

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.07.2025 06:27:33 Уникальный программный ключ (специальности) 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Федеральная контрактная система

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025 г.

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями преподавания курса «Федеральная контрактная система» являются: подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего отношения в сфере государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий, категорий и навыков составления юридических документов, консультирования по вопросам правового регулирования отношений в сфере закупки.

В результате освоения данной дисциплины формируются компетенции:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.

ПК-3. Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Правоохранительные органы

Введение в специальность

Конституционное право России

Муниципальное право

Гражданское право

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Антимонопольное право

Конкурентное право и защита прав потребителей

Предпринимательское право

Правовое регулирование процедуры медиации

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

#### Знать:

основные принципы макро- и микроэкономики; роль государства в развитии экономики; положения действующего законодательства России в сфере государственных закупок;

#### Уметь:

применять правила, средства и приемы юридической техники при работе в области федеральной контрактной системы; планировать свои действия при осуществлении деятельности;

#### Владеть:

методикой подготовки юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственных закупок;

**ОПК-7: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению**

#### Знать:

основы юридической техники и правила подготовки юридических документов в сфере федеральных закупок;

#### Уметь:



составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия в сфере федеральной контрактной системы; в рамках служебных обязанностей обеспечивать законность и правопорядок;

**Владеть:**

навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере федеральной контрактной системы; навыками противодействия противоправному поведению;

**ПК-3: Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации)**

**Знать:**

функции, полномочия и обязанности участников контрактной системы; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

**Уметь:**

разрабатывать правовые акты, регулирующие отношения в организации необходимые для обеспечения соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

**Владеть:**

практическим опытом работы с правовыми актами в сфере государственных и муниципальных закупок; практическим опытом организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 -основные принципы макро- и микроэкономики; роль государства в развитии экономики;

3.1.2 -положения действующего законодательства России в сфере государственных закупок;

3.1.3 -основы юридической техники и правила подготовки юридических документов в сфере федеральных закупок;

3.1.4 -функции, полномочия и обязанности участников контрактной системы;

3.1.5 -требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

**3.2 Уметь:**

3.2.1 -применять правила, средства и приемы юридической техники при работе в области федеральной контрактной системы;

3.2.2 -планировать свои действия при осуществлении деятельности;

3.2.3 -составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия в сфере федеральной контрактной системы;

3.2.4 -в рамках служебных обязанностей обеспечивать законность и правопорядок;

3.2.5 разрабатывать правовые акты, регулирующие отношения в организации необходимые для обеспечения соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

**3.3 Владеть:**

3.3.1 -методикой подготовки юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственных закупок;

3.3.2 -навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере федеральной контрактной системы;

3.3.3 -навыками противодействия противоправному поведению;

3.3.4 -практическим опытом работы с правовыми актами в сфере государственных и муниципальных закупок;

3.3.5 -практическим опытом организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов;



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 35,3 самостоятельная работа : 36,7 : контактная работа: 35,3 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах:  зачеты 9

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Тема 1. Общая характеристика участия публично-правового образования в договорных обязательствах</b>			
1.1	/Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	/Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Тема 2. Субъекты государственной контрактной системы</b>			
2.1	/Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	/Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 3. Тема 3. Требования к участникам закупки</b>			
3.1	/Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 4. Тема 4. Планирование закупки</b>			
4.1	/Ср/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 5. Тема 5. Способы обеспечения исполнения обязательства из государственного (муниципального) контракта</b>			
5.1	/Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
5.2	/Пр/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 6. Тема 6. Конкурентные способы закупки</b>			
6.1	/Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
6.2	/Пр/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



Рабочая программа дисциплины "Федеральная контрактная система" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

6.3	/Ср/	9	2,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 7. Тема 7. Неконкурентные способы закупки</b>				
7.1	/Ср/	9	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 8. Тема 8. Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта</b>				
8.1	/Лек/	9	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
8.2	/Пр/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
8.3	/Ср/	9	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 9. Тема 9. Контроль в сфере закупок</b>				
9.1	/Ср/	9	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 10. Иная контактная работа</b>				
10.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /Курс пр/	9	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос;  
Зачёт.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень вопрос для устных и письменных опросов:

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
9. Требования к участникам закупки
10. Преимущества при осуществлении закупок.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.



16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
26. Правовые основы контракта.
27. Особенности исполнения контракта.
28. Особенности заключения электронных контрактов.
29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
30. Порталы государственных закупок.
31. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
32. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе
33. Сертифицированные электронные торговые площадки

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Принципы участия публично-правовых образований в обязательственных отношениях.
2. Торги как способ заключения договора, понятие и виды торгов.
3. Признание торгов недействительными: основания, порядок и последствия.
4. Признание торгов несостоявшимися: основания, причины и последствия.
5. Правовой статус государственного или муниципального заказчика.
6. Особенности закупки, осуществляемой унитарными предприятиями.
7. Особенности закупки, осуществляемой автономными учреждениями.
8. Особенности закупки, осуществляемой бюджетными учреждениями.
9. Особенности закупки, осуществляемой казенными учреждениями.
10. Общие требования к участникам закупки.
11. Лицензирование и саморегулирование в сфере закупки.
12. Понятие, принципы, цели планирования закупки.
13. Планы закупки и планы-графики (сравнительная характеристика).
14. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа
15. Обоснование закупок.
16. Понятие максимальной цены контракта, обоснование максимальной цены контракта.
17. Нормирование в сфере закупок.
18. Полномочия Правительства РФ в сфере нормирования закупок.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства из государственного или муниципального контракта.
20. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства из государственного или муниципального контракта.
21. Антидемпинговые меры при закупке.
22. Понятие конкурса как вида закупки, обязанность проведения конкурса.
23. Открытый конкурс: понятие, порядок проведения.
24. Закрытый конкурс: понятие, условия и порядок проведения.
25. Конкурс с ограниченным участием: понятие, условия и порядок проведения.
26. Двухэтапный конкурс: понятие, условия и порядок проведения.
27. Особенности проведения электронного аукциона.
28. Запрос котировок: понятие, условия заключения договора посредством запроса котировок.
29. Порядок проведения запроса котировок.



30. Запрос предложений: понятие, условия заключения договора посредством запроса предложений.
31. Порядок проведения запроса предложений.
32. Понятие неконкурентного способа закупки и случаи, в которых он допускается. Понятие совокупного годового объема закупки.
33. Форма государственного (муниципального) контракта.
34. Изменение государственного и муниципального контракта.
35. Расторжение государственного (муниципального) контракта.
36. Принятие исполнения по государственному (муниципальному) контракту.
37. Понятие и виды контроля в сфере закупок.
38. Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере закупок.
39. Понятие и виды проверок за соблюдением законодательства в сфере закупок.
40. Права и обязанности участника закупки при проведении контроля в сфере закупок.

#### 6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к устному и письменному опросу:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении процедуры оценивания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, письменно, напечатано);
2. доступная форма предоставления заданий (печатная, печатная с увеличенным шрифтом, электронный документ, задания зачитываются устно);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно, на компьютере, устно).

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации (зачет):

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов. На практическую часть билета студент дает полное и верное решение задачи или выполняет упражнение четко и верно, либо допущены несущественные ошибки которые не влияют на решение поставленной задачи или выполнение упражнения.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой, не умеет применять знания для обоснования фактов. На практическую часть билета решение неверное или отсутствует совсем, выполнить упражнение не может совсем или допускает существенные ошибки.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Прокофьев М. Н.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561390">https://urait.ru/bcode/561390</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Шашкова А. В.	Предпринимательское право: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561651">https://urait.ru/bcode/561651</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Прокофьев С. Е., Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/565681">https://urait.ru/bcode/565681</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Борщевский Г. А.	Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560639">https://urait.ru/bcode/560639</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Агапов А. Б.	Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561819">https://urait.ru/bcode/561819</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)  
Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)  
ABBYY FineReader 9.0 (Professional Edition) (Лицензия Троицкого филиала)  
LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru>
2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: <https://www.consultant.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория № 227  
основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая настенная – 1 шт., учебные парты (столы) – 16 шт., компьютерный стол – 1 шт., стулья – 34 шт., кафедра – 1 шт., информационные стенды – 2 шт.; наборы демонстрационного оборудования: ЖК телевизор Samsung – 1 шт., ноутбук Acer Extensa 4230 - 1 шт.;  
учебно-наглядные пособия: плакаты по педагогике - 2 шт, плакат «русский язык и культура речи» – 1



шт.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины «Федеральная контрактная система» важная роль должна отводиться формированию у студента практических навыков по решению конкретных ситуаций, а также навыков по составлению документов.

В этом отношении весьма полезны задачи, составленные на основе материалов судебной практики. Кроме того, на основе некоторых задач можно составлять проекты документов (например, исковых заявлений).

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами задач (казусов), большинство которых имеют в своей основе конкретные судебные и арбитражные дела, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, схем и графиков, проведения сравнительного анализа определенных норма права, деловых игр, обобщения судебной практики, осуществления кодификации судебной (арбитражной) практики и действующего законодательства, посещения судебных (арбитражных) заседаний по рассмотрению конкретных дел и т.п.

Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у них практических навыков, умения применять свои познания в области регулирования отношений с иностранным элементом, самостоятельно анализировать закон и на его основе разрешать соответствующие дела.

При рассмотрении некоторых тем курса целесообразно использовать элементы теоретических и практических занятий.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Деловая игра включает в себя следующие этапы:

А) самоподготовку;

Б) проведение;

В) анализ.

Самоподготовка группы к деловой игре включает системный анализ исходной информации, изучение специальной литературы по теме игры, подготовку и выполнение ролевых функций.

Студентам в ходе самоподготовки к игре необходимо внимательно изучить специальную, справочную и монографическую литературу, найти ту информацию, которая нужна для разрешения проблемной ситуации. Задача преподавателя актуализировать интерес и познавательную потребность, активизировать мышление студентов.

Преподаватель не вмешивается в процесс самоподготовки группы к деловой игре. На занятии можно использовать любую специальную литературу

Проведение деловой игры означает, что студенты достигают указанного в условии профессионального результата самостоятельно (проводят процесс, ведут преддоговорные переговоры и т.д.), преподаватель, как правило, не вмешивается непосредственно в ход игры, но фиксирует ее результаты для дальнейшего обсуждения.

Управление ходом деловой игры может осуществляться прямо и косвенно. В ряде случаев это управление носит синтетический характер - косвенно-прямой. Прямое управление выражается в приказах, предложениях, замечаниях преподавателя, которые направлены на изменение содержания или правил игры. Для косвенного управления характерно введение дополнительной информации, оказывающей влияние на формирование мотивов, затрагивающей индивидуальные интересы играющих.

Для проведения анализа деловой игры преподаватель может использовать следующие положения: постановку задач по оценке хода и результатов деловой игры и определение предмета анализа; установление критериев оценки игровой деятельности; анализ игры ее участниками в ходе дискуссии о достоинствах и недостатках игры; подведение итогов обсуждения преподавателем.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

