

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 10:15:52
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664



МИНОБРАЗОВАНИЯ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Рабочая программа дисциплины

СГ. ДВ .01.01 Психология общения

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Год набора 2026

*Рабочая программа дисциплины адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк, 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.02 Правоохранительная деятельность
рабочая программа по дисциплине СГ. ДВ .01.01 Психология общения»,
2026 год набора, очная форма

Утверждена:

Проректор по учебной работе


 подпись

А.А. Саламатов

Согласована:

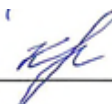
Педагогическим советом Троицкого филиала

Протокол заседания от «19» февраля 2

Председатель Педагогического совета
 Троицкого филиала



Л.А. Захарова



Автор (составитель)

О.Г.Краснова

Структура рабочей программы дисциплины соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «09» июля 2024 г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО	4
1.2 Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	7
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины.....	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	12

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.02 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и относится к группе дисциплин социально-гуманитарного цикла.

1.2 Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными категориями общения;
- сформировать целостное представление о содержании и особенностях делового общения;
- научить формированию положительных эмоциональных отношений между людьми, вовлеченных в образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
Теоретические занятия	60
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой (1 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
Раздел 1. Психологические аспекты общения		48	
Тема 1.1 Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала: 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04,



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			ОК 06
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала: 1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	14 4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Практические занятия 1: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	10	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия 2. Самодиагностика по теме: «Механизмы восприятия» 3. Ваши эмпатические способности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала: 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 4. Взаимодействие как организация совместной деятельности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	4	
	Практические занятия 2: 1. Деловая игра «Я Вас слушаю» 2. Анализ результатов тестирования.	10	
Раздел 2. Деловое общение		36	



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала: 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала: 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала:	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров	4	
	Практические занятия 3: 1. Деловая игра «Переговоры»	20	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		42	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта Функции конфликта Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 2. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов. 3. Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала 1. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях 2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	ОК02 ОК05
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	30	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	4	
	Практические занятия 4 : Конфликты в деловом общении	20	

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Самостоятельная работа студента Подбор методик	6	
	Итого	126	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Кабинет психологии, учебная аудитория № 209 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (457100 Челябинская область, г Троицк, ул им Степана Разина, д 9)

Оборудование: учебная мебель, доска ученическая настенная, рабочие места для 30 обучающихся, рабочее место преподавателя. Мультимедийный комплекс, портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение: Windows XP (Professional) (срок действия лицензии: бессрочно); «Антивирус Касперского» (срок действия - по договору); СПС «Гарант» (срок действия - по договору); СПС «Консультант» (срок действия - по договору)

Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся

1. Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, стенды, таблицы по математике, учебно-наглядное пособие, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в сеть Интернет

Программное обеспечение: Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно); Антивирус Касперского (срок действия - по договору); КонсультантПлюс (срок действия - по договору); НЭБ (срок действия - по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Актовый зал на 206 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

1. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: <https://book.ru/book/948886> . — Текст : электронный.

2. Анцупов, А. Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник / Анцупов А. Я., Жмурин И. Е., Шипилов А. И. - Москва : КноРус, 2023. - 579 с. - ISBN 978-5-406-11559-6 // Book.ru : Электронно-библиотечная система. - URL: <https://book.ru/book/949428>.

3. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 224 с. - ISBN 978-5-507-46668-9.

Интернет ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. -- Москва, 1999- . - Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.09.2015). - Яз. рус., англ.

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. - Москва, 2010 - . -

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/>

3. Интерфейс [Электронный ресурс] : сайт. - URL:
<http://www.interface.ru> , свободный SQL Official [Электронный ресурс] :
 [Форум разработчиков ипользователей SQL] : сайт. - URL: <http://www.sql.ru/> ,
 свободный

4. Компьютерные видеоуроки онлайн [Электронный ресурс] : сайт. -
 URL: <http://compteacher.ru/programming/c/> , свободный

5. Code-Live.ru [Электронный ресурс] : портал о программировании. -
 URL: <https://code-live.ru/> , свободный

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.

Общая компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: - тестирование; - вопросы по темам дисциплины; - решение ситуационных задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины СГ. ДВ .01.01 Психология общения,
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.