

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.05.2025  
Уникальный программный ключ:  
054c0182970293149c2169910009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование процедуры медиации» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**Правовое регулирование процедуры медиации**

Специальность  
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Специализация  
**Гражданско-правовая**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**юрист**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Троицк, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
  - 3.1. Виды оценочных средств;
  - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;  
Специализация: Гражданско-правовая;  
Дисциплина: Правовое регулирование процедуры медиации;  
Семестр изучения: очная форма – 9, 10 семестр; заочная форма – 5 курс;  
Форма промежуточной аттестации: зачет; экзамен;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Правовое регулирование процедуры медиации» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.	ОПК-6.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства Российской Федерации. ОПК-6.2. Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач. ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ОПК-6.4. Толкует и применяет принципы различных отраслей права.	<b>Знать:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, знать действующее законодательство Российской Федерации; <b>Уметь:</b> применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Владеть:</b> методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте;
ПК-1	Способен осуществлять ведение процедуры медиации в определённой профессиональной сфере.	ПК-1.1. Обладает знаниями о принципах и методиках проведения процедуры медиации; законодательство РФ о медиации, основы гражданского, семейного и трудового права, кодекс профессиональной этики медиатора; основы	<b>Знать:</b> способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права,



		психологии; основы теории переговоров. ПК-1.2. Может анализировать полученную информации; организовать процесс ведения процедуры медиации; составлять правовые документы по ведению процедуры медиации. ПК-1.3. Обладает специальными навыками и техниками ведения процедуры медиации, и согласованием действий сторон с точки зрения законодательства.	позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, а также правильно толковать нормы различных отраслей права; <b>Владеть:</b> методикой принятия юридически верных решений и совершения действий в точном соответствии с нормами законодательства России;
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий. ОПК-9.2 Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности. ОПК-9.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> положения действующего законодательства России, основы юридической техники и правила подготовки юридических документов; <b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия; <b>Владеть:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Общие положения о медиации и альтернативных способах разрешения споров.	ОПК-6; ПК-1; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету/экзаменационным билетам
2	Медиация как способ урегулирования конфликтов	ОПК-6; ПК-1; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету/экзаменационным билетам
3	Претензионное производство как форма	ОПК-6; ПК-1; ОПК-9	Устный опрос, письменный опрос;	Устный и письменный опрос по вопросам к



	альтернативного разрешения дела	(знания, умения, навыки)	Контроль конспектов;	зачету/экзаменационным билетам
4	Разрешение правовых конфликтов при содействии уполномоченных по защите прав (омбудсменов).	ОПК-6; ПК-1; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету/экзаменационным билетам
5	Третейский суд как способ разрешения конфликтов	ОПК-6; ПК-1; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету/экзаменационным билетам
6	Мировое соглашение как способ урегулирования конфликтов	ОПК-6; ПК-1; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету/экзаменационным билетам
7	Переговоры как способ урегулирования конфликтов	ОПК-6; ПК-1; ОПК-9 (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету/экзаменационным билетам

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

## 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.

### 3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.
4. Порядок формирования состава третейского суда.
5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого



арбитража.

9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Претензионное производство как форма альтернативной юрисдикции: понятие, сущность, значение.
11. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.
12. Обязательные случаи разрешения хозяйственных споров с соблюдением претензионного порядка.
13. Порядок предъявления претензий к транспортным организациям и организациями связи. Анализ и обобщение претензионной работы на предприятии.
14. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
15. Понятие медиации: юридический, экономический и психологический аспекты. Принципы в медиации.
16. Медиация в системе способов урегулирования конфликтов и разрешения споров: Порядок процедуры медиации. Стадии проведения медиации.
17. Основные сферы применения медиации.
18. Этические и профессиональные стандарты деятельности медиатора.
19. Федеральный закон РФ от 20.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участником посредника (процедуре медиации)». Его положения, особенности и проблемы применения.
20. Положения о медиации в Арбитражном процессуальном кодексе Российской Федерации. Положения о медиации в Гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации. Место медиации в гражданском и уголовном процессе.
21. Практическое применение медиации в России.
22. Правовые документы Совета Европы о примирительных процедурах и иных внесудебных способах разрешения конфликтов.
23. Медиация в международных частноправовых спорах.
24. Документы Европейского Союза о примирительных процедурах.
25. Основные мировые институты (центры) медиации, их согласительные регламенты.
26. Условия и порядок приведения в исполнение иностранных мировых соглашений.
27. Нужна ли обязательная медиация в России?
28. Может ли мировое соглашение по результатам медиации выходить за предмет спора в суде?
29. Насколько эффективны примирительные процедуры при урегулировании публично-правовых споров?
30. Насколько обосновано мнение об отсутствии практики судебного



примирения и внесудебной медиации?

31. Может ли медиация стать полноценной профессией (в том числе удовлетворять финансовые потребности)?
32. Какие основные мировые центры медиации и арбитража?
33. Каковы основные российские центры медиации и арбитража?
34. Каковы коллизионные привязки, применимые к внесудебному мировому соглашению с иностранным элементом?

### **3.2.2. База контрольных вопросов к экзамену**

1. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
2. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества.?
3. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?
4. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.
5. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
6. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?
7. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во внесудебной системе защиты прав граждан?
8. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: каковы общие задачи, проблемы образования и взаимодействия?
9. В чем значение и особенность претензионного порядка разрешения хозяйственных споров?
10. В каких случаях предъявление претензии является обязательным?
11. Каково содержание претензии и ответа на нее?
12. Каковы последствия пропуска претензионного срока по отношению к транспортным организациям и несоблюдения претензионного порядка?
13. Какие документы в подлиннике должны быть приложены к претензии к транспортной организации?
14. Каково понятие и цели претензионной работы на предприятии?
15. Каковы проблемы организации претензионной работы на предприятии?
16. Какова роль претензионной работы в уменьшении объема дебиторской



задолженности?

17. Предмет спецкурса «Медиация и альтернативные способы разрешения споров» и его структура.
18. Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров.
19. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.
20. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».
21. Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов
22. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования.
23. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.
24. Коммуникация в конфликте и ее нарушения. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.
25. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров. Интегративные переговоры. Национальные особенности ведения переговоров.
26. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.
27. Соглашение о процедуре переговоров как договор и документ в предпринимательской деятельности.
28. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве.
29. Медиация как способ проведения переговоров в конструктивном духе.
30. Проблемы использования адвокатом переговоров и медиации как внесудебных средств разрешения спора.
31. Преддоговорная ответственность: основания для защиты интересов стороны, пострадавшей от недобросовестного ведения переговоров.
32. Законодательные проблемы коллективных переговоров по заключению отраслевых соглашений. Формирование сторон в условиях новой классификации экономики.
33. Правоотношения по коллективным переговорам по заключению коллективного договора.
34. Адвокат на переговорах: о внесудебных способах защиты предпринимателей и юридическом обеспечении споров по хозяйственным



договорам.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и экзамена, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет и экзамен по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета/экзамена приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.



## **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

### **4.2.1. Критерии оценивания на зачете**

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

- «Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.
- «Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

### **4.2.2. Критерии оценивания при проведении экзамена**

- «отлично» выставляется студенту за полный репродуктивный, грамотно и логически изложенный ответ, подкреплённый примерами из практики или дополнительной литературы. При этом студент не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы (не более трёх), носящие творческий характер.
- «хорошо» выставляется студенту за полный, грамотно и логически изложенный ответ, подкреплённый примерами из дополнительной литературы, не содержащий существенных неточностей. При этом студент испытывает некоторые затруднения с ответами на дополнительные вопросы (не более трёх), носящие творческий характер.
- «удовлетворительно» выставляется студенту за неполный и недостаточно логически изложенный ответ, содержащий, однако, основные положения освещаемого материала. Ответ не подкреплён примерами из дополнительной литературы и содержит неточности принципиального характера. При этом студент испытывает затруднения с ответами на дополнительные вопросы (не более трёх), носящие творческий характер.
- «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, когда он не знает большую часть материала, допускает существенные ошибки, испытывает значительные трудности при ответе на дополнительные вопросы.



### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		<b>Отлично</b> Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	<b>Хорошо</b> Средний уровень освоения проверяемых компетенций	<b>Удовлетворительно</b> Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	<b>Неудовлетворительно</b> Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
ОПК-6	<b>Знать:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, знать действующее законодательство Российской Федерации; <b>Уметь:</b> применять в межкультурном и межличностном взаимодействии и основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Владеть:</b> методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте;	<b>Знает:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, знать действующее законодательство Российской Федерации; <b>Умеет:</b> применять в межкультурном и межличностном взаимодействии и основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Владеет:</b> методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями	<b>Знает:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, знать действующее законодательство Российской Федерации, но допускает несущественные ошибки; <b>Умеет:</b> применять в межкультурном и межличностном взаимодействии и основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, но допускает несущественные ошибки; <b>Владеет:</b> методами конструктивно	<b>Знает:</b> в ограниченном объеме правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, знать действующее законодательство Российской Федерации; <b>Умеет:</b> в ограниченном объеме применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Владеет:</b> в ограниченном объеме методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте;	<b>Не знает:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий, знать действующее законодательство Российской Федерации; <b>Не умеет:</b> применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; <b>Не владеет:</b> методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте;



		о поведения в конфликте.	рационального поведения в конфликте, но допускает несущественные ошибки;		
ПК-1	<b>Знать:</b> способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, а также правильно толковать нормы различных отраслей права; <b>Владеть:</b> методикой принятия юридически верных решений и совершения действий в точном соответствии с нормами законодательства России;	<b>Знает:</b> способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Умеет:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, а также правильно толковать нормы различных отраслей права; <b>Владет:</b> методикой принятия юридически верных решений и совершения действий в точном соответствии с нормами законодательства России;	<b>Знает:</b> способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения, но допускает незначительные ошибки; <b>Умеет:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, а также правильно толковать нормы различных отраслей права, но допускает незначительные ошибки; <b>Владет:</b> методикой принятия юридически верных решений и совершения действий в точном	<b>Знает:</b> в ограниченном объеме способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Умеет:</b> в ограниченном объеме выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, а также правильно толковать нормы различных отраслей права; <b>Владет:</b> в ограниченном объеме методикой принятия юридически верных решений и совершения действий в точном соответствии с нормами законодательства России;	<b>Не знает:</b> способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; <b>Не умеет:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, а также правильно толковать нормы различных отраслей права; <b>Не владеет:</b> методикой принятия юридически верных решений и совершения действий в точном соответствии с нормами законодательства России;



			соответствии с нормами законодательства в России, но допускает не значительные ошибки;		
ОПК-9	<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства в России, основы юридической техники и правила подготовки юридических документов;</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства России, основы юридической техники и правила подготовки юридических документов;</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия;</p> <p><b>Владеет:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства в России, основы юридической техники и правила подготовки юридических документов, но допускает не значительные ошибки;</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, но допускает не значительные ошибки;</p> <p><b>Владеет:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах</p>	<p><b>Знает:</b> в ограниченном объеме положения действующего законодательства России, основы юридической техники и правила подготовки юридических документов;</p> <p><b>Умеет:</b> в ограниченном объеме применять правила, средства и приемы юридической техники, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия;</p> <p><b>Владеет:</b> в ограниченном объеме методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Не знает:</b> положения действующего законодательства России, основы юридической техники и правила подготовки юридических документов;</p> <p><b>Не умеет:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия;</p> <p><b>Не владеет:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>



			профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки;		
--	--	--	--	--	--

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
- умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.

2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:

- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
- владение основными методами;
- отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
- умение применять основные положения для решения задач.

3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:

- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
- ошибки, недостаточно правильные формулировки;
- трудное увязывание основных положений с практикой.

4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:

- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
- ошибки, неумение их исправлять;
- неумение увязать теорию с практикой.