

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2026 10:07:07  
Уникальный программный ключ:  
054c0182970293149c21699f0009940292896664



МИНОБРАЗОВАНИЯ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

|                      |              |                        |               |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 22 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|

## **Рабочая программа дисциплины**

**ОП.05 Административно-процессуальное право**

**Специальность**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Присваиваемая квалификация**

**Юрист**

**Форма обучения**

**очная**

**Год набора 2026**

**\*Рабочая программа дисциплины адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Троицк, 2026 г.**

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                         | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Троицкий филиал |                        |               |
| Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,<br>по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                    | стр. 2 из 22                                                                                                                                                                                     | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
**рабочая программа по дисциплине «ОП.05 Административно-процессуальное право», 2026 год набора, очная форма обучения:**

Утверждена:

Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

Согласована:

Педагогическим советом Троицкого филиала

  
 подпись

Протокол заседания от «19» февраля 2026 г. № 4

Председатель Педагогического совета  
 Троицкого филиала

Л.А. Захарова

Автор (составитель)



С.А. Киселева



Структура рабочей программы дисциплины \_\_\_\_\_, на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «09» июля 2024 г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                         | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Троицкий филиал |                        |               |
| Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,<br>по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                    | стр. 3 из 22                                                                                                                                                                                     | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Содержание

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины .....                                           | 4  |
| 1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО ..... | 4  |
| 1.2 Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины .....                     | 4  |
| 2. Структура и содержание дисциплины.....                                               | 14 |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....                                       | 14 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....                                    | 14 |
| 3. Условия реализации дисциплины .....                                                  | 18 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины .....    | 18 |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....                              | 19 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....                              | 20 |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                         | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Троицкий филиал |                        |               |
| Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,<br>по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                    | стр. 4 из 22                                                                                                                                                                                     | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины «Административно-процессуальное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

### 1.2 Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование представлений о понятии и сущности административного процесса, его видах, а также административных производствах и административных процедурах.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о месте и значении административно - процессуального права в системе отраслей Российского права, специфике административно-процессуальной деятельности, видах и статусе субъектов административно-процессуальной деятельности
- Определение основных принципов административно-процессуальной деятельности, а также полномочий, состава, структуры и компетенции административно-юрисдикционных органов
- Ознакомление с системой, формами и методами административного процесса, административно-процессуальным законодательством, особенностями административно-процессуальных производств
- Привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного и административно-процессуального права в конкретных жизненных ситуациях

Планируемые результаты освоения дисциплины



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

| Код компетенции<br>согласно ФГОС<br>(ОПОП СПО) | Содержание<br>компетенций<br>согласно ФГОС<br>(ОПОП СПО)                                                         | Перечень планируемых результатов<br>обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01                                          | Выбирать способы<br>решения задач<br>профессиональной<br>деятельности<br>применительно к<br>различным контекстам | <b>Умения:</b><br>распознавать задачу и/или проблему<br>профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и<br>выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать<br>информацию, необходимую для решения<br>задачи и/или проблемы составлять план<br>действия определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих<br>действий (самостоятельно или с помощью<br>наставника)<br><b>Знания:</b><br>актуальный профессиональный и<br>социальный контекст, в котором приходится<br>работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы<br>для решения задач и проблем в<br>профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в<br>профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных<br>сферах структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения<br>профессиональной деятельности |



|       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b><br>определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><b>Знания:</b><br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                               | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | <b>Умения:</b><br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b><br>особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b><br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знания:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                | <b>Знания:</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности<br><b>Умения:</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в |



|         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Осуществлять реализацию норм процессуального права | <p><b>Навыки:</b></p> <p>юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>консультировать граждан по правовым вопросам</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>толковать правовые нормы</p> <p>использовать правоприменительную и судебную практику</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права</p> <p>источники права</p> <p>виды материальных и процессуальных норм</p> <p>виды юридической ответственности</p> <p>правила составления юридических документов</p> <p>правила оформления служебных документов</p> <p>сущность и содержание правового статуса участников правоотношений</p> <p>сущность служебной дисциплины</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц</p> <p>виды и правовое содержание административных производств и процедур</p> <p>виды и порядок уголовного и административного судопроизводства</p> <p>основные стадии уголовного и административного процесса</p> <p>порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p> |
|---------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ПК 1.2.

Обеспечивать  
соблюдение  
законодательства  
субъектами права

**Навыки:**

осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации  
принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций

**Умения:**

ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов  
разграничивать функции правоохранительных органов  
применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях

**Знания:**

основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов  
порядок рассмотрения обращений граждан и организаций  
понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения  
правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства  
формы и порядок производства предварительного расследования  
общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих  
этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов  
правила профессиональной коммуникации;  
способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности



|         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.3. | Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. | <p><b>Навыки:</b><br/>применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом<br/>пресекать противоправные деяния<br/>устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности<br/>организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях<br/>оказывать первую помощь</p> <p><b>Умения:</b><br/>обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей<br/>документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия<br/>информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования<br/>поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b><br/>правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия<br/>основы личной безопасности<br/>порядок и правила оказания первой помощи</p> |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ПК 1.4.

Обеспечивать  
выявление, раскрытие  
и расследование  
преступлений и  
иных правонарушений.

**Навыки:**

принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений  
-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;

**Умения:**

анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению



|         |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                             | <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p> |
| ПК 1.5. | Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению. | <p><b>Навыки:</b></p> <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия</p> <p>вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p> <p>проводить индивидуальную профилактическую работу</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</p> <p>участвовать в профилактике правонарушений</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний</p>                                                                  |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/>основные характеристики и детерминанты преступности<br/>структуру личности преступника<br/>механизм индивидуального преступного поведения<br/>основы виктимологии<br/>правовую основу системы профилактики правонарушений<br/>виды профилактики правонарушений и<br/>формы профилактического воздействия</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                         | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Троицкий филиал |                        |               |
| Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,<br>по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                    | стр. 14 из 22                                                                                                                                                                                    | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | <b>98</b>   |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <b>60</b>   |
| в том числе:                                     |             |
| Теоретические занятия                            | 30          |
| Практические занятия                             | 30          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | <b>20</b>   |
| Промежуточная аттестация - экзамен (5 семестр)   | <b>18</b>   |

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                           | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                        | Объем часов       | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                 | 4                                                                                              |
| <b>Раздел 1 Общие положения административнопроцессуального права</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>12</b>         |                                                                                                |
| <b>Тема 1.1. Понятие, принципы и структура российского административного процесса</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие, основные черты и подходы к пониманию российского административного процесса.<br>2. Принципы административного процесса.<br>3. Субъекты административного процесса.<br>4. Административно-процессуальное право как отрасль права. | <b>4</b><br><br>4 | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 06; ОК 09;<br>ПК 1.1                                                       |
| <b>Тема 1.2 Система административного процесса.</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Административно-процессуальные нормы.<br>2. Административно-процессуальные отношения.                                                                                                                                                     | <b>8</b><br><br>2 | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 06; ОК 09;<br>ПК 1.1                                                       |



|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | 3. Административные производства, административные процедуры и их стадии: юридическая характеристика.                                                                                                                                                                                                                |           |                                                   |
|                                                                                                                   | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b>  |                                                   |
|                                                                                                                   | 1. Решение ситуаций по теме занятия.<br>2. Анализ действующего законодательства и определение норм административно процессуального права.                                                                                                                                                                            | 2<br>2    | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5.          |
|                                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2         |                                                   |
|                                                                                                                   | Работа с учебной литературой                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2         | ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2 |
| <b>Раздел 2. Административные производства</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>64</b> |                                                   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Производство по подготовке и принятию нормативных правовых актов государственного управления</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>12</b> |                                                   |
|                                                                                                                   | 1. Производство по подготовке и принятию нормативных правовых актов государственного управления: понятие, цели и задачи.<br>2. Субъекты производства по подготовке и принятию нормативных правовых актов государственного управления.<br>3. Стадии правотворческой деятельности в сфере государственного управления. | 4         | ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1                |
|                                                                                                                   | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4         |                                                   |
|                                                                                                                   | 1. Решение ситуаций по теме занятия о подготовке правовых актов государственного управления нормативного характера.<br>2. Решение ситуаций по теме занятия о подготовке правовых актов государственного управления индивидуального характера.                                                                        | 2<br>2    | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5.          |
|                                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4         |                                                   |
|                                                                                                                   | Работа с литературой                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                   |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Регистрационные производства</b>                                                                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>12</b> |                                                   |
|                                                                                                                   | 1. Общая характеристика регистрационного производства.<br>2. Стадии регистрационного производства.<br>3. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств.                                                                                                                                      | 4         | ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1                |
|                                                                                                                   | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4         |                                                   |
|                                                                                                                   | 1. Решение ситуаций по реализации регистрационных производств.<br>2. Анализ действующего законодательства                                                                                                                                                                                                            | 2<br>2    | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4., ПК 1.5.          |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                   |



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
|                                                                 | для определения органов власти, наделенных регистрационными полномочиями, а также объектов, подлежащих обязательной государственной регистрации.                                                                             |           |                                                |
|                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                                                                                                                                                                   | 4         |                                                |
|                                                                 | Работа с литературой                                                                                                                                                                                                         |           |                                                |
| <b>Тема 2.3.<br/>Лицензионно-разрешительные производства</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                         | <b>14</b> |                                                |
|                                                                 | 1. Общая характеристика лицензионно разрешительных производств.<br>2. Стадии лицензионно-разрешительных производств<br>3. Особенности осуществления отдельных видов лицензионно-разрешительных производств.                  | 4         | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 06; ОК 09;<br>ПК 1.1       |
|                                                                 | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                      | 6         |                                                |
|                                                                 | 1. Решение ситуаций по реализации лицензионно-разрешительных производств.                                                                                                                                                    | 2         | ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4.,<br>ПК 1.5. |
|                                                                 | 2. Анализ действующего законодательства для определения органов власти, наделенных лицензионно-разрешительными полномочиями, а также объектов, подлежащих обязательному лицензированию.                                      | 2         |                                                |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              | 2         |                                                |
|                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                                                                                                                                                                   | 4         |                                                |
|                                                                 | Работа с литературой                                                                                                                                                                                                         |           |                                                |
| <b>Тема 2.4.<br/>Производства по делам об обращении граждан</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                         | <b>14</b> |                                                |
|                                                                 | 1. Общая характеристика производства по делам об обращениях граждан.<br>2. Особенности и стадии производства по рассмотрению предложений и заявлений.<br>3. Особенности и стадии производства по рассмотрению жалоб граждан. | 4         | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 06; ОК 09;<br>ПК 1.1       |
|                                                                 | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                      | 6         |                                                |
|                                                                 | 1. Решение ситуаций по теме занятия.                                                                                                                                                                                         | 2         | ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4.,<br>ПК 1.5. |
|                                                                 | 2. Составление служебных и процессуальных документов при осуществлении производства по делам об обращениях граждан.                                                                                                          | 4         |                                                |
|                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                                                                                                                                                                   | 4         |                                                |
|                                                                 | Работа с литературой                                                                                                                                                                                                         |           |                                                |
| <b>Тема 2.5.<br/>Производство по делам об административных</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                         | <b>12</b> |                                                |
|                                                                 | 1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа, задачи и принципы, основные элементы и виды                                                                                          | 4         | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 06; ОК 09;<br>ПК 1.1       |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| <b>правонарушениях</b>                              | 2. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика.<br>3. Система субъектов производства по делам об административных правонарушениях.<br>4. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.<br>5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.<br>6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. |           |                                                |
|                                                     | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6         |                                                |
|                                                     | 1. Решение ситуаций по теме занятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         | ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4.,<br>ПК 1.5. |
|                                                     | 2. Квалификация отдельных видов правонарушений с составлением процессуальных документов на разных стадиях производства по делам об административных правонарушениях.                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                |
|                                                     | 3. Определение порядка и составление процессуальных документов при применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2         |                                                |
|                                                     | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2         |                                                |
|                                                     | Работа с литературой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                |
| <b>Раздел 3. Административное судопроизводство</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  |                                                |
| <b>Тема 3.1. Административное судопроизводство.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>4</b>  |                                                |
|                                                     | 1. Понятие, задачи, принципы и структура административного судопроизводства.<br>2. Субъекты административного судопроизводства.<br>3. Стадии административного судопроизводства.<br>4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах.                                                                                                                                                            | 4         | ОК 04; ОК 05;<br>ОК 06; ОК 09;<br>ПК 1.1       |
|                                                     | <b>Промежуточная аттестация - экзамен (5 семестр)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>18</b> |                                                |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                |
| <b>Всего:</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>98</b> |                                                |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                        | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Троицкий филиал |                        |               |
| Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,<br>по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                    | стр. 18 из 22                                                                                                                                                                                    | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### **3. Условия реализации дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины**

Аудитория - учебный зал судебных заседаний №105 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование:

учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, с выходом в сеть Интернет

Технические средства обучения для проведения всех видов занятий:

мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация:

дидактические пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение:

Windows XP (Professional) (срок действия лицензии: бессрочно)

Расходные материалы.

#### **Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся**

1. Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № \_\_\_\_\_ К-0054-Р от 1.22.22) ); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № \_\_\_\_\_ 31 от 20.05.2023 г. с региональным \_\_\_\_\_ информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Троицкий филиал |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,<br>по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»                                          |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 19 из 22                                                                                                                                                                                    | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актальный зал на 206 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения всех видов занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для спо / Дорошенко О. М. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 168 с. - Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-507-47934-4. - <URL:<https://e.lanbook.com/book/333284>>.

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для спо / Н. В. Макарейко. - 12-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 309 с. - (Профессиональное образование). - URL:

<https://urait.ru/bcode/531016> (дата обращения: 31.01.2024). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16425-1. - <URL:<https://urait.ru/bcode/531016>>

3. Миронов, А.Н. Административное право : учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 4, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 333 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-016327-7. - ISBN 978-5-16-108780-0. - <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=422505>>.

#### Дополнительные издания

1. Ломанова, Н. П. Административное право: особенная часть. Организация государственного управления в административнополитической сфере : [16+] / Н. П. Ломанова ; Кемеровский

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                        | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Троицкий филиал |                        |               |
| Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,<br>по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |                                                                                                                                                                                                  |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                    | стр. 20 из 22                                                                                                                                                                                    | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2021. - 115 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684984>

2. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 447 с.

3. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров / А.М. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2013. - 253с.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>

5. СЕРЕЖКО, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / СЕРЕЖКО Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 9785-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>

6. Смоленский, М.Б., Дригола, Э.В. Административное право: учебник для вузов / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. - М.: КноРус, 2010. - 320 с.

7. Четвериков, В.С. Административное право [Текст] : учебник для вузов / В. С. Четвериков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Риор: ИНФРА-М, [2014]. — 350 с.

#### *Интернет-ресурсы:*

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . - Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. - URL: <http://нэб.рф>



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.

| Общая компетенция                                                                                                                                                                                                                                                                          | Тип оценочных мероприятий                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                   | Текущий контроль:<br>- тестирование;<br>- устный опрос;<br>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций.<br><br>Промежуточная аттестация:<br>- тестирование;<br>- задания с развернутым ответом |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |                                                                                                                                                                                                                                         |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право,  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |  |
| ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.                  |  |
| ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.                           |  |
| ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение                     |  |
| ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений |  |

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.