

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

| | | |
|--|---|--------|
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Адвокатура» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско - правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|--|---|--------|

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Адвокатура

**Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

**Специализация
Гражданско-правовая**

**Присваиваемая квалификация (степень)
юрист**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация: Гражданско-правовая;
Дисциплина: Адвокатура;
Семестр изучения: очная форма – 7 семестр; заочная форма – 4 курс;
Форма промежуточной аттестации: экзамен;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Адвокатура» направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов. | Знать: задачи и основные направления деятельности адвокатуры в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета современного состояния адвокатуры, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности; Уметь: анализировать и давать правильную правовую оценку конкретных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности, точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации; Владеть: юридической терминологией, навыкам использования юридических понятий и конструкций; |
| ПК-2 | Способен осуществлять профилактику и предупреждение | ПК-2.1. Обладает знаниями по основам законодательства | Знать: задачи и основные направления деятельности адвокатуры, методику |



| | | | |
|--|---|--|---|
| | нарушений требований законодательства, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Российской Федерации; основам экономики, маркетинга и профессиональной этики; правилами работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом. | правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств Уметь: собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеть: навыками ведения адвокатского производства в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
|--|---|--|---|

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые темы/разделы | Код компетенции/планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства для текущего контроля | Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | Адвокатура и ее назначение в обществе | УК-6; ПК-2; (знания, умения, навыки) | Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад; | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам |
| 2 | История российской адвокатуры | УК-6; ПК-2; (знания, умения, навыки) | Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад; | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам |
| 3 | Статус адвоката. Адвокатская деятельность | УК-6; ПК-2; (знания, умения, навыки) | Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад; | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам |
| 4 | Профессиональная этика адвоката и основы судебной риторики в работе адвоката | УК-6; ПК-2; (знания, умения, навыки) | Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад; | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам |
| 5 | Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве | УК-6; ПК-2; (знания, умения, навыки) | Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад; | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам |
| 6 | Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве | УК-6; ПК-2; (знания, умения, навыки) | Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад; | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам |
| 7 | Участие адвоката в конституционном судопроизводстве | УК-6; ПК-2; (знания, умения, навыки) | Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад; | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам |
| 8 | Участие адвоката в арбитражном процессе. | УК-6; ПК-2; (знания, умения, навыки) | Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад; | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам |



| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 9 | Судебные прения. Участие адвоката в судебных прениях. Речь адвоката в суде. | УК-6; ПК-2; (знания, умения, навыки) | Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов; Доклад; | Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам |
|---|--|---|--|--|

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов экзамену.

3.2.1. База контрольных вопросов к экзамену

1. Понятие адвокатуры.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности.
4. Признаки адвокатской деятельности.
5. Гарантии независимости адвокатской деятельности.
6. Адвокатская неприкосновенность.
7. Этапы развития института адвокатуры в России.
8. Организационная структура адвокатуры в России. Органы адвокатского самоуправления.
9. Формы адвокатских образований.
10. Адвокатский кабинет.
11. Адвокатское бюро.
12. Коллегия адвокатов.
13. Юридическая консультация.
14. Общественные объединения адвокатов.
15. Средства и имущество адвокатских палат, их материально-техническое обеспечение.
16. Место адвокатуры в правоохранительной системе.
17. Правовой статус адвоката.
18. Приобретение статуса адвоката.
19. Приостановление статуса адвоката.
20. Прекращение статуса адвоката.
21. Финансовые аспекты адвокатской деятельности.



22. Оказание адвокатом бесплатной юридической помощи.
23. Оплата труда адвоката.
24. Налогообложение адвокатской деятельности.
25. Адвокат как субъект доказывания.
26. Предмет адвокатской тайны.
27. Права и обязанности адвоката.
28. Профессиональный долг адвоката.
29. Меры правовой и социальной защиты адвокатов.
30. Ответственность адвокатов.
31. Участие адвоката в исполнительном производстве.
32. Адвокатская палата субъекта РФ.
33. Консультационная работа адвокатов.
34. Правовое положение адвоката, осуществляющего юридическое обслуживание предприятий, организаций, учреждений.
35. Участие защитника в стадии судебного контроля.
36. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.
37. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.
38. Участие адвоката в административном судопроизводстве.
39. Понятие, содержание и значение адвокатской этики.
40. Основные принципы адвокатской этики.
41. Оценка адвокатом обоснованности ареста.
42. Защита клиента, не признающего своей вины.
43. Уголовно-процессуальные вопросы профилактики адвокатом правонарушений.
44. Изучение материалов уголовного дела при окончании предварительного расследования.
45. Правовая позиция адвоката и оценка им позиции противной стороны.
46. Заявление ходатайств адвокатом в ходе участия в уголовном судопроизводстве.
47. Правовые основы адвокатского расследования.
48. Защитительная речь адвоката.
49. Участие адвоката в переговорах.
50. Составление договоров юридического лица.
51. Составление контрактов юридического лица.
52. Составление соглашений юридического лица.
53. Составление локальных документов юридического лица.
54. Взаимодействие адвоката как представителя юридического лица с государственными органами.
55. Функции и задачи Европейского суда по правам человека.
56. Участие адвоката в подготовке и разбирательстве дела в Европейском суде



по правам человека.

57. Адвокатура в зарубежных странах (на примере Германии, США, Великобритании, Франции).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Экзамен по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для экзамена приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.



4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания при проведении экзамена

- «отлично» выставляется студенту за полный репродуктивный, грамотно и логически изложенный ответ, подкреплённый примерами из практики или дополнительной литературы. При этом студент не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы (не более трёх), носящие творческий характер.
- «хорошо» выставляется студенту за полный, грамотно и логически изложенный ответ, подкреплённый примерами из дополнительной литературы, не содержащий существенных неточностей. При этом студент испытывает некоторые затруднения с ответами на дополнительные вопросы (не более трёх), носящие творческий характер.
- «удовлетворительно» выставляется студенту за неполный и недостаточно логически изложенный ответ, содержащий, однако, основные положения освещаемого материала. Ответ не подкреплён примерами из дополнительной литературы и содержит неточности непринципиального характера. При этом студент испытывает затруднения с ответами на дополнительные вопросы (не более трёх), носящие творческий характер.
- «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, когда он не знает большую часть материала, допускает существенные ошибки, испытывает значительные трудности при ответе на дополнительные вопросы.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания | | | |
|-----------------|--|--|--|--|---|
| | | Отлично Высокий уровень освоения проверяемых компетенций | Хорошо Средний уровень освоения проверяемых компетенций | Удовлетворительно Базовый уровень освоения проверяемых компетенций | Неудовлетворительно Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций |
| УК-6 | Знать: задачи и основные направления деятельности адвокатуры в соответствии с нормами морали, профессиональ | Знает: задачи и основные направления деятельности адвокатуры в соответствии с нормами морали, профессиона | Знает: задачи и основные направления деятельности адвокатуры в соответствии с нормами морали, профессиональ | Знает: в ограниченном объеме задачи и основные направления деятельности адвокатуры в соответствии с нормами морали, профессиональ | Не знает: задачи и основные направления деятельности адвокатуры в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |



| | | | | | |
|------|---|--|--|--|---|
| | <p>ной этики и служебного этикета</p> <p>современное состояние адвокатуры, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности;</p> <p>Уметь: анализировать и давать правильную правовую оценку конкретных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности, точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыкам использования юридических понятий и конструкций;</p> | <p>льной этики и служебного этикета</p> <p>современное состояние адвокатуры, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности;</p> <p>Умеет: анализировать и давать правильную правовую оценку конкретных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности, точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации;</p> <p>Владет: юридической терминологией, навыкам использования юридических понятий и конструкций.</p> | <p>ной этики и служебного этикета</p> <p>современное состояние адвокатуры, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности, но допускает несущественные ошибки;</p> <p>Умеет: анализировать и давать правильную правовую оценку конкретных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности, точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации, но допускает несущественные ошибки;</p> <p>Владет: юридической терминологией, навыкам использования юридических понятий и конструкций, но допускает несущественные ошибки;</p> | <p>этики и служебного этикета</p> <p>современное состояние адвокатуры, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности;</p> <p>Умеет: в ограниченном объеме анализировать и давать правильную правовую оценку конкретных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности, точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации;</p> <p>Владет: в ограниченном объеме юридической терминологией, навыкам использования юридических понятий и конструкций;</p> | <p>современное состояние адвокатуры, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности;</p> <p>Не умеет: анализировать и давать правильную правовую оценку конкретных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности, точно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации;</p> <p>Не владеет: юридической терминологией, навыкам использования юридических понятий и конструкций;</p> |
| ПК-2 | Знать: задачи и основные направления | Знает: задачи и основные направления | Знает: задачи и основные направления | Знает: в ограниченном объеме задачи и основные | Не знает: задачи и основные направления деятельности |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | деятельности адвокатуры, методику правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств; Уметь: собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеть: навыками ведения адвокатского производства в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; | деятельности адвокатуры, методику правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств; Умеет: собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеет: навыками ведения адвокатского производства в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; | деятельности адвокатуры, методику правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств, но допускает незначительные ошибки; Умеет: собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, но допускает незначительные ошибки; Владеет: навыками ведения адвокатского производства в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, но допускает незначительные ошибки; | направления деятельности адвокатуры, методику правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств; Умеет: в ограниченном объеме собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеет: в ограниченном объеме навыками ведения адвокатского производства в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; | адвокатуры, методику правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств; Не умеет: собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Не владеет: навыками ведения адвокатского производства в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; |
|--|--|--|--|--|---|

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке «отлично» («зачтено»), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;



- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
 - умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.
2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:
- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
 - владение основными методами;
 - отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
 - умение применять основные положения для решения задач.
3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:
- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
 - ошибки, недостаточно правильные формулировки;
 - трудное увязывание основных положений с практикой.
4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:
- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
 - ошибки, неумение их исправлять;
 - неумение увязать теорию с практикой.

