

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 12:56:07  
Уникальный программный ключ:  
054c0182970293149c21699f0009940292896664



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал  
Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Троицкого филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
Л.А. Захарова  
« 09 » июня 2026 г.

## УП.01.02 Рабочая программа учебной практики

### ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

МДК.01.02. Складская логистика

#### Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике


#### Присваиваемая квалификация

Операционный логист


#### Форма обучения

очная


Троицк 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 4 от 19.02.2026 года).


Председатель Педагогического совета  Л.А. Захарова/

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «21» апреля 2022 г. № 257, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

		Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал	
		Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	17

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения квалификации «Операционный логист» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области операционной логистики при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

Задачи практики:


1. Формирование общих и профессиональных компетенций.
2. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего операционного логиста.
3. Выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.
4. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении.

## 1.3 Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- заполнения документации, связанной с закупками;

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

– заполнения документации, связанной с складским учетом;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

– управления логистическими процессами в закупках

**уметь:**

– оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

– определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

– оценивать поставщиков с применением различных методик

– оформлять документы складского учета;

– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

– выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

– оформлять документы складского учета;


– составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

– оценивать рациональность структуры запасов;

– проводить выборочное регулирование запасов

**знать:**

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;


 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
  - классификацию складов и их функции;
  - варианты размещения складских помещений;
  - принципы выбора формы собственности склада;
  - основы организации деятельности склада;
  - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
  - систему документооборота на складе;
  - порядок составления складской документации;
  - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
  - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
  - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
  - методы регулирования запасов

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

**Всего:** учебная практика – 36 часов (1 неделя)

**Итоговая аттестация** – зачет (4 семестр).

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
ПК 1.1	Организация логистических процессов в закупках и складировании	Инструктаж по ТБ	2
ПК 1.2		Сбор сведений о месте практики	4
ПК 1.3		Участие в оформлении складской документации	12
ПК 1.4		Участие в работе склада	12
		Оформление отчета	6
		<b>Всего часов</b>	<b>36</b>

#### 3.2 Содержание программы учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика			
<b>ВПД:</b> Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании		36	
Инструктаж по ТБ	<b>Содержание</b>	2	2,3
	Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе на предприятии.		
Сбор сведений о месте практики	<b>Содержание</b>	4	2,3
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности		
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.		
	Составить схему логистической структуры на предприятии.		
Участие в оформлении складской документации	<b>Содержание</b>	12	2,3
	Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.		
	Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе.		



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 9


Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.		
	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе		
Участие в работе склада	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	2,3
	Ознакомьтесь с порядком организации работы склада. Провести анализ системы складирования. Ознакомьтесь с зонированием складских помещений.		
	Составить схему рационального размещения товаров на складе. Ознакомьтесь с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
<b>Оформление отчета</b>	Оформление отчета по практике	<b>6</b>	2,3
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Мастерская «Управление складированием» - ауд. № 102 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. им Степана Разина, д 9, Ауд. № 102, площадь 45,2 кв.м.).

Основное оборудование: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стеллажи.

Технические средства обучения: ноутбук по количеству обучающихся, МФУ.

Программное обеспечение: Windows (Professional) (срок действия лицензии: бессрочно).


Кабинеты для проведения учебной и производственной практики № 2, 10, 13 (457005 Челябинская область Увельский район, р. Формачево, железнодорожная станция, ул. Интернациональная д.1, кабинет № 2, пл. 10,0 кв.м., кабинет № 10, пл. 45,5 кв.м., кабинет № 13, пл. 63,1 кв.м.)

Основное оборудование: специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды, специализированная литература, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с доступом к интернет-ресурсам, пакет лицензионных программ для осуществления логистической деятельности.

Кабинет для самостоятельной подготовки обучающихся. Кабинет информатики (компьютерный класс) - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79, Ауд. № 216, площадь 40,4 кв.м.).

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, доска учебная, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя оборудованное с выходом в сеть Интернет, средства визуализации, наглядные пособия.

Программное обеспечение: Windows 10 Professional (срок действия лицензии: бессрочно) Microsoft Office Профессиональный 2016 (срок действия лицензии: бессрочно) Microsoft Visual Studio 2010 Pro (срок действия лицензии: бессрочно) Corel Draw Graphics Suite X6 - Договор № 505

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

от 23.08.2013 (срок действия лицензии: бессрочно) Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition - Договор № К-0054-Р от 19.01.2022, СПС Консультант Плюс, договор № К-2997 от 27.12.2023 (срок действия: по 31.12.2024).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Актовый зал для проведения научных конференций, семинаров помещение для воспитательной работы (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. им Степана Разина, д 9, Ауд. № б/№, площадь 229,3 кв.м.).

Основное оборудование: специализированные кресла для актовых залов , сцена, трибуна, экран, технические средства, служащие для представления информации большой аудитории, проектор, демонстрационное оборудование и аудиосистема – микрофон.

Библиотека, читальный зал №113 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79, Ауд. № 113, площадь 26,7 кв.м.).


Основное оборудование: системный блок, компьютер, принтер, телефон, шкаф для формуляров, выставочные стеллажи, книжные стеллажи, выставочный шкаф, стенка, кафедра выдачи литературы, стол, стулья.

Программное обеспечение: Windows XP (Professional) (срок действия лицензии: бессрочно).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде вуза; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам

## **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

1. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2022218> (дата обращения: 08.02.2024). –


 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Режим доступа: по подписке.

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520110>
3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512133>
4. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513790>
5. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2023. - 354 с. - ISBN 978-5-394-05114-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082999>

#### *Дополнительная литература*

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/987898>
6. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

#### Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : <https://elibrary.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com//>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС ZNANIUM.COM - <https://znanium.com>
5. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru/>

### 4.2 Общие требования к организации учебной практики


Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

### 4.3 Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых ЧелГУ по запросу обучающегося.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля);

для лиц с нарушениями слуха (в печатной форме, в форме электронного документа);

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам осуществляется в системе дистанционного обучения «Moodle» через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **4.4 Кадровое обеспечение учебной практики**

Мастера производственного обучения и/или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной и производственной практикой обучающихся должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

<b>Результаты(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1


стр. 16 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ситуациях.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 17 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в институте.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении учебной практики;
- Личная карточка инструктажа;
- характеристика с места практики
- дневник прохождения практики;
- задание на практику.

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 19 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_


**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА\*  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

при прохождении \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ на/в  
(название организации)

<b>Вид инструктажа</b>	<b>Инструктаж проведён**</b>	<b>Ознакомлен</b>
<b>по требованиям охраны труда</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
<b>по технике безопасности</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
<b>по пожарной безопасности</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
<b>по правилам внутреннего трудового распорядка</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И. О

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)		
	Троицкий филиал Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - I	стр. 20 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Примерная форма

### Характеристика

Настоящая характеристика дана студенту \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ФИО: \_\_\_\_\_

обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе  
 « \_\_\_\_\_ »  
 направления подготовки/специальности 00.00.00 « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ формы обучения.

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: (наименование профильной организации /структурного подразделения университета)

Выполняемая студентом работа в профильной организации /структурном подразделении университета):

\_\_\_\_\_

Оценка прохождения практики (деятельности студента) руководителем практики от профильной организации /структурного подразделения университета: обязательна оценка компетенций. Например: «Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 00.00.00 « \_\_\_\_\_ » сформированы в \_\_\_\_\_ объеме».

В целом работу \_\_\_\_\_ (ФИО) можно оценить на « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от  
 профильной организации/структурного подразделения университета \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 21 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал

## ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс XXX      Группа XXXXX - XXXXX

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Вид практики – учебная

Период практики «    »                      20\_\_ г. по «    »                      20\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Троицк 20\_\_\_\_\_





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 23 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал

## План учебной практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ Деятельности	Форма отчётности
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	I этап Организационно- подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 24 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**  
Троицкий филиал

Характеристика работы обучающегося с места практики

За время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Студент (-ка) \_\_\_\_\_

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.		
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.		
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.		
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность)

Фамилия, Имя, Отчество

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Зачет по практике принят \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от учебного заведения)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД)  
«Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 25 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.02. «Складская логистика»

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) Нужно подчеркнуть
Задание 1. Сбор сведений о месте практики	соответствует/ не соответствует
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности	соответствует/ не соответствует
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	соответствует/ не соответствует
Составить схему логистической структуры на предприятии.	соответствует/ не соответствует
Задание 2. Участие в закупочной деятельности	соответствует/ не соответствует
Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением	соответствует/ не соответствует
Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе.	соответствует/ не соответствует
Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.	соответствует/ не соответствует
Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе	соответствует/ не соответствует
Задание 3. Участие в работе с поставщиками	соответствует/ не соответствует
Ознакомиться с порядком организации работы склада. Провести анализ системы складирования.	соответствует/ не соответствует
Ознакомиться с зонированием складских помещений	соответствует/ не соответствует



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 26 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Составить схему рационального размещения товаров на складе.	соответствует/ не соответствует
Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	соответствует/ не соответствует
Провести оценку поставщиков	соответствует/ не соответствует

Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)*
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний, высокий

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Модуль ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании.

ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

НЕ ОСВОИЛ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Троицкий филиал

Программа учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании  
МДК.01.02 Складская логистика программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 27 из 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику по модулю

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ  
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ  
МДК.01.02. «Складская логистика»

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Инструктаж по ТБ
2. Сбор сведений о месте практики
3. Участие в закупочной деятельности
4. Участие в работе с поставщиками
5. Оформление отчета

Руководитель практики от ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка