

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2026 13:06
Уникальный программный ключ:
054c0182970293145c2169910009940292890664



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Гражданское право» по
специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско -
правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Гражданское право

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

Заочная

Годы набора

2026

Троицк, 2026 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;

Специализация: Гражданско-правовая;

Дисциплина: Гражданское право;

Семестр изучения: 2,3 курс;

Форма промежуточной аттестации: экзамен. Курсовая работа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий ОПК-4.2. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права ОПК-4.4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения; основные понятия и термины, относящиеся к гражданскому праву; - основные положения законодательства РФ в области гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий гражданского права, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права (для формирования ОПК-4.1; ОПК-4.2); Уметь: - решать практические задачи в рамках изучаемой дисциплины; самостоятельно анализировать и применять гражданское законодательство; - анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в



			части, гражданского права; применять теоретические знания на практике и в процессе профессиональной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права (для формирования ОПК-4.3); Владеть: - умением логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике гражданского законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями учебной дисциплины «Гражданского права»; - навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права (для формирования ОПК-4.4).
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства Российской Федерации ОПК-6.2. Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ОПК-6.4. Толкует и применяет принципы различных отраслей права	Знать: - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; правила толкования нормативных правовых актов; методы их применения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения и устанавливающие правила оформления и разработки юридических и служебных документов (для формирования ОПК-6.1; ОПК-6.2); Уметь: - принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обосновывать законность и порядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в точном соответствии с



			законодательством Российской Федерации; - анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормативные акты и разрабатывать и оформлять на их основе юридические и служебные документы (для формирования ОПК-6.3); Владеть: -навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - юридической терминологией; методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов (для формирования ОПК-6.4).
ПК-4	Способен решать профессиональные задачи управления охраной труда в организации	ПК-4.1 Знает: нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; межгосударственные и основные международные стандарты по вопросам управления охраной труда; методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации; виды несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и порядок их расследования; ПК-4.2 Умеет: применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; анализировать практику в области формирования и	Знать: нормативные акты гражданского законодательства регулирующие общественные отношения в сфере охраны труда в организации (для формирования ПК4.1); Уметь: организовывать управление охраной труда в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства (для формирования ПК-4.2); Владеть: навыками планирования целей и задач, а так же навыками планирования системы охраны труда в организации в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства (для формирования ПК-4.3);



		развития системы управления охраной труда; применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда; анализировать работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ПК-4.3 Владеет: навыками формирования целей и задач в области охраны труда, включая состояние условий труда; навыками планирования системы управления охраной труда и разработки показателей деятельности в области охраны труда; оценками потенциальной опасности факторов профессионального риска;	
--	--	---	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Понятие и источники гражданского права	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
2	Общая характеристика гражданского права зарубежных стран	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
3	Понятие и классификация гражданских правоотношений	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену



			Решение ситуационных задач	
5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
6	Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
7	Объекты гражданских правоотношений	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
8	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
9	Общие положения о сделках	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
10	Представительство в гражданском праве	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
11	Сроки в гражданском праве	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
12	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита субъективных гражданских прав	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
13	Право собственности. Общие положения.	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену



			Решение ситуационных задач	
14	Право собственности физических и юридических лиц	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
15	Право государственной и муниципальной собственности	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
16	Право общей собственности	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
17	Вещные права, отличные от права собственности	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
18	Защита права собственности и других вещных прав	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
19	Обязательственное право и обязательства	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
20	Исполнение обязательств	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
21	Обеспечение исполнения обязательств	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
22	Ответственность за нарушение обязательств	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену



			Решение ситуационных задач	
23	Прекращение обязательств	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
24	Общие положения о договорах	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
25	Договор купли-продажи Общие положения о договоре купли-продажи.	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
26	Договор мены и договор дарения	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
27	Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
28	Обязательства по передаче имущества в пользование	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
29	Обязательства по выполнению работ	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
30	Обязательства по оказанию услуг	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
31	Финансовые обязательства	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад;	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Гражданское право» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско - правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10

			Решение ситуационных задач	
32	Иные договорные обязательства	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
33	Внедоговорные обязательства	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Контроль конспектов; Устный/письменный опрос; Доклад; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к экзамену
34	Курсовая работа	ОПК-4; ОПК-6; ПК-4 (знания, умения, навыки)	Систематический контроль написания курсовой работы	Защита курсовой работы

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету и экзамену.

3.2.1. База контрольных вопросов к экзамену (3семестр)

1. Гражданское право как частное право.
2. Гражданское право как отрасль права.
3. Предмет гражданского права и метод правового регулирования.
4. Принципы гражданского права.
5. Понятие и виды источников гражданского права.
6. Система гражданского права как отрасли и как учебной дисциплины.
7. Понятие гражданского правоотношения
8. Элементы и структура гражданского правоотношения.
9. Содержание гражданского правоотношения.
10. Виды гражданских правоотношений.
11. Правоспособность граждан (физических) лиц.
12. Понятие и виды дееспособности граждан (физических) лиц.
13. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация.



14. Ограничение дееспособности граждан.
15. Признание гражданина недееспособным.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
17. Понятие и виды актов гражданского состояния.
18. Понятие и признаки юридического лица.
19. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
20. Порядок и способы создания юридических лиц.
21. Реорганизация юридических лиц и ее виды.
22. Прекращение деятельности юридического лица.
24. Хозяйственные товарищества и общества.
25. Производственные кооперативы.
26. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
27. Понятие и виды некоммерческих организаций.
28. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства и других публично-правовых образований.
29. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
30. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
31. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
32. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений.
33. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.
34. Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений.
35. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
36. Понятие и виды сделок.
37. Форма сделки.
38. Последствия несоблюдения формы сделок.
39. Условия действительности сделки.
40. Недействительные сделки.

3.2.2. База контрольных вопросов к экзамену (4 семестр)

1. Осуществление гражданских прав обязанностей,
2. Понятие и виды представительства.
3. Доверенность (понятие, виды, форма, прекращение). Передоверие.
4. Пределы осуществления субъективного гражданского права. Злоупотребление правом и его последствия.
5. Понятие и содержание субъективного права на защиту.



6. Способы защиты гражданских прав.
7. Самозащита гражданских прав.
8. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав.
9. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
10. Размер гражданско-правовой ответственности.
11. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
12. Исчисление сроков.
13. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения.
14. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
15. Понятие и виды вещных прав.
16. Собственность как экономическая и юридическая категория.
17. Понятие права собственности.
18. Субъекты права собственности.
19. Содержание права собственности.
20. Приобретение права собственности.
21. Прекращение права собственности.
22. Объекты права собственности.
23. Право частной собственности граждан.
24. Право частной собственности юридических лиц.
25. Право публичной собственности.
26. Понятие и виды права общей собственности.
27. Право общей долевой собственности.
28. Право общей совместной собственности.
29. Ограниченные вещные права.
30. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника.
31. Право собственности и другие вещные права на земельные участки и жилые помещения.
32. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности.
33. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
34. Требования к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника, их виды и условия удовлетворения.
35. Понятие и виды личных неимущественных прав.
36. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.
37. Охрана личной жизни граждан.

3.2.3. База контрольных вопросов к экзамену (5 семестр)



1. Понятие и общая характеристика обязательства как гражданского правового отношения.
 2. Сравнительная характеристика обязательственных и вещных правоотношений.
 3. Основания возникновения обязательств: понятие и виды.
 4. Содержание обязательства. Классификация обязательств по содержанию и предмету.
 5. Гражданско – правовые особенности обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
 6. Санкции в обязательстве: понятие, виды, значения.
 7. Стороны обязательственного правоотношения. Участие третьих лиц в обязательстве.
 8. Обязательства с множественностью лиц.
 9. Перемены лиц в обязательстве: понятие и способы.
 10. Исполнение обязательства: понятие, общие требования.
 11. Принципы исполнения обязательства.
 12. Субъекты исполнения обязательства.
 13. Предмет исполнения обязательства: понятие и правовое значение.
 14. Денежное обязательство: понятие, порядок исполнения.
 15. Способ исполнения обязательства. Встречное исполнение. Частичное исполнение.
 16. Срок исполнения обязательства: значение, виды, способы определения. Место исполнения обязательства: значение, виды.
 17. Понятие, система и общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
 18. Характеристика договора залога. Правовая природа залогового правоотношения.
 19. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
 20. Характеристика отдельных видов залога. Правовое регулирование ипотеки.
 21. Неустойка: понятие, виды, размер.
 22. Задаток: понятие, функции. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательства.
 23. Договор поручительства. Характер и объем ответственности поручителя.
 24. Независимая гарантия: понятие, свойства.
 25. Понятие, виды и значение ответственности за нарушения обязательств.
 26. Условия ответственности за нарушения обязательств и основания освобождения от нее.
 27. Состав и размер ответственности за нарушение обязательств.
 28. Понятие, значение и общая характеристика способов прекращения
- © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



обязательства.

29. Сравнительная характеристика отступного и новации как способов прекращения обязательства.
30. Понятие гражданско – правового договора его отличие от смежных правовых институтов.
31. Принцип свободы договора. Договор и закон.
32. Классификация договоров. Система договоров в Гражданском кодексе РФ.
33. Предварительный договор: понятие, значение.
34. Особенности заключения и содержание публичного договора.
35. Содержание договора. Существенные условия договора: виды и значение.
36. Заключение договора: понятие, способы.
37. Оферта: признаки, виды, гражданско – правовое значение.
38. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
39. Действие договора во времени.
40. Изменение и расторжение договора: основания и последствия.
41. Договор купли-продажи: общие положения.
42. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
43. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
44. Договор купли-продажи недвижимости.
45. Договор купли-продажи предприятия.
46. Договор поставки в системе предпринимательских договоров.
47. Договор поставки для государственных нужд.
48. Договор энергоснабжения.
49. Договор мены.
50. Договор постоянной и пожизненной ренты.
51. Договор пожизненного содержания с иждивением.

3.2.4. База контрольных вопросов к экзамену (6 семестр)

1. Общая характеристика договора аренды.
2. Договор проката.
3. Договор аренды зданий и сооружений.
4. Договор аренды предприятий.
5. Договор финансовой аренды.
6. Договор найма жилого помещения.
7. Договор безвозмездного пользования (ссуды) имуществом.
8. Общая характеристика договора подряда.
9. Договор бытового подряда.



10. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
11. Подрядные работы для государственных нужд.
12. Договор строительного подряда.
13. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
14. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг.
15. Понятие и виды транспортных обязательств.
16. Понятие и виды расчетно-кредитных обязательств.
17. Понятие и виды страховых обязательств.
18. Понятие и виды обязательств по совместной деятельности.
19. Понятие и виды внедоговорных обязательств.
20. Коммерческая концессия.
21. Понятие и виды договоров перевозки.
22. Понятие договора перевозки груза.
23. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.
24. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки грузов.
25. Договор перевозки пассажиров и багажа.
26. Договор транспортной экспедиции.
27. Общая характеристика договора займа.
28. Кредитный договор.
29. Вексельные обязательства.
30. Договор банковского вклада.
31. Договор банковского счета. Виды счетов.
32. Договор франчайзинга.
33. Договор факторинга.
34. Расчеты платежными поручениями.
35. Расчеты по аккредитиву и по инкассо.
36. Расчеты чеками.
37. Общая характеристика договора хранения.
38. Договор складского хранения.
39. Особенности специальных видов хранения.
40. Понятие и элементы страхового обязательства.
41. Договор страхования.
42. Виды обязательств по имущественному страхованию.
43. Виды обязательств по личному страхованию.
44. Договор поручения.
45. Договор комиссии.
46. Агентский договор.
47. Договор доверительного управления.



48. Договор простого товарищества.
49. Учредительный договор.
50. Обязательства, возникающие из односторонних действий.
51. Понятие и виды обязательств из односторонних сделок.
52. Понятие действий в чужом интересе
53. Понятие и виды обязательств вследствие причинения вреда.
54. Понятие и содержание деликтного обязательства.
55. Особенности ответственности за вред, причиненный недееспособными, ограниченно дееспособными, несовершеннолетними, а также гражданами, не способными понимать значение своих действий.
56. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.
57. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
58. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
59. Учет вины потерпевшего при определении объема возмещения причиненного вреда.
60. Компенсация морального вреда.
61. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

3.2.5. База примерной тематики курсовых работ

1. Договор купли-продажи: история и современность.
2. Проблема правовой квалификации предмета договора купли-продажи.
3. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
4. Эвикция товара в договоре купли-продажи: порядок и последствия.
5. Правовое регулирование качества товара в договоре купли-продажи.
6. Особенности договора розничной купли-продажи.
7. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
8. Особенности защиты прав потребителей в договоре розничной купли-продажи.
9. Договор купли-продажи недвижимости.
10. Договор купли-продажи предприятия.
11. Договор поставки в системе предпринимательских договоров.
12. Договор поставки для государственных нужд.
13. Договор энергоснабжения.



14. Общие положения о договоре аренды.
15. Права и обязанности по договору аренды.
16. Особенности расторжения договора аренды.
17. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения: сравнительный анализ.
18. Право на жилище и проблемы выселения из жилого помещения.
19. Защита прав нанимателя в договоре найма жилого помещения.
20. Договор аренды зданий, сооружений.
21. Договор аренды предприятия.
22. Особенности правового регулирования договора лизинга.
23. Договор проката и защита прав потребителя.
24. Прощение долга и договор дарения.
25. Отдельные аспекты правового регулирования безвозмездной передачи имущества.
26. Договор мены и бартерная сделка: сравнительный анализ.
27. Сравнительный анализ договоров ренты.
28. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития в России.
29. Общие положения о договоре подряда.
30. Бытовой подряд и защита прав граждан-потребителей.
31. Права и обязанности сторон по договору подряда.
32. Особенности договора строительного подряда.
33. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
34. Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы.
35. Правовое регулирование туризма в России.
36. Договор на оказание образовательных услуг.
37. Особенности ответственности в обязательствах по перевозке.
38. Договор перевозки: общие положения.
39. Особенности морской перевозки.
40. Договор перевозки пассажира и багажа.
41. Договор транспортной экспедиции в системе обязательств по перевозке.
42. Общее понятие о кредитных и расчётных отношениях.
43. Договор займа и его виды.
44. Банковское кредитование предпринимательства.
45. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
46. Правовая природа договора банковского счёта.
47. Проблемы правового регулирования договора банковского счёта.
48. Вексель в системе расчётных обязательств.
49. Чек как расчётное обязательство.



50. Инкассо и аккредитив: сравнительный анализ.
51. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования.
52. Имущественное страхование: общая характеристика.
53. Страхование авто гражданской ответственности.
54. Страхование предпринимательских рисков.
55. Личное страхование.
56. Договор медицинского страхования.
57. Обязательное страхование: проблемы и перспективы.
58. Комиссия, поручение и агентирование: сравнительный анализ.
59. Правовая природа института доверительного управления имуществом.
60. Доверительное управление денежными средствами и ценными бумагами.
61. Ответственность сторон в договоре доверительного управления имуществом.
62. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательства.
63. Договор хранения: общая характеристика.
64. Договор складского хранения.
65. Договор коммерческой концессии в системе предпринимательских договоров.
66. Правовая природа инвестиционного договора.
67. Договор на долевое участие в строительстве: проблемы правовой природы.
68. Договор простого товарищества.
69. Обязательства из односторонних действий: понятие и общая характеристика.
70. Общие условия деликтной ответственности.
71. Юридическое лицо как субъект деликтной ответственности.
72. Государство как субъект деликтной ответственности.
73. Вина в деликтных обязательствах.
74. Причинная связь в деликтных обязательствах.
75. Проблемы ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности.
76. Ответственность за вред, причинённый несовершеннолетними
77. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью.
78. Особенности ответственности за вред, причинённый в трудовых отношениях.
79. Случай и непреодолимая сила в деликтных обязательствах.
80. Ответственность за вред, причинённый при ненадлежащем врачевании.
81. Обязательства из неосновательного обогащения в системе охранительных обязательств.
82. Соотношение требований о защите нарушенного права: деликтный, кондикционный и виндикационный иск.



- 83. Объекты и субъекты авторских отношений.
- 84. Авторское право в системе гражданско-правового регулирования.
- 85. Проблема защиты авторских прав в системе Интернет.
- 86. Понятие и виды авторских договоров.
- 87. Объекты и субъекты патентных отношений.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Экзамен по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для экзамена приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Гражданское право» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 20	

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания на экзамене

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом, умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы, умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. Доказывает ответ ссылаясь на законодательство и судебную практику.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов, не устанавливает межпредметные связи.



4.2.2. Критерии оценивания курсовой работы

Защита курсовой работы - это форма промежуточной аттестации учебно-исследовательской работы студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине. Выполнение курсовой работы призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка по 5-ти балльной шкале оценивания.

Типовые критерии оценки по 5-ти балльной шкале оценивания для курсовой работы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в филиале требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в филиале требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценку «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в филиале требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы;

- оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета не соответствует установленным в филиале требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки к защите курсовой работы.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения
© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, письменно, напечатано);
2. доступная форма предоставления заданий (печатная, печатная с увеличенным шрифтом, электронный документ, задания зачитываются устно);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно, на компьютере, устно).

Предоставление адаптированных средств, для проведения промежуточной аттестации, возможно по заявлению обучающегося. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		Отлично Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Хорошо Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Удовлетворительно Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Неудовлетворительно Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
ОПК-4	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения; основные понятия и термины, относящиеся к гражданскому праву; основные положения законодательства РФ в	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения; основные понятия и термины, относящиеся к гражданскому праву;	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения; основные понятия и термины, относящиеся к гражданскому праву; основные положения законодательства РФ в	Знает: в ограниченном объеме - нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения; основные понятия и термины, относящиеся к гражданскому праву; основные положения законодательства РФ в области гражданского права, сущность и содержание основных	Не знает: нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения; основные понятия и термины, относящиеся к гражданскому праву; основные положения законодательства РФ в области гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий гражданского права, позволяющие



области гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий гражданского права, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права; Уметь: решать практические задачи в рамках изучаемой дисциплины; самостоятельно анализировать и применять гражданское законодательство; анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, гражданского права; применять теоретические знания на практике и в процессе профессиональной деятельности с	основные положения законодательства РФ в области гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий гражданского права, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права; Умеет: решать практические задачи в рамках изучаемой дисциплины; самостоятельно анализировать и применять гражданское законодательство; анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, гражданского права; применять теоретически	области гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий гражданского права, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права, но допускает несущественные ошибки; Умеет: решать практические задачи в рамках изучаемой дисциплины; самостоятельно анализировать и применять гражданское законодательство; анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, гражданского права; применять теоретические знания на практике и в процессе профессиональ	понятий, категорий гражданского права, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права; Умеет: в ограниченном объеме решать практические задачи в рамках изучаемой дисциплины; самостоятельно анализировать и применять гражданское законодательство; анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, гражданского права; применять теоретические знания на практике и в процессе профессиональной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права; Владеет: в ограниченном объеме умением логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике гражданского законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями учебной дисциплины	юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права; Не умеет: решать практические задачи в рамках изучаемой дисциплины; самостоятельно анализировать и применять гражданское законодательство; анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, гражданского права; применять теоретические знания на практике и в процессе профессиональной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права; Не владеет: умением логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике гражданского законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями учебной дисциплины «Гражданского права»; - навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права.
--	--	--	---	--



	целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права; Владеть: умением логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике гражданского законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями учебной дисциплины «Гражданского права»; навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права.	е знания на практике и в процессе профессиональной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права; Владеет: умением логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике гражданского законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями учебной дисциплины «Гражданского права»; навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права	ной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права, но допускает несущественные ошибки; Владеет: умением логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике гражданского законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями учебной дисциплины «Гражданского права»; навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права, но допускает несущественные ошибки	«Гражданского права»; навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области гражданского права	
ОПК-6	Знать: - действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; правила	Знает: действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых	Знает: действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; правила	Знает: в ограниченном объеме действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; правила толкования	Не знает: действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; правила толкования нормативных правовых актов; методы их применения и



толкования нормативных правовых актов; методы их применения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения и устанавливающие правила оформления и разработки юридических и служебных документов; Уметь: принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	актов; правила толкования нормативных правовых актов; методы их применения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения и устанавливающие правила оформления и разработки юридических и служебных документов; Уметь: принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в	толкования нормативных правовых актов; методы их применения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения и устанавливающие правила оформления и разработки юридических и служебных документов, но допускает незначительные ошибки; Умеет: принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в точном соответствии с законодательством	нормативных правовых актов; методы их применения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения и устанавливающие правила оформления и разработки юридических и служебных документов; Умеет: в ограниченном объеме принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормативные акты и разрабатывать и оформлять на их основе юридические и служебные документы; Владеет: в ограниченном	совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения и устанавливающие правила оформления и разработки юридических и служебных документов; Не умеет: принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормативные акты и разрабатывать и оформлять на их основе юридические и служебные документы; Не владеет: навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; юридической терминологией; методикой анализа
---	--	---	---	---



	-анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормативные акты и разрабатывать и оформлять на их основе юридические и служебные документы; Владеть: -навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; юридической терминологией ; методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов.	точном соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормативные акты и разрабатывать и оформлять на их основе юридические и служебные документы; Владеть: навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; юридической терминологией; методикой разрешения правовых проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов.	вом Российской Федерации; анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормативные акты и разрабатывать и оформлять на их основе юридические и служебные документы, но допускает незначительные ошибки; Владеет: навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; юридической терминологией ; методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов.	объеме навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; юридической терминологией; методикой анализ правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов.	правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов.
--	---	--	---	--	--



		проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов.	юридических и служебных документов, но допускает незначительные ошибки.		
ПК-4	Знать: нормативные акты гражданского законодательства, регулирующие общественные отношения в сфере охраны труда в организации; Уметь: организовывать управление охраной труда в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства; Владеть: навыками планирования целей и задач, а так же навыками планирования системы охраны труда в организации в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства	Знает: нормативные акты гражданского законодательства, регулирующие общественные отношения в сфере охраны труда в организации; Умеет: организовывать управление охраной труда в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства; Владеет: навыками планирования целей и задач, а так же навыками планирования системы охраны труда в организации в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства	Знает: нормативные акты гражданского законодательства, регулирующие общественные отношения в сфере охраны труда в организации, но допускает несущественные ошибки; Умеет: организовывать управление охраной труда в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства, но допускает незначительные ошибки; Владеет: навыками планирования целей и задач, а так же навыками планирования системы охраны труда в организации в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства, но допускает незначительные ошибки;	Знает в ограниченном объеме: нормативные акты гражданского законодательства, регулирующие общественные отношения в сфере охраны труда в организации; Умеет в ограниченном объеме: организовывать управление охраной труда в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства; Владеет в ограниченном объеме: навыками планирования целей и задач, а так же навыками планирования системы охраны труда в организации в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства	Не знает: нормативные акты гражданского законодательства, регулирующие общественные отношения в сфере охраны труда в организации; Не умеет: организовывать управление охраной труда в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства; Не владеет: навыками планирования целей и задач, а так же навыками планирования системы охраны труда в организации в точном соответствии с требованиями гражданского законодательства



Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
- умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.

2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:

- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
- владение основными методами;
- отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
- умение применять основные положения для решения задач.

3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:

- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
- ошибки, недостаточно правильные формулировки;
- трудное увязывание основных положений с практикой.

4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:

- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
- ошибки, неумение их исправлять;
- неумение увязать теорию с практикой.

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
Гражданско-правовая, ФОС: Гражданское право, 2026 г., заочной формы обучения.**

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.26

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

**Заседанием Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»**

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1