

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c2169910009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Право социального обеспечения» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Право социального обеспечения

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация: Гражданско-правовая;
Дисциплина: Право социального обеспечения;
Семестр изучения: очная форма – 7 семестр; заочная форма – 4 курс;
Форма промежуточной аттестации: зачет;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-3	Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации).	ПК-3.1. Обладает знаниями по основам законодательства Российской Федерации (антимонопольное, бюджетное, гражданское, административное, арбитражное, трудовое и др.); основам экономики и маркетинга и профессиональной этики; правилам работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом; основам составления и подготовки правовых документов. ПК-3.2. Может готовить процессуальные и процедурные документы; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности. ПК-3.3. Обладает навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного	Знать: основы законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения; правила работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом в области социального обеспечения; основы составления и подготовки правовых документов в области социального обеспечения. Уметь: готовить процессуальные и процедурные документы в профессиональной деятельности в сфере социального обеспечения; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности за нарушения в сфере социального обеспечения. Владеть: навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства в области социального обеспечения;



		воздействия к работникам за нарушение законодательства; разработки правовых материалов.	навыками разработки правовых материалов в области социального обеспечения;
--	--	---	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Понятие, принципы и система права социального обеспечения	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач; Доклад;;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
2	Система социального обеспечения в РФ и ее организационно-правовые формы	ПК-2; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
3	Государственная социальная помощь	ПК-2; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
4	Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Материнский (семейный) капитал	ПК-2; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
5	Социальное обслуживание в системе социального обеспечения России	ПК-2; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
6	Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	ПК-2; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
7	Понятие и виды трудового (страхового) стажа. Трудовые пенсии	ПК-2; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету



			Тестовые задания;	
8	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	ПК-2; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
9	Медицинская помощь и лечение. пособия по временной нетрудоспособности	ПК-2; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач; Тестовые задания;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.

3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Российская система социального обеспечения, современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Предмет и метод права социального обеспечения.
3. Принципы права социального обеспечения РФ.
4. Источники права социального обеспечения РФ.
5. Правоотношения в праве социального обеспечения.
6. Общая характеристика пенсионных правоотношений.
7. Понятие и организационно-правовые формы системы социального обеспечения в РФ.
8. Социальное обеспечение в форме ассигнований из бюджетов бюджетной системы РФ.
9. Социальное обеспечение в форме обязательного и (или) добровольного социального страхования.
10. Обязательное и добровольное пенсионное страхование.
11. Обязательное и добровольное медицинское страхование.



12. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
13. Понятие и виды трудового (страхового) стажа.
14. Общий трудовой стаж: понятие, значение, порядок подсчета.
15. Страховой стаж: понятие, виды, значение.
16. Выслуга лет: понятие, значение, порядок подсчета.
17. Понятие и виды пенсионного обеспечения в РФ.
18. Понятие, виды и структура трудовых пенсий.
19. Порядок финансирования трудовых пенсий.
20. Трудовые пенсии по старости: понятие, виды, условие назначения, размер.
21. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды, категории обеспечиваемых лиц, порядок 21. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды, категории обеспечиваемых лиц, порядок
22. Пенсии за выслугу лет: понятие, условия назначения, размер.
23. Пенсионное обеспечение инвалидов.
24. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
25. Пенсионное обеспечение военнослужащих и приравненных к ним граждан.
26. Социальные пенсии: понятие, виды, условия назначения, размер.
27. Ежемесячное пожизненное содержание: понятие, категории обеспечиваемых лиц, размеры денежного содержания.
28. Назначение, перерасчет и выплата пенсий.
29. Понятие и виды пособий по социальному обеспечению.
30. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, условия назначения, размер.
31. Материнский (семейный) капитал.
32. Пособия по временной нетрудоспособности.
33. Пособия при чрезвычайных обстоятельствах.
34. Государственная социальная помощь.
35. Медицинская помощь и лечение.
36. Санаторно-курортное лечение.
37. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения.
38. Социальное обслуживание граждан в РФ.
39. Международно-правовое регулирование в области социального обеспечения.
40. Система защиты прав граждан на социальное обеспечение



4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:



«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компет енции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		Отлично Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Хорошо Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Удовлетворительно Базовый уровень уровня освоения проверяемых компетенций	Неудовлетворительно Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
ПК-3	Знать: основы законодательства ва Российской Федерации в области социального обеспечения; правила работы со сведениями, составляющим и тайну, охраняемую законом в области социального обеспечения; основы составления и подготовки правовых документов в области социального обеспечения. Уметь: подготавливать процессуальны е и	Знает: основы законодатель ства Российской Федерации в области социального обеспечения; правила работы со сведениями, составляющи ми тайну, охраняемую законом в области социального обеспечения; основы составления и подготовки правовых документов в области социального обеспечения; Умеет: подготавлива	Знает: основы законодательст ва Российской Федерации в области социального обеспечения; правила работы со сведениями, составляющим и тайну, охраняемую законом в области социального обеспечения; основы составления и подготовки правовых документов в области социального обеспечения, но допускает несущественны е ошибки;	Знает: в ограниченном объеме основы законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения; правила работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом в области социального обеспечения; основы составления и подготовки правовых документов в области социального обеспечения; Умеет: в ограниченном объеме подготавливать процессуальные и процедурные документы в профессиональной деятельности в сфере социального	Не знает: основы законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения; правила работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом в области социального обеспечения; основы составления и подготовки правовых документов в области социального обеспечения; Не умеет: подготавливать процессуальные и процедурные документы в профессиональной деятельности в сфере социального обеспечения; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к



процедурные документы в профессиональной деятельности в сфере социального обеспечения; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности за нарушения в сфере социального обеспечения. Владеть: навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства в области социального обеспечения; навыками разработки правовых материалов в области социального обеспечения;	ть процессуальные и процедурные документы в профессиональной деятельности в сфере социального обеспечения; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности за нарушения в сфере социального обеспечения; Владеть: навыками подготовки документации и для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства в области социального обеспечения; навыками разработки правовых материалов в области социального обеспечения.	Умеет: подготавливать процессуальные и процедурные документы в профессиональной деятельности в сфере социального обеспечения; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности за нарушения в сфере социального обеспечения, но допускает несущественные ошибки; Владеть: навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства в области социального обеспечения; навыками разработки правовых материалов в области социального обеспечения, но допускает несущественные ошибки;	обеспечения; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности за нарушения в сфере социального обеспечения; Владеть: в ограниченном объеме навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства в области социального обеспечения; навыками разработки правовых материалов в области социального обеспечения;	ответственности за нарушения в сфере социального обеспечения; Не владеет: навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного воздействия к работникам за нарушение законодательства в области социального обеспечения; навыками разработки правовых материалов в области социального обеспечения;
---	---	---	---	--

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:



1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
- умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.

2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:

- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
- владение основными методами;
- отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
- умение применять основные положения для решения задач.

3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:

- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
- ошибки, недостаточно правильные формулировки;
- трудное увязывание основных положений с практикой.

4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:

- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
- ошибки, неумение их исправлять;
- неумение увязать теорию с практикой.

