

Документ подписан простой электронной подписью	Минобрнауки России		
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное		
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	образовательное учреждение высшего образования		
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Дата подписания: 05.08.2025 10:59:02	Троицкий филиал		
Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f000994029289654	Рабочая программа дисциплины		
	по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		
	Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 1 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор Троицкого филиала  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 Л.А. Захарова  
 « 07 » августа 2025 г.



**ПП.01.01 Рабочая программа производственной практики  
 (по профилю специальности) по профессиональному модулю  
 ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
 МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка**

**Специальность**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Присваиваемая квалификация**

Юрист

**Форма обучения**

Очная (год набора 2025)

Троицк, 2025



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Рабочая программа дисциплины  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1	стр. 2 из 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

( 7 « 27.03.2025 » ).

Структура рабочей программы профессионального модуля соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024 г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Программа производственной практики (по профилю специальности) По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики.....	4
2. Тематический план и содержание учебной практики .....	8
2.1. Тематический план учебной практики.....	8
2.2. Содержание учебной практики.....	9
3. Условия реализации рабочей программы учебной практики .....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики .....	13
3.2. Общие требования к организации учебной практики .....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики ...	16
5. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики ...	17



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность.

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Задачами** при этом являются отработка практических приемов и навыков на основе ранее полученных теоретических знаний, а так же документационное сопровождение практических действий, оформление отчетной документации.

#### Планируемые результаты освоения учебной практики

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-</p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном,



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	физической подготовленности	профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.6	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность	36	Инструктаж	4
			МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка	92
			Оформление отчета	12

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Программа производственной практики (по профилю специальности) По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 2.2. Содержание программы производственной практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	4
<b>Тема 1 Инструктаж</b>	<b>Содержание</b> Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий: требованиями безопасности при несении дежурной службы; требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций; требованиями безопасности к помещениям подразделений прохождения практики; требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Предупреждение преступлений и правонарушений на основе использования теоретических знаний, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Ценностно-мотивационная ориентация. Установка психологического контакта с окружающими.	<b>4</b>
<b>МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка</b>		<b>92</b>
<b>Тема 1. Отдельные меры государственного принуждения, ограничения, запрета.</b>	<b>Содержание</b> Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Соблюдение законодательства субъектами права. Реализацию норм материального и процессуального права. Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка. Осуществление оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки. Изучение и анализ приемов задержания в практических ситуациях. Вхождение в жилые и нежилые помещения, на земельные участки и территории оцепления. Моделирование задержания, оцепления, блокирования. Применение мер административного пресечения правонарушений,. Определение порядка применения физической силы, специальных средств,	<b>10</b>

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Программа производственной практики (по профилю специальности) По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	огнестрельного оружия. Выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. Осуществление технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности..	
<b>Тема 2. Графические служебные документы.</b>	<b>Содержание</b> Чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности. Измерение расстояния по карте. Чтение топографических карт и привязывание к участку местности. Составление плана участка местности по месту жительства или проживания. Составление рабочих планов, схем, чтение рабочих карт.	<b>10</b>
<b>Тема 3. Ориентирование на местности по карте и без карты.</b>	<b>Содержание</b> Определение направлений по сторонам горизонта по компасу, небесным светилам, признакам местных предметов. Ориентирование на местности без карты и особенности движения и ориентирования по азимутам. Ориентирование на местности по карте и особенности движения и ориентирования по магнитным азимутам. Составление таблицы маршрута движения.	<b>10</b>
<b>Тема 4. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера.</b>	<b>Содержание</b> Определение основных способов и средств защиты населения в различные периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Рассредоточение и эвакуация. Использование индивидуальных средств защиты. Санитарная обработка, меры безопасности и выбор средств защиты. Укрытие населения в защитных сооружениях. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при ЧС.	<b>10</b>
<b>Тема 5. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач.</b>	<b>Содержание</b> Определение порядка оборудования окопов и их оборудование. Приемы выполнения работ при оборудовании окопов для стрельбы лежа, стоя, с колена. Маскировка окопов. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Оборудование фортификационных сооружений.	<b>10</b>
<b>Тема 6. Действия</b>	<b>Содержание</b> Профессиональная деятельность во взаимодействии	<b>10</b>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<b>сотрудников при обнаружении взрывных устройств.</b>	с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Определение основного алгоритма поиска взрывных устройств на местности, в помещении, автомобиле. Действия сотрудников по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, нести за них ответственность. Отработка мер безопасности при угрозе взрыва и обнаружении взрывного устройства.	
<b>Тема 7. Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.</b>	<b>Содержание</b> Подбор средств связи и поисковой техники с учетом различных практических ситуаций в деятельности правоохранительных органов. Подбор технических средств для осуществления фотосъемки, наблюдения, видеозаписи, определение правомерности их применения. Поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задачи личностного развития. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>10</b>
<b>Тема 8. Составление оперативных служебных документов.</b>	<b>Содержание</b> Составление оперативных служебных документов. При использовании нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности обеспечить защиту сведений, составляющих государственную тайну и конфиденциальных сведений, информации с ограниченным доступом.	<b>10</b>
<b>Тема 9. Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b> Психологические особенности общения с лицами, совершившими правонарушение. Психологические аспекты действий сотрудников при задержании, обыске и сопровождении правонарушителя. Работа с толпой при осуществлении массовых беспорядков. Выполнение поставленных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону. Психологическая устойчивость в сложных и экстремальных	<b>92</b>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	ситуациях, предупреждение и разрешение конфликтов. Установление отношений с коллегами, с различными категориями граждан.	
<b>Оформление отчета</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Оформление отчета по практике. Организация собственной деятельности, выбор способа выполнения отчета, оценка эффективности применяемых инструментов. Поиск и использование информации, необходимой для отчета. Применение информационно-коммуникационных технологий. Самостоятельно определять задачи, заниматься самообразованием. Соблюдение должного уровня физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности, ведение здорового образа жизни. Адаптация к меняющимся условиям профессиональной деятельности	
<b>Итого</b>		<b>108</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает прохождение ее в структурах МВД России в соответствии с договорами.

Оборудование:

- оргтехника;
- комплексы документов;
- информационные ресурсы.

Средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- справочные правовые системы.

#### **3.2. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций после освоения МДК.01.01.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности, с учетом освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями.

До начала практики колледжем осуществляется следующая работа:

- заключается договор о практике с предприятием, организацией, учреждением если практика проводится вне колледжа, в котором оговариваются сроки и условия проведения практики, обязательства сторон по организации, проведению практики и другие условия.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- Студенты, самостоятельно нашедшие места для прохождения практики, оформляют договор и сдают его руководителю практики от колледжа до начала практики;
- согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- проводится организационно-методическое собрание, на котором раскрываются цели, задачи практики, студенты знакомятся с Положением о практике, с содержанием рабочей программы. Руководителем практики выдается бланк производственной характеристики, студентов знакомят с требованиями по оформлению и содержанию отчета. Проводятся инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, которые регистрируются в журнале производственного обучения;
- издается приказ по колледжу, в котором указываются сроки и места прохождения практики, Ф.И.О. студентов, допущенных и не допущенных (с указанием причины недопуска) к прохождению практики и назначается руководитель практики;
- организуют совместно с предприятием организацией, учреждением, принимающим студентов на практику процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для оформления на практику студент обязан иметь следующие документы:

- Паспорт
- Студенческий билет
- Дневник практики
- Рабочую программу практики
- Бланк производственной характеристики
- Аттестационный лист

Студенты при прохождении практики в организации обязаны:

- изучить приказы, инструкции, другие локальные акты предприятия (организации), регламентирующие его деятельность, в т.ч. функциональные обязанности должностных лиц;



- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности, действующие на предприятии (организации);
- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики.

Руководство практикой на предприятии осуществляется, в соответствии с заключенным договором.

Предприятие, организация, учреждение, принимающие студентов на практику, в соответствии с договором:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- обеспечивают:
- практикантов рабочими местами, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвуют:
- в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- в согласовании форм отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется трудовым законодательством РФ:

- не связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, и составляет для студентов:
  - в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
  - в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;
  - в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;
- для студентов, являющихся инвалидами I или II группы продолжительность производительного труда на предприятии составляет не более 35 часов в неделю.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- продолжительность рабочего времени студентов в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных выше.

Не допускается привлечение студентов во время практик к работе с вредными и (или) опасными условиями труда, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

### **Кадровое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка выполненных обучающимися проверочных работ. Промежуточная аттестация: - собеседование - защита отчета по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## **5. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики**

Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов,



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в институте.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении учебной практики;
- Личная карточка инструктажа;
- характеристика с места практики
- дневник прохождения практики;
- задание на практику.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка**

Выполнил:  
Студент гр. XXXXXX - XXXXX

Руководитель от Троицкого  
филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"  
Преподаватель: XXXXXXXXXXXXX

Троицк, 20 \_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал

## ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс XXX      Группа XXXXX - XXXXX

Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Вид практики – производственная

Период практики «    »      20\_\_ г. по «    »      20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Троицк, 20 \_\_





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал

### План производственной практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ Деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	I этап	Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__	II этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными		Дневник о прохождении производственной практики.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

20__ г.		направлениями работы.		
«__»__ 20__ г. — «__»__ 20__ г.	III этап	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения производственной практики.		Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал

**Характеристика работы обучающегося с места практики**

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ п/п	Психолого-педагогические характеристики занятия	Баллы от 1 до 5	Примечание
1	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2	Готовность к работе в коллективе		
3	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7	Участие в организации общественных обсуждений		
8	Хорошая теоретическая подготовка		

**Заключение**

Вывод

Замечания

Рекомендации

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность

МП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 40.02.02  
Правоохранительная деятельность успешно прошел (ла) практику по профессиональному  
модулю ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	(соответствует / не соответствует)

Модуль ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

НЕ ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 40.02.02  
Правоохранительная деятельность успешно прошел (ла) практику по профессиональному  
модулю ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	низкий, средний, высокий
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	низкий, средний, высокий
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	низкий, средний, высокий
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	низкий, средний, высокий
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	низкий, средний, высокий
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	низкий, средний, высокий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	низкий, средний, высокий
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	низкий, средний, высокий



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	низкий, средний, высокий
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	низкий, средний, высокий
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	низкий, средний, высокий
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	низкий, средний, высокий
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	низкий, средний, высокий
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	низкий, средний, высокий
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	низкий, средний, высокий
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	низкий, средний, высокий
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	низкий, средний, высокий
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	низкий, средний, высокий
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	низкий, средний, высокий
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	низкий, средний, высокий
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	низкий, средний, высокий
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	низкий, средний, высокий



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	низкий, средний, высокий
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

\*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / М.П.





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 31

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по производственной практике

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Примерное содержание задания:

1. ознакомление с правилами организации на месте прохождения практики: изучить требования пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, требования охраны труда.
2. Изучить порядок работы с документами, регламентирующими деятельность организации (структурного подразделения) при введении различных степеней готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Изучить организационно-правовые основы режима секретности в организации (структурном подразделении)
4. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач.
5. Расчет сил и средств при управлении устранения последствий чрезвычайных ситуаций.
6. Оформить отчет по производственной практике (по профилю специальности)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность) \_\_\_\_\_