

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валентинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.07.2026 10:15:52

Уникальный программный ключ:

054c0182970293149c21699f0009940292896664



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий Филиал

Рабочая программа дисциплины

ОП.11 Трудовое право

Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1	стр. 1 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Рабочая программа дисциплины

ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2026)

Троицк, 2026

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 2 из 49	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право, 2026 год набора, очная форма обучения:

Утвержден:

Проректор по учебной работе


 ПОДПИСЬ

А.А. Саламатов

Согласован:

Педагогическим советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания от «19» февраля 2026 г. № 4

Председатель Педагогического
совета Троицкого филиала



Л.А. Захарова

Составитель



Е.В. Иванова

Структура рабочей программы дисциплины соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «09» июля 2024 г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 2 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 7 от 27.03.2025 года).

Председатель Педагогического совета



/Л.А. Захарова/

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов доку- ментов».

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	10
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	11
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины	17
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	19

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и относится к вариативной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

- Формирование у студентов системы знаний о трудовом праве, его принципах, источниках, институтах и механизмах правового регулирования трудовых отношений.

- Развитие у студентов навыков применения трудового законодательства для защиты прав и законных интересов работников и работодателей, разрешения трудовых споров и грамотного ведения кадровой работы.

Задачи дисциплины:

- Изучение предмета и метода трудового права.
- Определение трудовых отношений и смежных отношений (гражданско-правовые договоры и т.д.).

- Рассмотрение основных принципов трудового права (свобода труда, запрет на принудительный труд, равенство прав и возможностей работников и т.д.).

- Знакомство с системой источников трудового права (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, федеральные законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты и т.д.).

- Рассмотрение порядка заключения, изменения и расторжения трудового договора.

- Изучение вопросов, связанных с рабочим временем и временем отдыха, включая нормы о продолжительности рабочего времени, выходных и праздничных днях, отпусках.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Изучение вопросов оплаты труда, включая минимальный размер оплаты труда, формы оплаты труда, порядок расчета и выплаты заработной платы.

- Рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности, включая права и обязанности работников и работодателей в этой сфере.

- Изучение вопросов трудовой дисциплины и материальной ответственности работников и работодателей.

- Рассмотрение вопросов социального партнерства в сфере труда, включая коллективные договоры и соглашения.

- Овладение навыками анализа трудовых договоров, локальных нормативных актов и других документов, регулирующих трудовые отношения.

- Формирование умений правильно квалифицировать трудовые отношения и применять соответствующие нормы права.

- Развитие навыков разрешения трудовых споров, в том числе в судебном порядке.

- Формирование умений консультировать работников и работодателей по вопросам трудового права.

- Овладение навыками ведения кадровой документации.

- Формирование у студентов понимания социальной значимости трудового права и его роли в регулировании трудовых отношений.

- Развитие способности к самостоятельному анализу и оценке изменений в трудовом законодательстве.

- Формирование навыков критического мышления и умения аргументированно отстаивать свою позицию в процессе разрешения трудовых споров.

- Развитие профессиональных компетенций, необходимых для осуществления трудовой деятельности в качестве юриста, специалиста по кадрам, государственного инспектора труда и т.д.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

- Глубокое понимание принципов и норм трудового законодательства.

- Умение применять трудовое законодательство на практике для защиты прав и законных интересов участников трудовых отношений.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Готовность к профессиональной деятельности в сфере трудового права.

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать совре-	Умения:

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	менные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		ность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности бизнес-идею определять источники финансирования презентовать
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстри-	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	ровать осознанное по- ведение на основе традицион- ных российских ду- ховно-нравственных ценностей, в том чис- ле с учетом гармониза- ции межнациональ- ных и межрелигиозных отношений, приме- нять стандарты анти- коррупционного по- ведения	поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической пози- ции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельно- сти по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профес- сиональной докумен- тацией на государственном и иностранном язы- ках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессио- нальные и бытовые), понимать тексты на базо- вые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о сво- ей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои дей- ствия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знако- мые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных пред- ложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бы- товая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описа- нию предметов, средств и процессов профес- сиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Осуществлять реали- зацию норм матери-	Навыки: работы с нормами процессуального и матери-

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	ального и процессуального права	ального права в профессиональной деятельности Умения: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Знания: способы, виды, стадии реализации правовых актов
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Навыки: принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Умения: обеспечивать законность и правопорядок Знания: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Теоретические занятия	40
Практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация - экзамен (4 семестр)	18

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Общая часть	24	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала: 1.Понятие, предмет и метод трудового права как отрасли права. 2.Основные принципы правового регулирования труда. 3.Система трудового права и система трудового законодательства.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 1 Семинар по теме: «Предмет, метод и система трудового права»	4	
Тема 1.2. Система источников трудового права	Содержание учебного материала: 1.Понятие и классификация источников трудового права. 2.Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 2 Работа с источниками: 1. Ознакомление со структурой Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ). 2. Соотношение норм ТК РФ с нормами других источников трудового права. 3. Практика применения Постановлений Верховного Суда РФ в сфере трудового права.	4	
Тема 1.3. Система правоотношений трудового права	Содержание учебного материала: 1.Виды трудовых правоотношений. 2.Стороны и содержание трудовых правоотношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Практическое занятие № 3: Решение задач по основаниям возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение главы 2 ТК РФ, заполнение таблицы «Сравнение трудовых отношений и гражданско-правовых отношений»	2	
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала: 1.Социальное партнерство в сфере труда. 2.Правовые акты социального партнерства. Коллективные договоры, их содержание. 3.Ответственность сторон социального партнерства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 4 1.Просмотр презентации по теме; 2.Изучение глав 3-6ТК РФ; 3.Составление коллективного договора.	2	
Раздел 2.	<i>Особенная часть</i>	84	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала: 1.Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации 2.Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 5: 1.Подготовка документов по трудоустройству. 2.Анализ должностной инструкции работника. 3.Составление резюме и анализ его значения при поиске подходящей работы	4	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала: 1.Понятие, субъекты и содержание трудового договора. Виды трудового договора.2.Дополнительное соглашение к трудовому договору. 3.Заключение, изменение и прекращение трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Практическое занятие № 6: 1. Составление типового трудового договора; 2. Составление трудового договора по практической ситуации; 3. Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика трудового и гражданско-правового договоров»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение главы 10 и 13 ТК РФ; 2. Найти и выписать отличия работы по совместительству от совмещения профессий (должностей); 3. Найти и выписать в тетрадь категории работников, увольнение которых по п. 2 ст. 81 не допускается.	2	
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала: 1. Понятие персональных данных. 2. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 7: Семинар по вопросам: 1. Возможные пути утраты персональных данных. 2. Правила допуска персонала к работе с личными данными. 3. Ответственность должностных лиц за нарушение правил обработки и использования личных данных. 4. Основные правила защиты персональных данных при использовании съёмных накопителей большой ёмкости для автоматизированных рабочих мест на базе автономных ПЭВМ.	2	
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды, порядок предоставления отпусков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 8: Решение и разбор практических ситуаций по теме.	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение глав 15-19 ТК РФ; 2.Найти и выписать особенности работы в ночное время и сверхурочной работы; 3.Найти и выписать виды отпусков, порядок предоставления отпусков.	2	
Тема 2.5. Оплата труда Правовые гарантии и компенсации в сфере труда	Содержание учебного материала: 1.Понятие оплаты и нормирования труда. Общие положения. 2.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 3.Правовое регулирование направления работника в командировку.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 9: Расчет заработной платы и отпускных в различных правовых ситуациях.	2	
Тема 2.6. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала: 1.Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. 2.Внутренний трудовой распорядок. 3.Поощрения за успехи в труде, дисциплинарная ответственность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 10: Решение и разбор практических ситуаций по теме.	2	
Тема 2.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Содержание учебного материала: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников: понятие, особенности, значение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 11: Составление сравнительной таблицы «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников»	2	
Тема 2.8. Ученический договор	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Ученический договор: субъекты, содержание, сроки и форма.		

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Практическое занятие № 12: 1. Составление таблицы: «Сравнительная характеристика ученического и трудового договора». 2. Составление проекта ученического договора. 3. Решение тестов и ситуативных задач.	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
Тема 2.9. Охрана труда	Содержание учебного материала: 1. Основные понятия, направления государственной политики в области охраны труда. 2. Требования и организация охраны труда.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 13: Изучение и анализ основных документов предприятия в области охраны труда.	2	
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Общие положения: материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие № 14: 1. Тестирование по теме «Особенности полной материальной ответственности участников трудовых отношений». 2. Решение ситуативных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
Тема 2.11. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Краткий обзор и анализ НПА по реализации прав граждан в сфере пенсионно-го обеспечения и социальной защиты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. 2
Тема 2.12. Защита трудовых прав и свобод	Содержание учебного материала: 1. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод гражданина РФ. 2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, принципы их	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	деятельности, основные полномочия. 3.Формы защиты трудовых прав и свобод гражданина РФ. Самозащита, как форма защиты трудовых прав и свобод.		
	Практическое занятие № 15: 1.Обзор судебной практики по деятельности профсоюзов как субъекта трудовых отношений. 2.Толкование статьи Трудового кодекса РФ по способам защиты трудовых прав и свобод. 3.Решение терминологических конструкций.	2	
Тема 2.13. Трудовые споры	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	1.Индивидуальные трудовые споры. 2.Коллективный трудовой спор.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка письменного сообщения: «Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров»	2	
Тема 2.14. Актуальные проблемы по правовому регулированию пенсионного обеспечения и социальной защите граждан	Содержание учебного материала: Круглый стол на тему: «Актуальные проблемы по правовому регулированию пенсионного обеспечения и социальной защите граждан в РФ»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
Тема 2.15. Международно-правовое регулирование труда	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.
	1.Международно-правовое регулирование труда. 2.Свобода труда и право на труд – соотношение понятий.	2	
	Практическое занятие № 16: Дискуссия на тему «Особенности деятельности Международной организации труда». Экскурсия в учреждение социального обеспечения РФ.	4	
Всего:		108	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины:

Кабинет права, учебная аудитория № 208 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. им Степана Разина, д. 9)

Основное оборудование: Учебные столы, совмещенные со скамейками на 54 посадочных мест, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная.

мультимедийное интерактивное оборудование:

Проектор: Epson EB-X25.

Экран: Моторизованный Lumien LMC-100103. Ширина 197 см, формат

1:1.

Акустическая система: 2.0 активная MicrolabSolo 2 mk3.

Коммутация: Трибуна с ПК.

Программное обеспечение: Windows XP (Professional) (срок действия – бессрочно); антивирусное программное обеспечение «Антивирус Касперского» (срок действия – по договору)

Помещения для самостоятельной подготовки обучающиеся:

1. Кабинет информатики (компьютерный класс), учебная аудитория №214 (457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д.79).

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Windows 8.1 Pro (срок действия лицензии: бессрочно), Microsoft Office профессиональный 2013 (срок действия лицензии: бессрочно); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 206 мест с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал		
	Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. [Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для спо / В. Л. Гейхман \[и др.\] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 432 с. – \(Профессиональное образование\). – URL: <https://urait.ru/bcode/511861> \(дата обращения: 30.01.2024\). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-15473-3. – <URL:<https://urait.ru/bcode/511861>>.](#)
3. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
4. [Карпова, А.В. Трудовое право: учебное пособие / Саратовская государственная юридическая академия. – 1. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 316 с. – \(Среднее профессиональное образование\). – Среднее профессиональное образование. – ISBN 978-5-16-015455-8. – ISBN 978-5-16-107900-3. – <URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=425123>>.](#)
5. [Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для спо / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 220 с. – \(Профессиональное образование\). – URL: <https://urait.ru/bcode/511790> \(дата обращения: 14.01.2024\). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-07901-2. – <URL:<https://urait.ru/bcode/511790>>.](#)
6. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего про-

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

фессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

8. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

9. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

Дополнительная литература:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ».- М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ».- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн “Рос. газ.» - Ежедн.

3. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ.

8. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

10. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

11. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1.

12. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 12.12.2023 №565-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

13. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (с изменениями и дополнениями).

14. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 № 580.

15. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 № 255.

16. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1909.

17. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250.

18. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 (с изменениями и дополнениями).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

19. Об особенностях направления работников в служебные командировки: постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (с изменениями и дополнениями).

20. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554.

21. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

22. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

23. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

Интернет-ресурсы:

1. eLibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Moodle [Электронный ресурс]: система дистанционного обучения Moodle / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск. URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

3. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/>

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com>

6. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.lib.csu.ru>

7. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/>

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий Филиал			
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Трудовое право специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.