

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2025
Уникальный программный ключ:
054c018297019314xc21699f0009948292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Фонд оценочных средств по практике «Учебная практика (правоприменительная практика)» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по практике**

Учебная практика (правоприменительная практика)

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация – Гражданско-правовая;
Наименование практики: Учебная практика (правоприменительная практика);
Семестр (семестры) проведения: очная форма 6 семестр; заочная форма 3 курс;
Вид практики: учебная;
Тип практики: Правоприменительная;
Способы проведения практики: стационарная, выездная;
Форма проведения: непрерывно;
Форма (формы) промежуточной аттестации: 3 курс - зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; методику формирования проектной документации, для реализации социально значимых проектов; Уметь: организовывать групповую работу персонала; формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта, в том числе с в соответствии с подходом «Обучение служением». Владеть: навыками формирования коллектива и взаимодействия в коллективе



			организации; реализовывать социально значимые проекты.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии человека и особенности их обучения и воспитания Уметь: анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, проявляет терпимость к особенностям этих лиц;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.	ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники. ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.	Знать: принципы социальной направленности профессии и основные функции государства и права, а также направления права; положения действующих нормативных актов возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому Уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; Владеть: методикой профессионального общения и принятия юридически обоснованных решений и навыками анализа текущих изменений законодательства;
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права,	ОПК-4.1. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий. ОПК-4.2. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права.	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения; основные положения законодательства РФ в области права, сущность и содержание основных понятий, категорий права, позволяющие юридически



	давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права. ОПК-4.4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; правила толкования нормативных правовых актов; методы их применения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения и устанавливающие правила оформления и разработки юридических и служебных документов; Уметь: самостоятельно анализировать и применять законодательство; анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами; профессиональной деятельности; применять теоретические знания на практике и в процессе профессиональной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; Владеть: умением логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями; навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области права;
--	--	--	--



			навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; юридической терминологией; методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов;
ПК-1	Способен осуществлять ведение процедуры медиации в определённой профессиональной сфере.	ПК-1.1. Обладает знаниями о принципах и методиках проведения процедуры медиации; законодательство РФ о медиации, основы гражданского, семейного и трудового права, кодекс профессиональной этики медиатора; основы психологии; основы теории переговоров. ПК-1.2. Может анализировать полученную информацию; организовать процесс ведения процедуры медиации; составлять правовые документы по ведению процедуры медиации. ПК-1.3. Обладает специальными навыками и техниками ведения процедуры медиации и согласованием действий сторон с точки зрения законодательства.	Знать: способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения в рамках медиации; Уметь: применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в рамках медиации; Владеть: методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте в рамках медиации;

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Организационный этап прохождения	УК-2; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1;	Собеседование	Отметка о посещении установочной



	правоприменительной практики;	(знания, умения, навыки)		конференции, ведение дневника практики Подпись в журнале по технике безопасности Формирование отчетной документации
2	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта; Анализ ситуации и постановка проблемы в проекте обучения служением;	УК-2; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Собеседование	Проверка ТБ на месте прохождения практики, ведение дневника по практике, разбор задач, поставленных кафедрой;
3	Основной этап прохождения практики и подготовка курсового проекта; Идентификация проблемы в проекте обучения служением; Сбор данных и их анализ;	УК-2; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Собеседование	Проверка плана работы, сбор материалов для написания курсового проекта
4	Формирование отчета о прохождении практики. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка в проекте обучения служением. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.	УК-2; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Собеседование	Анализ результатов практики и материала, собранного для отчета;
5	Представление и защита отчёта по результатам практики. «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах.	УК-2; УК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Собеседование	Защита отчета по практике на итоговой конференции;

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.



3.2 Содержание оценочных средств

Зачет проводится в виде защиты практики.

3.2.1. База контрольных вопросов к экзамену

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в виде защиты результатов практики.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика студента.

Отчет о прохождении практики студентов, должен отражать выполнение программы практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Заверяется руководителем практики от организации.

В отчете необходимо указать:



- Ф.И.О. студента, организацию, где проходила практика, в течение какого срока проходила практика, под чьим руководством;

- характер и объем выполненной работы (с какими нормативными правовыми актами ознакомился в процессе практики, какова организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику, как организовано и ведется делопроизводство в организации, с какими делами и материалами ознакомился в процессе практики, как организована работа сотрудников отделов пенсионного фонда и т.п.);

- в характеристике, подписанной руководителем практики от организации и заверенной печатью, фиксируется: уровень теоретических знаний; умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту;

После окончания практики студент должен защитить отчет по практике.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

№	Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1	Результаты работы по поставленным задачам на практику	Результаты работы представлены, соответствуют задачам на практику	Результаты работы представлены, но наблюдаются несущественные ошибки в решении поставленных задач	Результаты работы представлены, не корректно	Результаты работы не представлены



2	Степень самостоятельности, инициативности при прохождении практики	Высокая степень инициативности при прохождении практики	Достаточный уровень самостоятельности, инициативности при прохождении практики	Удовлетворительный уровень самостоятельности, инициативности при прохождении практики	Низкий уровень самостоятельности, инициативности при прохождении практики
3	Обоснованность изложенных выводов и результатов практики	Выводы и результаты практики обоснованы на достаточно высоком уровне	Выводы и результаты практики обоснованы в полном объеме	В обосновании выводов и результатов практики есть противоречия	В обосновании выводов и результатов практики есть ошибки
4	Ответы на дополнительные вопросы	Ответы на вопросы логичны и доказательны	Ответы на вопросы логичны и доказательны, но допускаются неточности и несущественные ошибки	Ответы на вопросы недостаточно логичны и доказательны	Обучающийся дает сбивчивые и нелогичные ответы на вопросы или отказывается отвечать
5	Степень завершенности практики	Исследование полностью завершено и соответствует заданию	Исследование завершено и соответствует заданию	Исследование завершено, но не на достаточно высоком уровне	Исследование не завершено

В случае зачета с оценкой, на совещании при обсуждении итогов защиты практики, члены комиссии (сотрудники кафедры) обмениваются мнениями и путем экспертной оценки каждого параметра (таблица 4.2), принимают решение об окончательной оценке каждого из защищавшихся

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При экспертной оценке сформированности компетенций каждого студента учитываются показатели, приведенные в таблице 4.2.

Уровень освоения компетенций, проверяемых на защите практики,



определяется следующим образом:

Оценка на защите преддипломной практике	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

