

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Вадимович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2026 07:28:58
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f000994029289e664

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал
Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор Троицкого филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Л.А. Захарова
« 10 » _____ 2026 г.



Рабочая программа дисциплины
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2023)

Троицк, 2026



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 2


Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

(4 « 19.02.2026 »).


 . .

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Административное право является частью профессионального цикла и входит в раздел «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.03 Административное право является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации.


Задачи:

- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;
- изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов,
- изучение принципов организации и деятельности административных органов,
- изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять административные правонарушения;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

- содержание и сущность основных институтов административного права;

- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

- сущность административного процесса;

- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

приобретаемый практический опыт:

- практически решать современные задачи административно-правового характера в современных меняющихся условиях;

- использовать на практике законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;


- применять полученные знания в целях выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- использовать приобретенные знания в целях защиты законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

- выявлять преступления и иные правонарушения на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.


ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 136 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 86 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 50 часов.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
Лекции	34
Практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины очн

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала: Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Предмет и метод административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.	10	
	Практическая работа № 1. Составление схем по теме «Особенности административного права как отрасли российского законодательства»	2	1
	Самостоятельная работа. Место и роль административного права в системе права РФ.	2	2
	Самостоятельная работа. Место и роль административного права в системе права РФ.	6	2
Тема 2. Административно-правовые нормы. Источники административного права	Содержание учебного материала: Понятие и содержание административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.	8	
	Практическая работа № 2. Анализ источников административного права РФ	2	1
	Самостоятельная работа. Изучение содержания КоАП РФ	2	2
	Самостоятельная работа. Изучение содержания КоАП РФ	4	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и характерные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве	2	1
	Практическая работа № 3. Решение компетентностно-ориентированных задач. Выбор студентами интересующих вопросов административного права для обсуждения на открытом заседании дискуссионного клуба.	2	2
	Самостоятельная работа. Субъекты административно-правовых отношений. Административная правосубъектность.	4	2
Тема 4. Индивидуальные субъекты административного права	Содержание учебного материала:	10	
	Административно-правовой статус человека и гражданина. Основы административно-правового статуса граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы граждан.	2	1
	Практическая работа № 4. Мини-викторина по теме «Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена».	4	2
	Самостоятельная работа. Регистрация граждан по месту жительства. Заграничный паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи.	4	2
Тема 5 Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий. Основы административно-правового статуса учреждений. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений.	2	1
	Практическая работа № 5. Проведение круглого стола по вопросу: «Понятия и виды общественных объединений».	2	2
	Самостоятельная работа. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	4	2
Тема 6 Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:	6	
Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.	2	1	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Полномочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции в РФ.		
	Практическая работа № 6. Решение тестовых заданий по правовым основам деятельности, составу и порядку формирования Правительства РФ.	2	2
	Самостоятельная работа. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	2
	Содержание учебного материала:	8	
Тема 7. Государственная служба в Российской Федерации	Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих.	2	1
	Практическая работа № 7. Анализ правовой информации по порядку прохождения государственной гражданской службы в РФ	4	2
	Самостоятельная работа. Правоохранительная и военная государственные службы.	2	2
	Содержание учебного материала:	8	
Тема 8. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Убеждение и принуждение в государственном управлении	Формы государственной управленческой деятельности, их правовая основа. Формы управленческих действий, направленные на реализацию правоустановительных функций исполнительной власти. Формы управленческих действий, направленные на реализацию правоприменительных функций исполнительной власти. Формы управленческих действий, направленные на реализацию правоохранительных функций исполнительной власти. Взаимосвязь целей, задач, функций, субъектов, объектов и методов государственного управления. Понятие и особенности методов осуществления управленческих действий, их юридически-властное значение и содержание. Убеждение в государственном управлении.	2	1
	Практическая работа № 8. Решение кроссвордов и тестов по теме «Формы и	4	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	методы осуществления исполнительной власти в РФ».		
	Самостоятельная работа. Понятие, сущность и виды мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения.	2	2
Тема 9. Правовые акты управления	Содержание учебного материала:	8	
	Правовые акты управления: общая характеристика.	2	1
	Практическая работа № 9. Решение правовых задач по применению правовых актов управления.	4	2
	Самостоятельная работа. Административный договор: понятие, признаки, значение.	2	2
Тема 10. Административный процесс и административные производства	Содержание учебного материала:	6	
	Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Административное производство – составная часть административного процесса.	2	1
	Практическая работа № 10. Работа с правовой информацией по теме: «Административный процесс и административные производства»	2	2
	Самостоятельная работа. Административно-процедурное производство. Административно-юрисдикционное производство.	2	2
Тема 11. Административное правонарушение	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения.	2	1
	Практическая работа № 11. Заполнение таблицы по составу административного правонарушения.	2	2
	Самостоятельная работа. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	4	2
Тема 12.	Содержание учебного материала:	8	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Административная ответственность	Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц.	2	1
	Практическая работа № 12. Анализ нормативных правовых актов. Ролевая игра «Судебное заседание»	4	2
	Самостоятельная работа. Основания освобождения от административной ответственности.	2	2
Тема 13. Административное наказание.	Содержание учебного материала:	6	
	Административное наказание: понятие и общая характеристика. Цели административного наказания. Виды. Административного наказания. Общий порядок (общие правила) наложения административных наказаний.	2	
	Практическая работа № 13. Работа с правовой информацией в справочно-поисковой системе КонсультантПлюс. Решение терминологических конструкций по теме «Административное наказание».	2	
	Самостоятельная работа. Давность привлечения к административной ответственности. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.	2	2
Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:	10	
	Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении.. Постановление и определение по делу об административном правонарушении.	2	1
	Практическая работа № 14. Изучение правовой информации по теме «Доказательства и оценка доказательств по делу об административном правонарушении» Постановление и определение по делу об административном правонарушении.	4	2
	Самостоятельная работа. Пересмотр постановлений и решений по делам об	4	2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	административных правонарушениях.		
Тема 15. Специальные административн о-правовые режимы	Содержание учебного материала:	8	
	Основные начала теории правовых режимов. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов.	2	1
	Практическая работа № 15. Заполнение таблицы - Характеристика Специальных административно-правовых режимов. Режим военного, чрезвычайного, особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы Российской Федерации. Режим Контртеррористических операций.	4	2
	Самостоятельная работа. Мини-исследование по теме «Меры, направленные на антитеррористическую защищенность студентов»	2	2
Тема 16. Способы обеспечения законности в государственном управлении	Содержание учебного материала:	8	
	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в государственном управлении. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере. Прокурорский надзор в административно-публичной сфере. Судебный контроль в административно публичной сфере	2	1
	Практическая работа № 16. Работа с правовой информацией в справочно-поисковой системе КонсультантПлюс - Обзор судебной практики по способам обеспечения законности в государственном управлении.	4	2
	Самостоятельная работа. Анализ ситуаций и действий студентов, направленных на осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений. Участие в конкурсах по правоприменительной практике.	2	2
Тема 17. Управление в области	Содержание учебного материала:	8	
	Дискуссия «Управление социально-культурной сферой».	2	1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

безопасности. Управление социально- культурной сферой. Управление в экономической сфере	Практическая работа № 17. Составление (решение) модельных конструкций по управлению в области национальной безопасности, юстиции, внутренних дел, безопасности, гражданской обороны, охраны окружающей среды, иностранных дел и др.	4	2
	Самостоятельная работа. Управление в экономической сфере.	2	2
Всего		136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Аудитория - учебный зал судебных заседаний №105 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, скамья трехместная мягкая с откидными письменными столами, скамья двухместная мягкая с откидными письменными столами, место размещения задержанного, подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, в отношении которого избрана мера пресечения в виде содержания под стражей, кресло, стол участников процесса, трибуна, интерактивная доска, аудиоколонки, ноутбук

лицензионное программное обеспечение: Windows XP (Professional)



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся

Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория
№214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79)


основное оборудование: учебная и специализированная мебель,
учебная доска, стенды, таблицы по математике, учебно-наглядное пособие,
рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с выходом в
сеть Интернет.

программное обеспечение: Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии:
бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия
лицензии: бессрочно)

Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition - Договор №
К-0054-Р от 19.01.2022.

СПС Консультант Плюс, договор № -2398 27.12.2024 (
: 31.12.2025).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам
(электронным библиотекам), к электронной
информационно-образовательной среде вуза; к современным
профессиональным базам данных и информационным справочным
системам

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для спо / Дорошенко О. М. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 168 с. – Книга из коллекции Лань - Право. Юридические науки. – ISBN 978-5-507-47934-4. – <URL:<https://e.lanbook.com/book/333284>>.

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для спо / Н. В. Макарейко. – 12-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 309 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/531016> (дата обращения: 31.01.2024). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16425-1. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531016>>

3. Миронов, А.Н. Административное право : учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – 4, перераб. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 333 с. – (Среднее профессиональное образование). – Среднее профессиональное образование. – ISBN 978-5-16-016327-7. – ISBN 978-5-16-108780-0. – <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=422505>>.

Дополнительная литература:

1. Ломанова, Н. П. Административное право: особенная часть. Организация государственного управления в административно-политической сфере : [16+] / Н. П. Ломанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2021. – 115 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684984>

2. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 447 с.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров / А.М. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2013. - 253с.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>

5. Серезко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Серезко Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>

6. Смоленский, М.Б., Дригола, Э.В. Административное право: учебник для вузов / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. - М.: КноРус, 2010. - 320 с.

7. Четвериков, В.С. Административное право [Текст] : учебник для вузов / В. С. Четвериков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Риор: ИНФРА-М, [2014]. — 350 с.


Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com//>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС ZNANIUM.COM - <https://znanium.com>
5. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электроннобиблиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых ЧелГУ по запросу обучающегося. -

«Moodle»

3.4. В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- выявлять административные правонарушения;- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;- содержание и сущность основных институтов административного права;- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;- сущность административного процесса;- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений; <p>Приобретаемый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- практически решать современные задачи административно-правового характера в современных меняющихся условиях;	<p>Текущий контроль: тестирование, конспектирование, отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе.</p> <p>Промежуточная аттестация очной формы обучения: дифференцированный зачет</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- использовать на практике законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- применять полученные знания в целях выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- использовать приобретенные знания в целях защиты законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- выявлять преступления и иные правонарушения на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.