

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.08.2026 07:55:37 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Юридическая риторика

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Юридическая риторика является формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

В результате изучения данной дисциплины формируются компетенции:

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально -служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.26.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История государства и права России

Введение в специальность

Русский язык и культура речи

Римское право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Профессиональная этика и служебный этикет

Правовое регулирование процедуры медиации

Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Знать:

-нормы законодательства и служебной этики в сфере юриспруденции; жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных; историю и традиции судебного красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей; способы убеждения в различных ситуациях делового общения; правила речевого этикета; как осуществляется связь риторики с другими науками.

Уметь:

осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах; логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений; умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;

Владеть:

навыками публичного выступления перед аудиторией; навыками составления и редактирования текста речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 -нормы законодательства и служебной этики в сфере юриспруденции;

3.1.2 -жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально- политических, социально-бытовых, духовных;

3.1.3 -историю и традиции судебного красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей;

3.1.4 -способы убеждения в различных ситуациях делового общения;

3.1.5 -правила речевого этикета;



Рабочая программа дисциплины "Юридическая риторика" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.6 -как осуществляется связь риторики с другими науками.

3.1.7

3.2 Уметь:

3.2.1 -осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах;

3.2.2 -логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

3.2.3 -эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений;

3.2.4 -умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;

3.3 Владеть:

3.3.1 -навыками публичного выступления перед аудиторией;

3.3.2 -навыками составления и редактирования текста речи;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72

в том числе :

аудиторные занятия : 4,5

самостоятельная работа : 63,5

часов на контроль : 4

контактная работа: 4,5

ИКР: 0

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация			
1.1	Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Судебные прения			
2.1	Судебные прения /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	Судебные прения /Ср/	2	4,15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Судебная речь			
3.1	Судебная речь /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 4. Техника речи			
4.1	Техника речи /Ср/	2	11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 5. Логика устной речи и речевая методика			



Рабочая программа дисциплины "Юридическая риторика" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01
"Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 5

5.1	Логика устной речи и речевая мелодика /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 6. Основы практической полемики и аргументации				
6.1	Основы практической полемики и аргументации /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
6.2	Основы практической полемики и аргументации /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 7. Основы ораторского мастерства				
7.1	Основы ораторского мастерства /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
7.2	Основы ораторского мастерства /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 8. Профессиональная речь юриста				
8.1	Профессиональная речь юриста /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
8.2	Профессиональная речь юриста /Ср/	2	10,35	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 9. Иная контактная работа				
9.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /Курс пр/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос;
Доклад;
Зачет;

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика вопросов к опросу:

1. Коммуникация – основа человеческой деятельности. Речь как предмет изучения риторики.
2. Риторика как наука и искусство красноречия.
3. Возникновение риторики. Из истории российской риторики.
4. Речевая деятельность человека. Организационные и психологические принципы речевой коммуникации.
5. Слушание. Виды слушания. Условия, принципы и приёмы эффективного слушания.
6. Невербальные средства общения. Мимика. Жесты.
7. Невербальные средства общения. Виды жестов. Национальный характер жестов.
8. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.



9. Вербальные средства общения. Слово – средство номинации.
10. Вербальные средства общения. Эмоционально-экспрессивная оценка – принадлежность слова.
11. Вербальные средства общения. Слово – причина судебного разбирательства.
12. Основные качества юридической речи. Точность речи. Синонимы. Синонимический ряд и доминанта. Омонимы. Антонимы.
13. Основные качества юридической речи. Точность речи. Лексическая сочетаемость слов.
14. Основные качества юридической речи. Точность речи. Смысловая избыточность.
15. Основные качества юридической речи. Понятность речи. Профессионализмы. Диалектная лексика. Жаргонизмы.
16. Основные качества юридической речи. Понятность речи. Термины. Иноязычная лексика. Способы объяснения слов: логический; синонимический; описательный. Этимология.
17. Основные качества юридической речи. Чистота речи. Слова-паразиты.
18. Основные качества юридической речи. Правильность речи. Языковые нормы современного русского языка. Признаки нормы.
19. Основные качества юридической речи. Правильность речи. Виды норм.
20. Основные качества юридической речи. Выразительность речи. Тропы. Метафора

Примерные темы доклада:

1. Риторика и демократия.
2. Риторика как метанаука.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Особенности современного красноречия.
5. Проблемы общения в неориторике.
6. Искусство ли риторика?
7. Аудитория как главное звено риторики. Риторика как управление поведением адресата.
8. Понятие технологии. Информационная технология. Коммуникативная технология.
9. Имиджсоставляющий фактор в риторике. Методики формирования имиджа.
10. Риторика харизматической личности.
11. Виды подготовки к выступлению, их преимущества и недостатки.
12. Психолого-риторические особенности успешного публичного выступления.
13. Выразительные средства речи: фигуры, тропы, поэтический материал.
14. Софистика, софисты, софизмы.
15. Два риторических направления Древней Греции.
16. Учение Сократа.
17. Риторические труды Платона.
18. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» (Цицерон).
19. Эристика в античности.
20. Риторический идеал эпохи Возрождения.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету:

1. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
2. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
3. Принципы классификации родов красноречия.
4. Академическое красноречие.
5. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
6. Социально-политическое красноречие.
7. Социально-бытовое красноречие.
8. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
9. Духовное красноречие; гомилетика.
10. История судебного красноречия в античности.
11. Расцвет русского судебного красноречия.
12. Профессиональная сфера общения следователя.
13. Коммуникативные умения и навыки следователя.
14. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.



15. Деловой и речевой этикет следователя.
16. Понятие о речевой деятельности.
17. Условия эффективной речевой коммуникации.
18. Принципы общения Грайса.
19. Качества воздействующей речи.
20. Невербальные средства общения.
21. Речевое поведение следователя во время беседы.
22. Типы собеседников, особенности общения с ними.
23. Речевое поведение следователя во время консультации.
24. Речевое поведение следователя во время опроса (допроса).
25. Речевое поведение следователя во время совещания.
26. Речевое поведение следователя в процессе деловых переговоров.
27. Речевое поведение следователя в телефонном общении.
28. Назначение и отличительные черты судебной речи.
29. Стилистическая характеристика судебной речи.
30. Характеристика обвинительной речи.
31. Характеристика защитительной речи.
32. Структура доказательства в судебной речи.
33. Аргументация в судебной речи.
34. Логические приёмы убеждения.
35. Психологические приёмы убеждения.
36. Приёмы опровержения в судебной речи.
37. Композиция судебной речи.
38. Роль вступления и заключения в судебной речи.
39. Этико-эстетические основы судебного красноречия.
40. Требования к поведению судебного оратора.

6.4. Критерии оценивания

«Зачтено» – обнаруживается знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий. Связывается теория с практикой, иллюстрация примерами, фактами, данными научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов. В целом, обучающийся обладает знаниями по наиболее важным вопросам дисциплины.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов. В целом обучающийся не владеет материалом учебной дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Михалкин Н. В., Антюшин С. С.	Риторика для юристов: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582632)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б., Панченко С. В.	Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/590552)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.3	Сергеич П.	Искусство речи на суде: - (отсутствует) (https://urait.ru/bcode/600260)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Трунов И. Л., Мельник В. В.	Искусство речи в суде присяжных: учебно-практическое пособие (отсутствует) (https://urait.ru/bcode/582543)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Иванова Т. В., Никитина О. В.	Правовая аргументация: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586819)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.3	Михалкин Н. В.	Логика и аргументация для юристов: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582633)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



Рабочая программа дисциплины "Юридическая риторика" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru>
2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: <https://www.consultant.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №208

основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая обычная настенная – 1 шт., учебные парты (столы) – 18 шт., стулья – 33 шт.; наборы демонстрационного оборудования: ноутбук AcerExtensa 4220 (1 шт), мультимедийный проектор BenQMP 515 – 1 шт., интерактивная доска SMAR TBoard 680V – 1 шт.;

учебно-наглядные пособия: 2 плаката по дисциплине «Гражданский процесс»; 2 плаката по дисциплине «Уголовное право»; 2 плаката по дисциплине «Гражданский право»; 2 плаката по дисциплине «Судебная медицина»; учебно-наглядное пособие по дисциплине медицинское право «Документы по регистрации больного», «Медицинская карта»

2. Центр (класс) деловых игр №225, конференц-зал

основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая настенная – 1 шт., круглый стол на 12 секций, стулья – 52 шт., стол – 1 шт., кафедра - 1 шт.; наборы демонстрационного оборудования: Телевизор LGSmartTV – 1 шт., свитч D-link – 1 шт., кондиционер Panasonic – 1 шт.

учебно-наглядные пособия:

Плакат «Преодоление препятствий в бою»

Плакат «Организационно-штатная структура подразделений»

Плакат «Походный и предбоевой порядок подразделений»

Плакат «Основы боевых действий»

Плакат «Действия солдата и отделения в обороне»

Плакат «Способы охраны объектов»

Плакат «Наступление отделения (солдата) в глубине обороны»

Плакат «Определение расстояний»

Плакат «Средства борьбы, применяемые в бою» 2 шт

Плакат «Действия военнослужащих у автомашин и на автомашинах (высадка из машин)»

Плакат «Действия военнослужащих у автомашин и на автомашинах (построение подразделений для посадки на машины)»

Плакат «Опознавательные знаки на военных самолётах»

Плакат «Вооружение иностранных армий (танки)»

Плакат «Способы передвижения на поле боя»



Помещение для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Юридическая риторика», практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

При изучении темы в рамках практического занятия и разрешения конкретной задачи необходимо:

- ☐ ознакомиться с заданием к практическому занятию, определить примерный объем работы по подготовке к нему;
- ☐ ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;
- ☐ при ответах на вопросы и решении задач, необходимо внимательно прочитать их текст, попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- ☐ конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- ☐ проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы), подготовка докладов на практических занятиях и решение задач.

Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование и выполнение задач, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, решение задач.

Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным



учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
Гражданско-правовая, РПД: Юридическая риторика, 2026 г.н., заочной формы обучения.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.26

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

**Заседанием Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»**

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1