

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 09:50:33 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бухгалтерский учет

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Основной задачей дисциплины является формирование у обучающихся способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.16

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Современные технологии поиска и обработки информации

Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Ознакомительная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Налоги и налогообложение

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и её анализ

Экономическая безопасность

Аудит

Практика по профилю профессиональной деятельности

Организация и методика проведения налоговых проверок

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Контроль и ревизия

Судебная экономическая экспертиза

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Знать:

Способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Уметь:

Способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов,



учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Владеть:

Навыками осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать для оценки материалы наблюдения, сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
3.3	Владеть:
3.3.1	Осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	8	
самостоятельная работа	:	94,55	
часов на контроль	:	4	
контактная работа: 9,45			
ИКР: 1,45			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета			
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. /Ср/	3	34	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3



	Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет			
2.1	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов. Бухгалтерский учет обязательств организации /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов. Бухгалтерский учет обязательств организации /Пр/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов. Бухгалтерский учет обязательств организации /Ср/	3	60,55	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	1,45	Л3.1Л1.1Л2.1 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример теста

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Увеличивают валюту баланса операции:

- a) поступления материалов от поставщиков;
- b) связанные с платежами в бюджет из собственных средств предприятия;
- c) погашения кредиторской задолженности.

2. Сплошное отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия в бухгалтерском учете предполагает:

- a) использование только денежной оценки, непрерывность учета во времени, необязательность документального оформления операций;
- b) ведение учета по мере необходимости, использование только натуральных показателей;
- c) непрерывность учета во времени, оформление каждого факта документально, отражение средств и процессов в натуральном и денежном выражении.

3. К основным средствам относят следующие ценности:

- a) денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
- b) здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
- c) собственный капитал предприятия.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

- a) главный бухгалтер;
- b) руководитель организации и главный бухгалтер;
- c) руководитель организации.

4. По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делят:

- a) на инвентарные, денежные, фондовые, расчетные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
- b) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;
- c) синтетические, аналитические субсчета.

5. Хозяйственная операция – это:

- a) деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
- b) факт хозяйственной жизни, вызывающей изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
- c) часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.

6. Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:

- a) начальный остаток + оборот по кредиту – оборот по дебету;
- b) начальный остаток + оборот по дебету – оборот по кредиту;
- c) оборот по дебету + оборот по кредиту.

7. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:



- a) оперативный, налоговый, статистический;
b) производственный, бухгалтерский, статистический;
c) оперативный, бухгалтерский, статистический.
8. Статьи актива баланса расположены в порядке:
a) убывающей ликвидности;
b) возрастающей ликвидности;
c) переменной ликвидности.
8. Проясните понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет:
1) руководитель организации
2) главный бухгалтер организации
3) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
9. Финансовый учет обеспечивает:
1) оформление и регистрацию хозяйственных операций
2) составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
4) ведение сводного учета
10. Проясните понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: собственные источники предприятия – это:
1) денежные средства на счетах
2) амортизация основных средств
3) ссуды банка
11. Проясните понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: регулирующим органом документов II уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:
1) Государственная дума
2) Министерство финансов
3) Организация
12. Вступительный баланс отражает:
1) имущество ликвидированной организации
2) имущество организации в начале ее деятельности
3) имущество организации в отчетном периоде
4) имущество организации на конец года
13. К операционным счетам относятся следующие счета:
1) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные
2) сопоставляющие, прибыли и убытки
3) счета расчетов, фондовые, инвентарные
14. Корреспонденция счетов устанавливается:
1) исходя из экономического содержания хозяйственной операции
2) исходя из количества взаимодействующих счетов
3) исходя из группировки показателей однородных аналитических счетов
15. Бухгалтерским документом называют:
1) разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые производятся текущие учетные записи
2) информационные элементы, отражающие признаки и показатели фактов хозяйственной деятельности
любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить хозяйственные факты и право на их совершения
16. Инвентаризация – это:
1) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей
2) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества



3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств

4) проверка наличия имущества с целью выявления хищения

17. Применяются следующие формы бухгалтерского учета:

1) мемориально-ордерная, Журнал-Главная, Журнально-ордерная, Таблично-автоматизированная

2) хронологическая, систематическая, синхронистическая

3) шахматная, линейная

18. Сумму, отраженную в учете красными чернилами, необходимо:

1) не принимать к учету

2) прибавить

3) вычесть

4) оставить без изменений

19. Недостача материально-производственных запасов учитывается по кредиту счета:

1) 15

2) 10

3) 94

20. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос:

бухгалтерская запись Д 66 К 51 означает:

1) поступление займов от других предприятий

2) получение краткосрочного займа от других предприятий

3) оплату купленных акций

4) возврат кредита банку

21. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос: выдача наличных денежных средств работнику организации на хозяйственные нужды отражается записью:

1) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 50 «Касса»

2) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 50 «Касса»

3) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса»

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1 раздел

1. Бухгалтерский учет, его роль и значение в системе управления.

2. Принципы бухгалтерского учета.

3. Пользователи данных бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий бухгалтерский учет.

4. Объект, предмет бухгалтерского учета. Сфера применения.

5. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли источникам их формирования.

6. Хозяйственные процессы. Хозяйственные операции.

7. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

8. Бухгалтерский баланс. Актив и пассив баланса. Структура баланса.

9. Типы хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс.

10. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Счета видов хозяйственных средств и счета источников формирования средств. Забалансовые счета.

11. Двойная запись операций на счетах. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов, проводки.

12. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.

13. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.

14. Классификация счетов по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. Структура, назначение.

15. Первичный учет. Классификация документов. Реквизиты документов.

16. Содержание бухгалтерского учета.

17. Функции бухгалтерского учета.

18. Метод бухгалтерского учета.



- 19.Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.
 - 20.Документооборот. Организация документооборота.
 - 21.Графики документооборота.
 - 22.Текущий архив учетных документов.
 - 23.Инвентаризация. Виды инвентаризации, порядок проведения.
 - 24.Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная. Журнал-Главная.
 - 25.Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, автоматизированная.
 - 26.Учетные регистры.
 - 27.Виды и формы учетных регистров, порядок записи в них.
 - 28.Федеральный закон « О бухгалтерском учете» его основные положения.
 - 29.Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.
 - 30.Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия".
 - 31.Организационные формы бухгалтерского учета.
 - 32.Общая характеристика основных национальных и международных систем бухгалтерского учета.
 - 33.Сущность отчетности. Виды отчетности.
 - 34.Понятие о международных стандартах бухгалтерского учета.
 - 35.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
 - 36.Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
 - 37.История развития бухгалтерского учета.
- 2 раздел
- 1.Учет безвозмездного получения и поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.
 - 2.Первичные документы по движению основных средств.
 - 3.Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.
 - 4.Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
 - 5.Учет покупки и создания нематериальных активов.
 - 6.Учет безвозмездного получения и поступления в счет вклада в уставный капитал нематериальных активов.
 - 7.Учет приобретения материально-производственных запасов.
 - 8.Учет списания материально-производственных запасов в производство и методы оценки материально-производственных запасов при их списании.
 - 9.Порядок формирования и учет резерва по сомнительным долгам.
 - 10.Учет товарообменных (бартерных) операций.
 - 11.Учет затрат по строительству объектов подрядным способом.
 - 12.Учет затрат по строительству объектов хозяйственным способом.
 - 13.Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 - 14.Формирование налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц.
 - 15.Порядок расчета страховых взносов во внебюджетные фонды.
 - 16.Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
 - 17.Учет затрат на производство продукции.
 - 18.Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам.
 - 19.Учет расходов на продажу.
 - 20.Учет готовой продукции.
 - 21.Учет реализации готовой продукции.
 - 22.Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности.
 - 23.Порядок начисления сумм за дни очередного отпуска.
 - 24.Учет долгосрочных инвестиций.
 - 25.Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
 - 26.Учет финансовых вложений по договору цессии.
 - 27.Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.
 - 28.Учет денежных средств в кассе.
 - 29.Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
 - 30.Основные формы безналичных расчетов.
 - 31.Учет финансовых результатов.
 - 32.Учет использования прибыли.
 - 33.Учет уставного капитала.
 - 34.Учет резервного капитала.
 - 35.Учет добавочного капитала.
 - 36.Учет нераспределенной прибыли непокрытого убытка
 - 37.Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.
 - 38.Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.



39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Учет расчетов по векселям полученным и выданным.
42. Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
43. Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
44. Приказ по учетной политике, его методический аспект.
45. Реформация бухгалтерского баланса.
46. Особенности учета организационных расходов и деловой репутации фирмы.
47. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы.
48. Порядок формирования финансовых результатов от основного вида деятельности предприятия, отражение в учете.
49. Учет операций по доверительному управлению.
50. Учет расчетов с подотчетными лицами.
51. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
52. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
53. Инвентаризация и отражение ее результатов в учете.
54. Порядок формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности предприятия, отражение в учете.

6.4. Критерии оценивания

Тест (зачет)

50% правильных ответов - зачтено

менее 50% правильных ответов - не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Гаджиев Н.Г., Ивличева Н.А., Ивличев П.С., Колесникова Е.Н., Коноваленко С.А., Корнилович Р.А., Лобанов М. А., Пилюгин Н.Н., Ребров А.А., Трофимов М.Н., Трушина Н.Н., Харада Г.И.	Бухгалтерский учет: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=390722)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Бойко Н. Е., Калинина Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553)	Москва : Директ-Медиа, 2022	ЭБС
Л3.2	Емельянова И.Н., Алексеева И.В., Бахтеев А.В., Богатая И.Н., Вахрушева О.Б., Кольцова Т.А., Кругских Р.В., Кувалдина Т.Б., Кушнаренко Т.В., Панкова С.В., Эфендиева Г.А., Хахонова Н.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=394258)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2022	ЭБС



7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] http://www.minfin.ru/ru/
Э2	Международной федерации бухгалтеров [Электронный ресурс] http://www.ifac.org/ http://www.ifac.org/
Э3	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный http://consultant.ru/ , свободный
Э4	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО "ЗНАНИУМ" – URL: www.znaniyum.com URL: www.znaniyum.com
Э5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ URL: http://biblioclub.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 -]. – Режим доступа : <http://www.dis.ru/>, свободный
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное устройство, проектор, ноутбук или стационарный компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия в учебных аудиториях

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Практические занятия требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.



В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, РПД: Бухгалтерский учет, 2025 г. н., заочная форма обучения

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.2026

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета
Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

Заседанием кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

Т.А. Комиссарова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1