

Документ подписан простой электронной подписью	Министерство образования и науки Российской Федерации		
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования		
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	Троицкий филиал ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»		
Должность: Ректор	Школа парламентариев «Голос закона»		
Дата подписания: 11.12.2025 13:39:43			
Уникальный программный ключ: 054c0182970298149c21699f0009940292896664	стр. 1 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от 30.03 2023 г.  
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением директора  
Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
Д. А. Захарова  
от 30.03 2023 г.



## УСТАВ

### Школы Парламентариев «Голос закона»



Все сферы жизни и деятельности российского общества регулярно подвергаются реформированию. Успех и качество реформ напрямую зависят от уровня вовлеченности в них молодого поколения Российской Федерации. Молодёжь, обладая современными знаниями, полезными навыками и огромным потенциалом, является мощной силой нашего социума. Данный потенциал молодого поколения можно и нужно использовать с умом, во благо как самой молодежи, так и всего общества, а также государства России.

Формирование разного рода общественных структур, в том числе и молодёжного парламентаризма, стало значительным шагом на пути к взаимодействию органов государственной власти и органов местного самоуправления с молодёжью в лице всевозможных молодёжных организаций. Но современные право и законодательство не стоят на месте и регулярно развиваются.

Активная часть молодёжи, заинтересованная в развитии своего государства и участвующая в жизни своей страны, нуждается в регулярном пополнении знаний и накопления опыта в сферах политологии, права, разработки законопроектов, а также совершенствовании навыков мышления и речи, необходимых в практике публичных выступлений.

Школа парламентариев может стать организацией, которая поспособствует личностному развитию, профессиональной ориентации, повышению политической культуры и правосознания, расширению кругозора молодого поколения.

## 1. Общие положения

1.1 Школа парламентариев «Голос закона» (далее - Школа) – это неформальная саморегулируемая студенческая организация, созданная для расширения практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и общественно-политических организаций с молодёжью.

1.2 Школа не имеет какой-либо официально установленной организационно-правовой формы объединения, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами самоуправления, коллегиальности принятия решений, добровольного вхождения.

1.3 Школа самостоятельно определяет направления своей деятельности, внутреннюю структуру, программу и тематику мероприятий.

1.4 Школа имеет ориентацию на проведение совместных мероприятий с представителями органов государственной власти, органов местного



Версия документа - 1	стр. 3 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

самоуправления, специалистами и экспертами в области политики, законотворчества, государства и права, публичных выступлений и т.д.

1.5 Мероприятия Школы проводятся на базе Троицкого филиала Челябинского государственного университета (далее - ТФ ЧелГУ) по адресу: Челябинская область, город Троицк, улица Степана Разина 9.

1.6 Школа организует свою деятельность, опираясь на Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Челябинской области, Устав Троицкого филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», а также настоящий Устав.

1.7 Полное наименование Школы на русском языке: Школа парламентариев «Голос закона».

1.8 Школа создана на неограниченный срок.

1.9 Количество членов Школы не ограничено.

1.10 Документы, закрепляющие вопросы организации деятельности Школы разрабатываются самостоятельно и принимаются на общем голосовании.

1.11 Школа имеет свою группу в социальной сети «ВКонтакте» и размещает в ней информацию о своей деятельности.

## **2. Цели Школы**

2.1 Целью Школы является создание условий для свободного обучения основам молодёжного парламентаризма, повышения уровня правовой грамотности и политической образованности, формирования активной гражданской позиции членов Школы и иных участников мероприятий Школы, обеспечения передачи опыта политической и законотворческой деятельности.

2.2 Вовлечение членов мероприятий Школы, студентов ТФ ЧелГУ, молодежи и иных заинтересованных лиц в деятельность Школы.

2.3 Повышение компетентности членов Школы, студентов ТФ ЧелГУ и молодежи в областях парламентской культуры и молодёжного самоуправления.

2.4 Расширение и предоставление возможностей для политического образования членов Школы и студентов ТФ ЧелГУ.

## **3. Задачи Школы**

3.1 Задачами Школы являются:

- развитие навыков речи и мышления;
- формирование способности публичного выступления, умения аргументировать и отстаивать свою точку зрения;



- регулярное проведение заседаний участников Школы с целью обсуждения актуальных тем и вопросов, касающихся интересов Школы;
- повышение уровня правосознания, политической и парламентской культуры, формирование активной гражданской позиции;
- повышение уровня патриотизма;
- проведение встреч со специалистами и экспертами, в целях разъяснения участникам Школы интересующих их вопросов;
- предоставление возможности каждому участнику Школы работать как единолично, так и в команде;
- организация и проведение мероприятий по вопросам, касающимся целей и задач школы;
- Сбор и анализ информации по наиболее актуальным проблемам в сфере молодежной политики;
- Содействие творческому развитию молодежи.

#### **4. Деятельность Школы**

4.1 На заседаниях Школы обсуждаются вопросы, являющиеся наиболее актуальными в областях государственной политики, парламентской культуры, правосознания, нормотворчества, а также вопросы в сфере развития законодательства Российской Федерации.

4.2 Для достижения уставной цели Школы, участники могут готовить и презентовать работы по направлениям, указанным в Уставе Школы.

4.3 Для обсуждения актуальных вопросов могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, специалисты в области права и законодательства, специалисты в области публичных выступлений и иные лица, способные предоставить полезные знания и навыки участникам Школы и иным заинтересованным лицам.

#### **5. Принципы деятельности Школы**

5.1 Деятельность Школы основана на принципах равенства ее участников, добровольности, гласности, самоуправления.

5.2 При проведении заседаний Школы каждый ее участник имеет право на высказывание собственного мнения и отстаивание позиции по существу вопроса и темы заседания.

5.3 Членство в Школе не ограничивает личных свобод и не ущемляет гражданские права ее участников.



## 6. Участники Школы

6.1 Участниками Школы могут быть студенты, преподаватели и иные сотрудники ТФ ЧелГУ.

6.2 В Школу может вступить любой желающий, заинтересованный в деятельности Школы и готовый принимать участие в мероприятиях Школы.

6.3 Вступление в Школу означает согласие участника с настоящим уставом Школы.

6.4 Для того, чтобы стать членом Школы, необходимо заполнить заявку на вступление в Школу.

6.5 Права членов Школы:

- участвовать в заседаниях и мероприятиях Школы;
- получать информацию о деятельности Школы;
- вносить предложения по организации и основным направлениям деятельности Школы;
- инициировать проведение мероприятий и заседаний Школы;
- руководить организацией и проведением мероприятий Школы;
- быть избранным Руководителем, заместителем Руководителя Школы;
- оказывать Школе организационную, информационную и материальную поддержку.

6.6 Обязанности членов Школы:

- соблюдать Устав Школы;
- выполнять решения Общего Собрания членов Школы, а также указания (распоряжения) Руководителя, заместителя Руководителя Школы;
- предоставлять членам Школы по их просьбе информацию, необходимую для подготовки и решения вопросов, относящихся к уставной деятельности Школы;
- добросовестно исполнять взятые на себя обязанности по организации мероприятия. О результатах проведенного мероприятия, инициатор (организатор) мероприятия докладывает заместителю Руководителя Школы;
- своевременно (не менее, чем за две недели до даты назначенного мероприятия) ставить в известность заместителя руководителя Школы о возникшей необходимости внесения изменений в план проведения мероприятия (сроки, состав рабочей группы, ответственный за мероприятие);
- принимать участие в организации и обеспечении деятельности Школы, включая определение тематики и формирование программы мероприятий Школы, подготовку и проведение заседаний и мероприятий Школы, подготовку и размещение информационных материалов о деятельности Школы;



Версия документа - 1	стр. 6 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

- не совершать действий, нарушающих этику и общепринятые нормы поведения, а также действий, наносящих вред репутации Школы.
- 6.7 Свои права и обязанности участники Школы реализуют лично.
- 6.8 Все разногласия по поводу деятельности Школы среди её участников выносятся на общее обсуждение с дальнейшим принятием коллективного решения по данным вопросам.
- 6.9 Участники имеют полное право добровольно покинуть Школу, подав заявление на имя руководителя Школы.
- 6.10 Участники могут быть исключены из Школы за нарушение Устава Школы, всяческое препятствование реализации уставной деятельности Школы, нанесение материального ущерба или ущерба репутации Школы. Решение об исключении принимается на общем собрании членов Школы.
- 6.11 Участие в Школе не предусматривает никаких взносов.

## 7. Структура Школы

### 7.1 Общее Собрание членов Школы:

- созывается не реже одного раза в год;
- утверждает Устав Школы и изменения, вносимые в него;
- определяет направления деятельности Школы;
- устанавливает порядок принятия и исключения из Школы;
- проводит рассмотрение мнений участников и урегулирование возникших конфликтов между участниками Школы;
- принимает решение о прекращении или приостановлении деятельности Школы;
- принимает решения по иным вопросам, касающимся Устава и уставной деятельности Школы.

7.2 На заседаниях Школы ведется протокол заседания.

7.3 Председателем собрания членов Школы является руководитель Школы. В его отсутствие председателем становится заместитель руководителя Школы.

7.4 Секретарь Школы избирается из числа членов Школы на общем собрании Школы.

7.5 Руководитель Школы утверждает повестку заседания и устанавливает дату проведения Общего Собрания. Оповещение членов Школы о дате и повестке дня Общего Собрания производится руководителем или заместителем Руководителя Школы не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

7.6 Общее собрание Школы имеет силу, если в нем участвуют более половины (более 50%) участников Школы.



#### 7.7 Руководитель Школы:

- созывает и проводит заседания общего собрания Школы;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего Собрания;
- выполняет представительскую функцию.
- поддерживает связь с руководством филиала и студенческого самоуправления;
- осуществляет иные контрольно-распорядительные функции;
- Руководитель подотчетен общему собранию Школы.

7.8 Заместитель руководителя Школы исполняет задачи, поставленные перед ним руководителем Школы в период его отсутствия.

#### 7.9 Заместитель руководителя:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний и мероприятий Школы, а также распределение обязанностей и назначение ответственных исполнителей в соответствии с планом подготовки и проведения мероприятия;
- организует реализацию решений Школы;
- персонально извещает членов Школы и заинтересованных лиц о заседаниях и мероприятиях Школы, сообщая установленным способом (электронная почта, социальные сети) дату и место проведения, повестку заседания, программу проведения, состав участников и другую необходимую информацию;
- обеспечивает подготовку и размещение информационных материалов о деятельности Школы и предстоящих мероприятиях в социальной сети «ВКонтакте»;
- заместитель руководителя подотчетен руководителю Школы, а в период его отсутствия Общему Собранию Школы;
- принимает решения по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Общего Собрания и руководителя Школы.

7.10 Руководитель Школы, заместитель руководителя Школы выполняют свои функции на безвозмездной основе.

7.11 Секретарь Школы избирается из числа участников Школы на Общем Собрании Школы.

#### 7.12 Секретарь Школы ответственен за:

- организацию заседаний и мероприятий Школы;
- оформление документации Школы по поручению руководителя;
- анонсирование мероприятий, ведение фото-, видео- и письменного отчета по проведенному мероприятию.



## 8. Заключительные положения

8.1 Вопросы, касающиеся Школы, ее деятельности и мероприятий, решаются на Общем Собрании Школы.

8.2 Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

8.3 Мероприятия могут проводиться как на базе ТФ ЧелГУ, так и на других площадках.

8.4 Деятельность школы может осуществляться в следующих формах: встречи с экспертами и (или) специалистами, мастер-классы, публичные выступления на конференциях, открытые лекции, просмотр видеofilьмов, коллективное прочтение и обсуждение профессиональной литературы, театральные миниатюры и иные социально значимые мероприятия, экскурсии и иные возможные формы взаимодействия, позволяющие реализовывать цели и задачи Школы;

8.5 Непосредственным организатором и ответственным за проведение мероприятия является член Школы, инициировавший его проведение. О результатах проведенного мероприятия, инициатор (организатор) мероприятия докладывает руководителю или заместителю руководителя Школы.

8.6 Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются на Общем Собрании Школы большинством голосов (более 50%) присутствующих на Собрании.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Троицкий филиал ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

Школа парламентариев «Голос закона»

Версия документа - 1	стр. 9 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	--------------	------------------------	--------------

Приложение 1

## ЛОГОТИП

Школы парламентариев «Голос закона»





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Троицкий филиал ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

Школа парламентариев «Голос закона»

Версия документа - 1	стр. 10 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Приложение 2

Руководителю Школы парламентариев  
«Голос Закона» \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня в члены Школы парламентариев «Голос закона».

С Уставом Школы парламентариев «Голос закона» ознакомлен(а).

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Подпись \_\_\_\_\_