

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 09:50:34 Уникальный программный ключ: 054c0182970297148-21699f0009940392896664	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере**

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – осуществление делового общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках и знание о процессах организации логистических систем, сетей и цепей поставок.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующей компетенции УК-4:

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» на предшествующих ступенях обучения.

Иностранный язык

Русский язык и культура речи

Институциональная экономика

Экономическая география и регионалистика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление инвестиционными проектами

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Международно-правовые основы экономической безопасности

Экономическая безопасность в сфере внешнеэкономической деятельности

Международное экономическое пространство (на иностранном языке)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1.: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
Для достижения УК-4.2.: правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации;
Для достижения УК-4.3.: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения.

Уметь:

Для достижения УК-4.1.: писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера на иностранном языке;
Для достижения УК-4.2.: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
Для достижения УК-4.3.: применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении.

Владеть:

Для достижения УК-4.1.: навыками делового публичного выступления/деловой переписки на иностранном языке;
Для достижения УК-4.2.: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
Для достижения УК-4.3.: навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации на иностранном языке.



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
3.1.2	иностраннный язык в объеме, достаточном для решения кейс-задач делового взаимодействия;
3.1.3	лексические единицы, связанные с процессами организации логистических систем, сетей и цепей поставок в межкультурных деловых коммуникациях.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
3.2.2	использовать информацию из разных источников для решения кейс-задач делового взаимодействия;
3.2.3	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения правил и принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
3.3.2	навыками обобщения информации и умением делать выводы по результатам проведенного анализа полученной информации при решении кейс-задач;
3.3.3	навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	6	
самостоятельная работа	:	60,85	
часов на контроль	:	4	
контактная работа: 7,15			
ИКР: 1,15			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Коммуникации в деловой сфере			
1.1	Деловая коммуникация обучающегося для решения кейс-задач (выбор лидера компании) /Ср/	4	20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
1.2	Виды стратегических анализов для продвижения компании на международном рынке. Решение кейс-задачи (анализ международного рынка, описание проблем развития новых компаний, презентация решения, аргументация выбора возможного решения) /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1 Э1
	Раздел 2. Межкультурные коммуникации в деловой сфере			
2.1	Стратегия ведения переговоров в международной компании. Ролевая игра - деловой этикет в компании. Официальное деловое письмо - жалоба. /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.2	Деловая документация. Проект "Логистические цепи поставок: характеристики и функции." /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Э1
2.3	Деловая переписка. Отчет "Результаты деловой встречи с партнерами" /Ср/	4	20,85	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.4	Процессы организации логистических систем, сетей и цепей поставок в деловых коммуникациях. Проект "Логистика и маркетинг для начинающих" /Ср/	4	20	Л1.1Л2.1 Э2
	Раздел 3. Иная контактная работа			



3.1	Текущий контроль /ИКР/	4	1,15	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
-----	------------------------	---	------	----------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля

1. Тест.
2. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение, диалог.
3. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменное сообщение (электронное письмо, отчет, официальное деловое письмо).
4. Ролевая игра.
5. Дискуссия.

Оценочное средство для СРС

1. проект (доклад, презентация).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: кейс задача
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: (деловое письмо)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Тест (сопоставьте основные идеи с предложенной информацией):

Match these headlines to the extracts from news reports in 21-30.

Write your answers here:

1 ___ 2 ___ 3 ___ 4 ___ 5 ___ 6 ___ 7 ___ 8 ___ 9 ___ 10 ___

- a MORE JOB LOSSES TO INDIA
b STOCK MARKET CRASHES
c ACCOUNTING SCANDAL ROCKS ITALY
d MORE CUTS TO WORKFORCE
e TERRORISM MAY WORK
f DOING IT DIFFERENTLY
g THROWING OUT THE BOSSES
h FOOTWEAR TAKES TWO STEPS AT A TIME
i UNSTEADY START FOR MARKETS
j FINANCIAL WORLD STILL FEELS EFFECTS

- 1 Nike continues to buck the trend of current economic decline with repeated growth. Market observers say that the company's continued ability to change and maintain its name for originality had kept it ahead...
- 2 The government has finally stepped in with an investigation at all levels. Company executives as well as senior partners will be 'invited' to give evidence over the next three months...
- 3 A new study reveals that talking and listening to employees may show fewer results when it comes to motivation than simply shouting at them!
- 4 The last of its call centres was closed this week with another two hundred redundancies in the area. Callers to the company are now more likely to be speaking to someone in Mumbai as they are in Manchester.
- 5 More and more companies are taking the lead of organisations like Tech Target but life without managers may come as a shock to many workers...
- 6 The years of recession may still not be over according to one study. Though all indicators suggest steady growth, many boardrooms remain reluctant to take risks...
- 7 Geox reported excellent figures this quarter with yet another rise...
- 8 In a dramatic collapse, market analysts were calling for governments to...
- 9 In a slow but upward trend, the early part of the day's trading suggested investors were feeling a little more positive this morning...
- 10 There was no improvement to events surrounding the midlands car factory with yet another fifty employees being laid off. Management said the redundancies were crucial if the company was to compete globally and threatened more to come...



2. Ситуационное задание для устной коммуникации (устное сообщение, диалог): One journalist interviewing the Chief executive of one of the most successful company asks about the way the company has got a success

3. Ситуационное задание для письменной коммуникации (мемо):

E-Bay, the online auction site, wants to expand. The best way is to set up operations in other countries like India. It has over a billion people and could be the biggest market in the world in the future. But how many people there have access to the Internet? Are they ready for online shopping? Are there other auction companies? How easy is it for the foreign company to enter the market?

eBay is asking you, a market researcher, to find out about India. Should eBay enter the market in India?

You are a market researcher. You are to write an official email to the boss of the company to present your findings of the market research on India. Besides you should give your decision whether eBay should expand in India or not and explain why.

Take into consideration the following information about India:

There are 18 million people who have internet access. It's expected to double in 2-3 years. Most people use internet café. There aren't many computers at home, because it's expensive. Teenagers and students are the biggest groups of users. Most people use the internet for email or entertainment; 50% of young users use it for education and studying. Very few people do online shopping. Not many people use credit cards. Online shoppers use cheque or bank. Telephone lines are bad. There are problems connecting to the internet, and it's very slow.

Besides, there is one large online retailer is Baazee. It's an online auction company, with 1 million users.

4. Ролевая игра:

You are a market reseacher of VW company. VW has two problems. 1) It is Europe's largest car manufacturer, but its best selling cars – the Golf, Jetta, Passat – were beginning to look old. VW's competitors had new models, but VW had nothing new. 2) The VW brand is based on value for money, middle-priced cars. VW customers wanted a more luxurious brand image when they got older and richer. VW doesn't have any cars to offer them. Organise the meeting with the other market reseachers to find a solution.

5. Дискуссия (примерные темы)

1. Conflict situations in the company
2. Companies in the international market (adaptation methods)
3. The correct location of the new company and Internet promotion of the company on the international market

6. Проект (примерные темы).

1. Internet - brand promotion
2. Leadership
3. International companies and strategies for their development
4. Logistics and marketing for beginners
5. Logistics supply chains: characteristics and functions.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные модели экономической культуры
2. Понятие стиля бизнес-коммуникаций.
3. Основные функции бизнес-коммуникаций
4. Культура социально-психологического управления
5. Проблемы кросс-культурной оценки доверия в бизнесе
6. Основные признаки манипуляции и внутренние угрозы со стороны персонала
7. Бизнес-коммуникации в условиях девиантного поведения субъектов экономических отношений
8. Проблема девиантного поведения субъектов экономических отношений
9. Понятие и признаки девиантного поведения субъектов экономических отношений
10. Сущность и виды девиации



11. Гуманизация личности и бизнес
12. Психологическая саморегуляция в бизнес-коммуникациях
13. Методы психологической саморегуляции в бизнес-коммуникациях
14. Культура организации международных бизнес-коммуникаций
15. Особенности международных бизнес-коммуникаций
16. Основные элементы культуры международных бизнес-коммуникаций
17. Психологическая культура бизнес-коммуникаций: понятие и признаки
18. Бизнес-коммуникации и экономическая безопасность
19. Обеспечение экономической безопасности и эффективные бизнес-коммуникации
20. Проблемы противодействия угрозам экономической безопасности с помощью бизнес-коммуникаций
21. Роль экономической модели в отношении поведения хозяйствующего субъекта
22. Формы экономической культуры
23. Уровень экономической культуры
24. Межличностная и социальная коммуникация
25. Правила ведения деловой переписки
26. Деловая беседа
27. Деловые переговоры
28. Виды экономической культуры
29. Уровень экономической культуры и бизнес-коммуникации
30. Аксиологический подход к экономической культуре
31. Современные коммуникативные технологии
32. Проблемы применения современных коммуникативных технологий в сфере обеспечения экономической безопасности

Ситуационное задание для устной коммуникации (кейс задача):

Задание 1: study and analyse the information

Louis Schweitzer, the CEO of the Renault group, has just received the latest results for Nissan, the Japanese car manufacturer in which Renault has a 37 %. The situation looks bad. Nissan has lost money for the sixth consecutive year, the company's debts have now soared to a record 19 billion dollars and they are now losing 1000 dollars on every new car they produce. Clearly something needs to be done to return Nissan to profit and quickly. The time has come to appoint a new CEO. There is only one candidate Carlos Ghosn, the tough result-oriented director of the Renault's engineering division. He would be just the person for the job. But how to convince him to accept what looks like an impossible mission.

Points to admit:

1. Louis Schweitzer: your company is a partner with Nissan and it was the idea of your CEO to be Nissan's partner to make Renault a truly international company. If the alliance fails, it will be a disaster for the company. The career of your boss is coming to an end/ The person who can turn Nissan back to profit within a short period might be the person who takes over the CEO. Carlos Ghosn might be the right person for it. He has a reputation as a man of action who takes quick decisions and who likes to do things his own way. You are to make a list of arguments to persuade him to accept the position.

2. Carlos Ghosn: you are the manager of Renault's engineering division where you have worked for the last three years following an international career in the USA and Latin America with the Michelin tyre company. You know that Louis Schweitzer is considering you for the position of CEO at Nissan but you have certain reservation about accepting the assignment:

- a) you have no experience of working with the Japanese
- b) is your direct style of management compatible with the Japanese style of doing business?
- c) you would need to cut costs by eliminating jobs and factories - would it be politically acceptable to the Japanese employees and authorities?
- d) failure in this mission could damage your long-term career prospects

3. Japanese culture: The Japanese have a strong sense of belonging to "the group". In the context of work, the Japanese are loyal to their organizations and will usually accept management decisions which have been made to preserve or enhance the profitability of the organization as a whole. Foreigners may have difficulty being accepted by the Japanese especially if they do not understand the subtleties of the Japanese language and the sometimes vague way that things are expressed. Negotiating and decision making often take place outside any formal meeting context and action is only taken after thorough consultation with the people concerned.

Задание 2: answer the questions.

1. What company you are going to present?
2. What's the situation in Nissan company?



3. How many candidates for this post have they got? (present all of them)

4. What do you know about Japanese culture?

Задание 3: present your solution. Prove that the suggested option is the best. Don't forget to compare with the other options. You have 40 minutes to get ready, 2 minutes to talk and 3 minutes to answer the questions.

Ситуационное задание для письменной коммуникации (деловое письмо):

As a boss of the company write a letter to Carlos Ghosn to persuade him to accept the offer of the company. Present the list of job advantages in your letter. You have 20 minutes to get ready. Write not less 60 not more 80 words.

6.4. Критерии оценивания

Оценка «зачтено»:

- обучающийся в полной мере знает правила и способы осуществления устной/письменной речевой деятельности деловой направленности, умеет самостоятельно решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой среды; владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач деловой направленности.

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не знает базовые правила и способы осуществления устной/письменной речевой деятельности деловой направленности, демонстрирует неумение самостоятельно решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой среды; не владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач деловой направленности.

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, действующего в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам (баллам/оценкам) текущего контроля и(или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Критерий оценивания теста - количество правильных ответов:

"отлично" - 81-100

"хорошо" - 61-80

"удовлетворительно" - 51- 60

"неудовлетворительно" менее 50

Критерии оценивания устной коммуникации (сообщение, ролевая игра, дискуссия, диалог)

0 баллов - обучающийся отказывается отвечать

1 балл - Коммуникативная задача не выполнена. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок. Объем высказывания не соответствует уровню.

2 балла - Коммуникативная задача не выполнена. Допускается значительное количество грамматических ошибок, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок. Объем высказывания не соответствует уровню.

3 балла - Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.

Но: высказывание не всегда логично, имеются повторы, допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию, объем высказывания не соответствует уровню.

4 балла - Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объем высказывания соответствует уровню. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объем высказывания соответствует уровню.

5 баллов - Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей,



сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания соответствует уровню.

Критерии оценивания проектного задания (доклад, презентация):

1. Соответствие представленного материала теме проектного задания - 1 балл
2. Структурная упорядоченность - 1 балла
3. Содержание материала - 1 балла
4. Владение материалом, подача материала, логичность, связность изложения - 4 балла
5. Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.) - 2 балла
6. Организация взаимодействия в коллективе проекта - 1 балл

Критерии оценивания кейс-задачи:

0 баллов - обучающийся отказывается отвечать или решение проблемы не соответствует заданной проблеме. Коммуникативная задача не выполнена.

1 балл - обучающийся читает дилемму, отвечает на вопросы, прилагаемые к данной дилемме, допуская большое количество грамматических и лексических ошибок, искажающих смысл ответа. Большое количество фонематических ошибок.

2 балла - обучающийся знакомится с дилеммой, отвечает на вопросы, прилагаемые к данной дилемме, допуская небольшое количество грамматических и лексических ошибок, не искажающих смысл. Предлагает решение проблемы без аргументации.

3. балла - обучающийся представляет дилемму эксперту в устной форме, предлагает решение проблемы без аргументации. Обучающийся в основном правильно строит устное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; но: высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.

4 балла - обучающийся представляет дилемму эксперту в устной форме, предлагает решение проблемы с аргументацией, допуская небольшое количество грамматических и лексических ошибок, не искажающих смысл ответа. Обучающийся логично строит устное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок.

5. баллов - обучающийся представляет дилемму эксперту в устной форме, предлагает решение проблемы с аргументацией, допуская единичные грамматические и лексические ошибки, не искажающие смысл ответа. Обучающийся логично строит свое сообщение в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.

Критерии и показатели оценивания письменной коммуникации

5 баллов - задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль). Высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют коммуникативной задаче и уровню курса. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

4 балла - задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания текста (не более 4). Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением

3 балла-задание в целом выполнено полностью, но содержание, отражающее аспекты, указанные в задании,



представлены частично; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто. Высказывание не всегда логично, есть незначительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы некорректно. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, не затрудняющие понимание текста (не более 4). Многочисленны ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (допускается 6–7 ошибок в 3–4 разделах грамматики). Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, в том числе те, которые не затрудняют понимание текста (не более 4).

2 балла-задание выполнено не полностью: содержание не отражает всех аспектов, которые указаны в задании. Отсутствует логика в построении высказывания, предложенный план ответа не соблюдается. Ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки часто затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации соблюдаются не полностью.

1 балл-задание выполнено частично: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами). Отсутствует логика в построении высказывания, предложенный план ответа не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

0 баллов - задание не выполнено или обучающийся отказывается его выполнять

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

5 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

50 - 100 баллов – зачтено

49 и менее баллов – не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Емельянова Е. А.	Деловые коммуникации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463)	Томск : Эль Контент, 2014	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Титова О.З.	Речевые коммуникации в профессиональной сфере юриста: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=333248)	Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2017	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО "ЗНАНИУМ" – URL: www.znaniyum.com URL: www.znaniyum.com			
Э2	Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: http://biblioclub.ru/ https://biblioclub.ru/			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт https://biblio-online.ru			



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – 2. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/>, свободный.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992. – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, а также к информационно-обучающей среде moodle.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и самостоятельной учебной деятельности.

Для успешного изучения иностранного языка необходимо регулярно готовиться к практическим занятиям, добросовестно выполнять домашнее задание, что дает возможность вести беседы на предложенные темы, обсуждать проблемы на иностранном языке.

Для эффективного достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, следовать советам преподавателя, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, выполнять тесты обучающего и тренировочного характера.

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира в организации самостоятельной работы.

К зачету (экзамену) необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных



программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

38.05.01 Экономическая безопасность, Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, РПД: Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере, 2025 г.н., очная форма обучения

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.2026

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета
Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

Заседанием кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

Е.В. Иванова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1