

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.05.2025  
Уникальный программный ключ:  
054c0182970293145c21897b00994029289d6684



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Уголовное право» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**Уголовное право**

**Специальность**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

**Специализация**

**Гражданско-правовая**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**юрист**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

Троицк, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
  - 3.1. Виды оценочных средств;
  - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;

Специализация: Гражданско-правовая;

Дисциплина: Уголовное право;

Семестр изучения: очная форма – 3,4,5,6 семестр; заочная форма – 2,3 курс;

Форма промежуточной аттестации: зачет; экзамен.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Уголовное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	ОПК-4.1. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий. ОПК-4.2. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права. ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права. ОПК-4.4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	<b>Знать:</b> природу и сущность уголовного права как отрасли законодательства, юридической науки и учебной дисциплины; понятийный аппарат уголовного права; место и роль уголовного права в регулировании общественных отношений (для формирования ОПК-4.1; ОПК-4.2); <b>Уметь:</b> собирать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации уголовно-правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, анализировать и толковать уголовно-правовые нормы, юридически правильно квалифицировать преступления и другие деяния, предусмотренные уголовным законом (для формирования (ОПК-4.3); <b>Владеть:</b> Навыками правильного использования уголовно-правовые понятия и конструкции, методику выявления



			теоретического смысла уголовно-правовых норм и практического значения уголовно-правовых категорий и конструкций, навыками анализа уголовно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, входящих в уголовно-правовую сферу (для формирования ОПК-4.4);
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства Российской Федерации ОПК-6.2. Применяет нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ОПК-6.4. Толкует и применяет принципы различных отраслей права	<b>Знать:</b> виды уголовно-процессуальных документов и требования к их составлению (для формирования ОПК-6.1; ОПК-6.2); <b>Уметь:</b> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в уголовном процессе (для формирования ОПК-6.3). <b>Владеть:</b> навыками по разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов в сфере уголовного судопроизводства (для формирования ОПК-6.4).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Общая часть	ОПК-4; ОПК-6; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету / по экзаменационным билетам
2	Особенная часть	ОПК-4; ОПК-6; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету / по экзаменационным билетам

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.



## 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к экзамену.

### 3.2.1. База контрольных вопросов к экзамену (5 семестр)

1. Значение гражданского процессуального права в современный период. Концепция судебной реформы о развитии;
2. Источники гражданского процессуального права Российской Федерации.
3. Виды гражданского судопроизводства и их краткая характеристика.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Гражданско-процессуальные нормы, их структура и действие во времени и в пространстве.
6. Аналогия закона и аналогия права в гражданском судопроизводстве.
7. Понятие, система принципов гражданского процесса Российской Федерации и их характеристика.
8. Конституция Российской Федерации о судебной защите прав и свобод.
9. Виды подведомственности гражданских дел и подведомственность гражданских дел суду.
10. Понятие и виды подсудности.
11. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Передача дела из одного суда в другой.
12. Основания и порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
13. Виды исков и их краткая характеристика.
14. Понятие, элементы иска и их характеристика
15. Предпосылки реализации права на предъявление иска.
16. Изменения в исковом споре.
17. Встречный иск и возражения ответчика.
18. Понятие и правовое положение сторон в гражданском процессе.
19. Понятие, виды и правовое положение третьих лиц в гражданском процессе.
20. Участие прокурора в гражданском процессе.
21. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле.
22. Понятие и основания правопреемства.
23. Понятие, виды представительства и их характеристика.
24. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
25. Участие в гражданском процессе органов государственного управления.
26. Представитель и его полномочия в гражданском процессе.



27. Время и предмет доказывания в гражданском процессе.
28. Понятие доказательств и виды средств доказывания.
29. Характеристика отдельных видов доказательств.
30. Судебные поручения: понятие, основания, порядок исполнения.
31. Порядок обеспечения доказательств.
32. Оценка доказательств.
33. Роль суда в процессе доказывания. Доказательственные презумпции.
34. Понятие и виды судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
35. Государственная пошлина.
36. Сроки в гражданском процессе.
37. Основания к отводу судей и иных участников судебного разбирательства. Порядок разрешения отводов.
38. Роль председательствующего в судебном разбирательстве.
39. Содержание искового заявления.
40. Порядок подачи искового заявления.
41. Порядок подготовки дел к судебному разбирательству.
42. Основания и последствия оставления искового заявления без движения.
43. Вызов в суд, порядок вручения повестки и ее содержание.
44. Части судебного разбирательства и их краткая характеристика.

### **3.2.2. База контрольных вопросов к экзамену (6 семестр)**

1. Основания и порядок производства судебной экспертизы.
2. Осмотр на месте.
3. Подготовительная часть судебного заседания: предназначение и порядок проведения.
4. Исследование доказательств в суде: понятие и краткая характеристика.
5. Свидетельские показания и порядок допроса свидетеля.
6. Полномочия суда кассационной инстанции.
7. Участники и содержание судебных прений.
8. Протокол судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения.
9. Производство в суде апелляционной инстанции. Виды постановлений суда апелляционной инстанции и основания их вынесения.
10. Содержание определения суда кассационной инстанции.
11. Субъекты и объекты права апелляционного и кассационного обжалования судебных постановлений.



12. Сравнительная характеристика апелляционного и кассационного производства.
13. Порядок вынесения и объявления судебного решения.
14. Основания и порядок выдачи судебного приказа.
15. Заочное решение: понятие и порядок вынесения.
16. Содержание решения суда первой инстанции.
17. Виды определений суда первой инстанции и их характеристика.
18. Законная сила судебного решения.
19. Устранение недостатков судебного решения.
20. Обращение судебного решения к немедленному исполнению.
21. Основания к прекращению производства по делу.
22. Особенности производства по заявлениям граждан на действия и решения органов государственного управления и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.
23. Особенности рассмотрения дел по жалобам на нарушение избирательных прав граждан.
24. Разрешение споров граждан в третейском суде.
25. Сущность и виды особого производства.
26. Характеристика отдельных категорий дел особого производства.
27. Гражданские процессуальные права иностранных граждан.
28. Полномочия суда надзорной инстанции.
29. Порядок производства по надзорной жалобе (представлению) в суде.
30. Пределы прав надзорной инстанции.
31. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
32. Третейские суды и правовые основы их деятельности.
33. Основания и порядок приостановления производства по делу.
34. Принципы арбитражного процесса и их характеристика.
35. Система арбитражных судов и их компетенция.
36. Субъекты арбитражного процесса и их краткая характеристика.
37. Подведомственность и подсудность арбитражных дел.
38. Организация нотариата.
39. Условия совершения нотариальных действий и виды нотариальных действий



## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Экзамен по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для экзамена приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

#### **4.2.1. Критерии оценивания на экзамене**

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:



«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом, умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы, умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. Доказывает ответ ссылаясь на законодательство и судебную практику.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов, не устанавливает межпредметные связи.

#### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		Отлично Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Хорошо Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Удовлетворительно Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Неудовлетворительно Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций



ОПК-5	<p>Знать: требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов, принципы и условия подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса;</p> <p>Уметь: составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданского процесса;</p> <p>Владеть: навыками приема и подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса;</p>	<p><b>Знает:</b> требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов, принципы и условия подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса;</p> <p><b>Умеет:</b> составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданского процесса;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками приема и подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса;</p>	<p><b>Знает:</b> требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов, принципы и условия подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса, но допускает несущественные ошибки;</p> <p><b>Умеет:</b> составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданского процесса, но допускает несущественные ошибки;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками приема и подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса, но допускает несущественные ошибки</p>	<p><b>Знает:</b> в ограниченном объеме требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов, принципы и условия подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса;</p> <p><b>Умеет:</b> в ограниченном объеме составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданского процесса;</p> <p><b>Владеет:</b> в ограниченном объеме навыками приема и подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса</p>	<p><b>Не знает:</b> требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов, принципы и условия подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса;</p> <p><b>Не умеет:</b> составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданского процесса;</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками приема и подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса</p>
ОПК-6	<p><b>Знать:</b> действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере гражданского процесса</p>	<p><b>Знает:</b> действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере гражданского процесса</p>	<p><b>Знает:</b> действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере гражданского процесса, но</p>	<p><b>Знает:</b> в ограниченном объеме действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере гражданского процесса;</p>	<p><b>Не знает:</b> действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере гражданского процесса;</p> <p><b>Не умеет:</b> правильно толковать нормативные правовые акты регулирующие</p>



	<p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты регулирующие общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практического применения нормы права регулирующие общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;</p>	<p>гражданского процесса;</p> <p><b>Умеет:</b> правильно толковать нормативные правовые акты регулирующие общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих;</p> <p><b>Владет:</b> навыками практического применения нормы права регулирующие общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;</p>	<p>допускает незначительные ошибки;</p> <p><b>Умеет:</b> правильно толковать нормативные правовые акты регулирующие общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих, но допускает незначительные ошибки;</p> <p><b>Владет:</b> навыками практического применения нормы права регулирующие общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства, но допускает незначительные ошибки.</p>	<p><b>Умеет: в ограниченном объеме</b> правильно толковать нормативные правовые акты регулирующие общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих;</p> <p><b>Владет: в ограниченном объеме</b> навыками практического применения нормы права регулирующие общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;</p>	<p>общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих;</p> <p><b>Не владеет:</b> навыками практического применения нормы права регулирующие общественные отношения в рамках гражданского процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
- умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.

2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:

- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
- владение основными методами;
- отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
- умение применять основные положения для решения задач.

3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:

- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
- ошибки, недостаточно правильные формулировки;
- трудное увязывание основных положений с практикой.

4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:

- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
- ошибки, неумение их исправлять;
- неумение увязать теорию с практикой.

