

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.08.2026 07:56:21 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Ознакомительная практика.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, включая решение обучающимися социально значимой задачи в соответствии с подходом «Обучение служением».

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

Русский язык и культура речи

Римское право

Работа с информационными ресурсами в НИД

Правоохранительные органы

История государства и права России

Юридическая риторика

Основы юридической профессии

История государства и права зарубежных стран

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Введение в специальность

Безопасность жизнедеятельности

Правовая статистика

Оказание первой доврачебной помощи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Муниципальное право

Огневая подготовка

Логика

Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста

Актуальные проблемы права (научный семинар)

Философия

Правовая статистика

Конституционное право России

Иностранный язык

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

методику использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для правильного его применения;

Уметь:



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

применять результаты анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для решения профессиональных задач;

Владеть:

навыками реализации методики использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для решения профессиональных задач;

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

особенности и нормы употребления единиц различных уровней русского языка;

Уметь:

оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу; использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении;

Владеть:

навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами;

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

профессиональные обязанности; этические нормы, принципы, а также особенности применения в профессиональной деятельности, сущность и значение таких категорий, как коллектив, толерантность, честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, виды конфликтов и способы их разрешения; социальные и культурные различия; историческое наследие и культурные традиции.

Уметь:

различать профессиональные задачи государственной службы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета разбираться в содержании основной этической терминологии, ориентироваться и объективно оценивать поведения человека с позиций соблюдения этических норм и правил служебного этикета; находить и использовать в профессиональной деятельности необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

Владеть:

нормами морали и действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач в профессии юриста; новыми знаниями по работе в коллективе, толерантности, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в работе внутри коллектива; навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук; навыками поведения в служебном коллективе; навыками определения ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера;

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере обеспечения информационной безопасности, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов



Знать:

методы эмоциональной и когнитивной регуляции, виды психологических состояний и способы оптимизации собственной деятельности и психологических состояний;

Уметь:

применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологических состояний;

Владеть:

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях

ОПК-1:Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития государства и права России, в том числе содержательную характеристику эволюции формы, функций, механизма отечественного государства, источников и системы российского права, его основных институтов;

Уметь:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, в целях формирования гражданской позиции, развития патриотизма, определения ее места и роли в современном мире;

Владеть:

теоретическими навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, в целях формирования гражданской позиции, развития патриотизма, определения ее места и роли в современном мире;

ОПК-2:Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Знать:

закономерности логического мышления, продумывания ситуаций, возникающих в их профессиональной деятельности

Уметь:

применять исторический метод к оценке социокультурных явлений; распознавать типичные логические ошибки в рассуждении; применять положения теоретической логики как науки в деловом общении и профессиональной деятельности;

Владеть:

культурой логического мышления в профессиональной деятельности;

ПК-1:Способен осуществлять ведение процедуры медиации в определённой профессиональной сфере

Знать:

способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения

Уметь:

применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций

Владеть:

методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте в рамках медиации;

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 -методику использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для правильного его применения;

3.1.2 -особенности и нормы употребления единиц различных уровней русского языка;

3.1.3 -профессиональные обязанности;



3.1.4	-этические нормы, принципы, а также особенности применения в профессиональной деятельности, сущность и значение таких категорий, как коллектив, толерантность, честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, виды конфликтов и способы их разрешения;
3.1.5	-социальные и культурные различия; историческое наследие и культурные традиции.
3.1.6	-действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере обеспечения информационной безопасности, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.1.7	-методы эмоциональной и когнитивной регуляции;
3.1.8	-виды психологических состояний и способы оптимизации собственной деятельности и психологических состояний;
3.1.9	-основные этапы и закономерности исторического развития государства и права России, в том числе содержательную характеристику эволюции формы, функций, механизма отечественного государства, источников и системы российского права, его основных институтов;
3.1.10	-закономерности логического мышления, продумывания ситуаций, возникающих в их профессиональной деятельности;
3.1.11	-способы межкультурного и межличностного взаимодействия;
3.1.12	-причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения в рамках медиации;
3.2 Уметь:	
3.2.1	-применять результаты анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для решения профессиональных задач;
3.2.2	-оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу; -использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении;
3.2.3	-различать профессиональные задачи государственной службы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
3.2.4	-разбираться в содержании основной этической терминологии, ориентироваться и объективно оценивать поведения человека с позиций соблюдения этических норм и правил служебного этикета;
3.2.5	-находить и использовать в профессиональной деятельности необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
3.2.6	-оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.2.7	-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.8	-применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологических состояний;
3.2.9	-анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, в целях формирования гражданской позиции, развития патриотизма, -определения ее места и роли в современном мире;
3.2.10	-применять исторический метод к оценке социокультурных явлений;
3.2.11	-распознавать типичные логические ошибки в рассуждении;
3.2.12	-применять положения теоретической логики как науки в деловом общении и профессиональной деятельности;
3.2.13	-применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в рамках медиации;
3.3 Владеть:	
3.3.1	-навыками реализации методики использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для решения профессиональных задач;
3.3.2	-навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами;



3.3.3	-нормами морали и действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач в профессии юриста;
3.3.4	-новыми знаниями по работе в коллективе, толерантности, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в работе внутри коллектива;
3.3.5	-навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук;
3.3.6	-навыками поведения в служебном коллективе;
3.3.7	-навыками определения ценностных ориентиров и гражданской позиции;
3.3.8	-навыками аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера;
3.3.9	-юридической терминологией;
3.3.10	-навыками работы с правовыми актами позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.3.11	-способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях;
3.3.12	-теоретическими навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, в целях формирования гражданской позиции, развития патриотизма, определения ее места и роли в современном мире;
3.3.13	-культурой логического мышления в профессиональной деятельности;
3.3.14	-методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте в рамках медиации;

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 105,7 : контактная работа: 2,3 ИКР: 2,3	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	2	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	2	68	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики. /Ср/	2	7,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 4. Иная контактная работа			



4.1

Индивидуальные консультации. Текущий контроль. /ИКР/

2

2,3

Л1.1 Л1.2 Л1.3
Л1.4Л2.1 Л2.2
Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

6.4. Критерии оценивания

По итогам прохождения практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставаемый по итогам защиты отчета по практике.

выставаемый по итогам защиты отчета по практике.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика студента.

В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет дневник. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.



Отчет о прохождении практики студентов, должен отражать выполнение программы практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Заверяется руководителем практики от организации. В отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента, организацию, где проходила практика, в течение какого срока проходила практика, под чьим руководством;
- характер и объем выполненной работы (с какими нормативными правовыми актами ознакомился в процессе практики, какова организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику, как организовано и ведется делопроизводство в организации, с какими делами и материалами ознакомился в процессе практики, как организована работа сотрудников отделов пенсионного фонда и т.п.);
- в характеристике, подписанной руководителем практики от организации и заверенной печатью, фиксируется: уровень теоретических знаний; умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту;

После окончания учебной практики студент должен защитить отчет по практике.

Оценка "Отлично" выставляется когда: Результаты работы представлены, соответствуют задачам на практику, Высокая степень инициативности при прохождении практики, Выводы и результаты практики обоснованы на достаточно высоком уровне, Ответы на вопросы логичны и доказательны, Исследование полностью завершено и соответствует заданию.

Оценка "Хорошо" выставляется когда: Результаты работы представлены, но наблюдаются несущественные ошибки в решении поставленных задач, Достаточный уровень самостоятельности, инициативности при прохождении практики, Выводы и результаты практики обоснованы в полном объеме, Ответы на вопросы логичны и доказательны, но допускаются неточности и несущественные ошибки, Исследование завершено и соответствует заданию.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется когда: Результаты работы представлены не корректно. Удовлетворительный уровень самостоятельности, инициативности прохождении практики. В обосновании выводов и результатов практики есть противоречия. Ответы на вопросы недостаточно логичны и доказательны. Исследование завершено, но не на достаточно высоком уровне.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется когда: Результаты работы не представлены. Низкий уровень самостоятельности, инициативности прохождении практики. В обосновании выводов и результатов практики есть ошибки. Обучающийся дает сбивчивые и нелогичные ответы на вопросы или отказывается отвечать. Исследование не завершено.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Андреев Т. Н., Маслова Ю. В., Усачева Е. А.	Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058)	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова- Тян-Шанского, 2019	ЭБС
Л1.2	Величко Т. В., Зинченко А. И., Зинченко Е. А., Свечникова И. В.	Гражданское право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/590629)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.3	Рыженков А. Я., Шаронов С. А.	Трудовое право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583642)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.4	Стахов А. И., Кононов П. И.	Административное право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/587669)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Чучалина А. И., Коротяева Н. А.	Организация работы группового руководителя на производственной практике: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560)	Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2006	ЭБС
Л2.2	Рыженков А. Я., Анисимов А., Козлова М. Ю., Осетрова А. Ю.	Гражданское право России. Практикум: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583273)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э2	Юрайт: электронно-библиотечная система (ЭБС) - https://biblio-online.ru https://biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru>
2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: <https://www.consultant.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) Договор о предоставлении мест для прохождения практики с адвокатским кабинетом Григорян Л.О. (Договор №2003-01ПТ-18/ПР от 01.04.2019 срок действия до 01.04.2024) 457100, г.Троицк, ул.Ильина, 25

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Троицком филиале имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

- 1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.
- 2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и кафедры права Троицкого филиала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных



технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10.2. Формы отчетности по практике.

Методические рекомендации по прохождению практики, выполнению заданий, подготовке отчета и дневника практики, а также другие требования при организации прохождения практики можно найти в Методических рекомендация по прохождению практики

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
Гражданско-правовая, РПП: Учебная практика (ознакомительная практика), 2026 г.н.,
заочной формы обучения.**

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.26

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

согласовано

Л.А. Захарова

**Заседанием Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»**

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 274-1**