

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2025 07:04:33
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

12.05.2025

П Р И К А З

№ 234-1

О подписании
дополнительных соглашений

Во исполнение приказов ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 14.04.2025 № 202-1 «Об утверждении стоимости обучения на 2-6 курсах в 2025-2026 учебном году», от 14.04.2025 № 203-1 «Об утверждении стоимости обучения с учетом скидок для студентов 2-6 курсов в 2025-2026 учебном году», от 14.04.2025 № 204-1 «Об утверждении стоимости обучения на 2-6 курсах в 2025-2026 учебном году в Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», от 14.04.2025 № 205-1 «Об утверждении стоимости обучения с учетом скидок для студентов 2-5 курсов в 2025-2026 учебном году в Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», от 14.04.2025 № 206-1 «Об утверждении стоимости обучения на 2-6 курсах в 2025-2026 учебном году в Троицком филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», от 14.04.2025 № 207-1 «Об утверждении стоимости обучения с учетом скидок для студентов 2-5 курсов в 2025-2026 учебном году в Троицком филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и в целях организации работы с заказчиками и обучающимися по своевременному заключению дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику управления информационных технологий Татьяниной Е.П. установить шаблоны дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – дополнительные соглашения) по всем формам обучения на 2025-2026 учебный год в программных продуктах «1С:Бюджет государственного учреждения» и «1С:Университет ПРОФ» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа.

2. Главному бухгалтеру Коваль В.В.:

2.1. подготовить дополнительные соглашения в электронном виде;

2.2. направить дополнительные соглашения и реестры через систему электронного документооборота «1С:Документооборот государственного учреждения» (далее – СЭД «1С:ДГУ») в учебные подразделения в срок до 20.06.2025.

3. Деканам факультетов (за исключением факультета заочного и дистанционного обучения), директорам институтов и Колледжа ЧелГУ организовать в подразделениях в срок до 25.08.2025 следующую работу:

3.1. распечатать дополнительные соглашения в двух экземплярах;

3.2. подписать дополнительные соглашения со стороны университета в соответствии с полномочиями действующей доверенности, проставить печать учебного подразделения;

3.3. обеспечить подписание дополнительных соглашений со стороны заказчиков и обучающихся;

3.4. прикрепить скан-копию дополнительных соглашений в «1С:УниверситетПРОФ» (в части обучающихся 1 и 2 курсов) и предоставить оригиналы подписанных дополнительных соглашений по реестру в сектор расчетов по договорам на обучение (учебный корпус № 1 ЧелГУ, кабинет 311);

3.5. направить через СЭД «1С:ДГУ» на роль «Сотрудник 311» реестр с указанной датой подписания дополнительного соглашения в формате «ДД.ММ.ГГ.» в графе «Дата подписания доп.соглашения».

4. Директору Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Мальковой Т.В., директору Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Захаровой Л.А., декану факультета заочного и дистанционного обучения Ягафарову Ш.Ш.:

4.1. подготовить дополнительные соглашения;

4.2. распечатать дополнительные соглашения в двух экземплярах;

4.3. подписать дополнительные соглашения со стороны университета в соответствии с полномочиями действующей доверенности, проставить печать структурного подразделения;

4.4. обеспечить подписание дополнительных соглашений со стороны заказчиков и обучающихся;

4.5. прикрепить скан-копию дополнительных соглашений в «1С:УниверситетПРОФ» (в части обучающихся 1 и 2 курсов).

5. Директору Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Мальковой Т.В., Директору Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Захаровой Л.А. обеспечить хранение договоров и подписанных дополнительных соглашений.

6. Декану факультета заочного и дистанционного обучения Ягафарову Ш.Ш. в срок до 25.08.2025:

6.1. предоставить оригиналы подписанных дополнительных соглашений по реестру в сектор расчетов по договорам на обучение (учебный корпус № 1 ЧелГУ, кабинет 311);

6.2. направить через СЭД «1С:ДГУ» на роль «Сотрудник 311» реестр с указанной датой подписания дополнительного соглашения в формате «ДД.ММ.ГГ.» в графе «Дата подписания доп.соглашения».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Саламатова А.А.

Ректор



С.В. Таскаев