20    г. по «   » \_\_\_\_\_ 20    г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся вовремя практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Задание 1. Сбор сведений о месте практики	соответствует/ не соответствует
- ознакомление с деятельностью предприятия	соответствует/ не соответствует
- анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия	соответствует/ не соответствует
- изучение ассортиментной политики предприятия	соответствует/ не соответствует
Задание 2. Анализ конъюнктуры рынка	соответствует/ не соответствует
- изучение состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений	соответствует/ не соответствует
- выбор товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям	соответствует/ не соответствует
Задание 3. Участие в договорной работе с поставщиками товаров	соответствует/ не соответствует
- опрос поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки	соответствует/ не соответствует
- получение информации, ведение переговоров и заключение контрактов о покупке товаров, оборудования, сырья и услуг для промышленных предприятий, предприятий, учреждений и организаций социальной сферы	соответствует/ не соответствует
Задание 4. Оформление результатов торгово-	соответствует/ не соответствует



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1	стр. 20 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

хозяйственной деятельности	
- порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
- заполнение торгово-хозяйственной документации	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний, высокий

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Фонд оценочных средств производственной практики  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 21 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ДНЕВНИК  
Производственной практики

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Объем практики 72 часа

г. Троицк, 20\_\_

