

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 07.05.2026 06:52:09 Уникальный программный ключ: 054c0182870293149c21c996000940292896664</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
--	---	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с основным содержанием и закономерностями культурных традиций, межкультурных коммуникаций, формирование основ

коммуникативной компетентности будущих специалистов в области педагогики и психологии, развитие их готовности к профессиональной деятельности в условиях процесса глобализации для улучшения межкультурных отношений.

Задачи:

1. Сформировать знания о понятийно-категориальном аппарате, истории научного осмысления вопроса,

основными группами источников, научной литературы и важнейшими научными школами.

2. Дать представление об основных этапах развития межкультурных коммуникаций.

3. Рассмотреть основные направления, формы, факторы, вовлеченных в процесс межкультурных взаимодействий и их эволюции.

4. Познакомить студентов с основными проблемами межкультурных взаимодействий в современных условиях глобализации и определить

перспективы их дальнейшего развития.

5. Определить роль и место культурных традиций и межкультурных

взаимодействий в системе образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.03.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Культурология и межкультурное взаимодействие

Русский язык и культура речи

История (История России, всеобщая история)

Иностранный язык

Этнопсихология

Социальная педагогика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Психология общения

Конфликтология

Социальная психология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основы делового взаимодействия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

навыками делового общения на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

рабочая программа дисциплины «деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Уметь:

понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Владеть:

способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этическими нормами поведения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы делового взаимодействия в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.2	понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками делового общения на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.2	способностью ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этическими нормами поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	37,8	
контактная работа: 34,2		
ИКР: 0,2		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Межкультурные коммуникации в системе наук. Теория межкультурной коммуникации.			
1.1	Сущность культуры; основное назначение и функции культуры; связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры; доминирующая культура и субкультура; обучение и научение культуре, социализация и инкультурация; многообразие культурных паттернов; этноцентризм как характеристика культуры. /Пр/	6	12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3



1.2	Межкультурные коммуникации: структура процессуальность коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации; отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций; проблемы межкультурных коммуникациях. Этнические, конфессиональные и культурные различия. /Ср/	6	6,5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации.				
2.1	Межкультурные конфликты. Виды и причины межкультурных конфликтов. Межкультурные конфликты в образовании. Способы профилактики и разрешения межкультурных конфликтов. /Пр/	6	10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени. Приёмы межкультурного и межличностного взаимодействия на основе норм профессиональной этики. /Ср/	6	16	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Психолого-педагогические основы межкультурной коммуникации.				
3.1	Основные вопросы межкультурной коммуникации в современном образовании. Гармонизации межэтнической атмосферы и создание необходимых кросскультурных отношений в образовании. Поликультурное образование. /Пр/	6	12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Психолого-психологические закономерности общения и взаимодействия людей. Сущность и детерминирующие факторы восприятия. Влияние атрибуции на переработку информации в процессе межкультурной коммуникации. Групповая психология; большие и малые социальные межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах; формирование коллектива. Условия толерантного и эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса в поликультурной среде. /Ср/	6	15,3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	0,2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование
Реферат
Практическое задание



При дистанционном обучении устный опрос реализуется в Microsoft Teams, практические задания и письменные ответы размещаются в Moodle, ответы должны сданы также в Moodle, тестирование осуществляется также в Moodle.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для собеседования:

1. История межкультурной коммуникации
2. Коммуникация как процесс и её составляющие
3. Основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры
4. Доминирующая культура и субкультуры.
5. Этнокультурные основы теории межнационального общения.
6. Культурное разнообразие многонациональных корпораций
7. Синергические навыки, необходимые для успешной деятельности педагога.
8. Вербальная и невербальная коммуникация. Виды невербальных средств коммуникации.
9. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
10. Межкультурные коммуникации в образовании.
11. Функции, основные характеристики и элементы культуры
12. Социальная коммуникация: её сущность, типология
13. Социология межкультурного конфликта
14. Место русской культуры среди мировых культур
15. Психология межэтнической напряжённости
16. Этнокультура и национальное самосознание
17. Культура делового общения педагога
18. Язык и Межкультурные коммуникации
19. Воспитание деловой культуры
20. Этикет в профессиональной деятельности педагога
21. Этнокультурные основы теории межнационального общения
22. Обычаи и нравы и их роль в деловом социальном взаимодействии
23. Законы личностного и профессионального саморазвития педагога.
24. Рефлексия в педагогическом взаимодействии.

Примерные темы рефератов:

Этнокультурная сепарация и конвергенция как различающиеся формы диалога культур.

Психологические, экзистенциальные, гносеологические проблемы и трудности, встающие на пути межкультурной коммуникации.

Идентичность как фильтр. «Мы»/«они». Полоса типичных искажений – они как антимир; они как мы.

Этническая и кросс-культурная психология. Основные понятия – этническое самосознание, этноцентризм.

Характеристики и социальные последствия культуры. Характеристики культуры в различных областях науки. (Простота-сложность; индивидуализм-коллективизм; открытость-закрытость).

Личность в контексте культуры. Концепция базовой и модельной личности. Понятие «национального характера».

Личность в межкультурном общении.

Стереотипы и установки восприятия, оценки, понимания диктуемые культурой в ситуации общения. Роль мировоззрения. Сочетание различающихся стилей общения.

Фактор общения: ценности, нормы, правила, роли. Культура и вербальное общение.

Культура и невербальное общение. Межгрупповое общение и культура.

Гипотеза «культурного шока».

Психология акультурации. Адаптация к иной географической среде.



Последствия межкультурных контактов. Мультикультурализм.

Диалог: Россия и Запад – история, логика разворачивания, факторы, перспективы.

Текстовая деятельность. Коммуникативная интенция и понятие текстовой деятельности.

Языковая и концептуальная картины мира.

Языковая личность, вторичная языковая личность.

Текстовая деятельность в структуре знакового общения.

Знаковое общение как предмет семиосоциопсихологии.

Текстопорождающая и интерпретационная деятельность коммуникатора.

«Эффект смысловых ножниц» в знаковом общении.

Коммуникативная компетентность.

Языковые картины мира русской и иноязычных лингвокультур.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания:

1. Термин «Межкультурная коммуникация» был введен:

- а) З.Фрейдом
- б) Э.Холлом
- в) Л.С. Выготским
- г) А. Адлером

2. К концептуальным подходам определения культуры относятся:

- А) политический, балансовый, экономический, финансовый, социальный
- Б) описательный, социологический, психологический, деятельностный, символический
- В) наглядный, доступный, надёжный, информативный, экономный
- Г) всё вышеперечисленное

3. Практически все, что окружает человека, что составляет его среду обитания и общения можно назвать:

- А) коммуникативной средой
- Б) правовым полем
- В) социально-психологической средой
- Г) экономической средой

4. Преувеличенно позитивное отношение к инокультуре определяется как:

- а) нулевой этап
- б) адаптация или бегство
- в) медовый месяц
- г) культурный шок

5. Уровни корпоративной культуры, по Дилу и Кеннеди включают в себя:

- А) ценности, герои, обряды и ритуалы, структура общения
- Б) установившиеся порядки в компании, организационная коммуникация, материальное проявление культуры, язык общения
- В) групповая социализация, методы воспитания, социальные нормы, критерии образованности
- Г) нет правильного ответа

6. Инициативный коммуникант, говорит громко и насмешливо, не любит, когда его прерывают:

- а) доминантный
- б) мобильный



- в) ригидный
- г) интровертный

7. К одному из множества определений культура можно отнести выражение:

- А) развитие талантов и дарования у индивида, представление о прекрасном, существующем в мире
- Б) форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанных этнических общностей
- В) метод воздействия на людей при осуществлении конкретного вида деятельности
- Г) динамичная система знаний, ценностей, творений и действий, производимых людьми

8. Стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт это:

- А) коммуникативное событие
- Б) структура речевой коммуникации
- В) коммуникативная цель
- Г) коммуникативная интенция

9. По определению Д.Н. Овсяннико-Куликовского, в национальных характерах им различались два типа:

- А) пассивный и активный
- Б) синтетический и аналитический
- В) первичный и вторичный
- Г) активный и поликультурный

10. Вставьте пропущенные слова в предложение (уровни, формальная, потребностям, неформальная)
_____ структура отражает иерархию компании, то _____ часто пересекает, а порой и нарушает иерархические _____, но именно она отвечает человеческим _____ людей и удерживает их вместе как группу или коллектив

11. Цели коммуникации:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю.

12. Вставьте «потерявшиеся» слова в определение (национальных, мировое, тип, культура, глобальной, лучших) :
_____ мировая — термин, употребляющийся в двух основных смыслах:

- 1) совокупность _____ достижений всех _____ культур планеты;
- 2) новый _____ культуры, приходящий на смену существованию разрозненных национальных культур вследствие их интеграции в _____ сообщество.

13. Испытывает трудности на контактоустанавливающей фазе общения, затем четок и логичен. Рекомендуется использовать стратегию 'разогревания' партнера (вступительная часть 'о погоде', фактическое общение). Это характеризует:

- А) доминантного коммуниканта
- Б) мобильного коммуниканта
- В) ригидного коммуниканта
- Г) интровертного коммуниканта

14. Межкультурная коммуникация- это:

- а) совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий
- б) совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнёров с целью получения прибыли
- в) отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка
- г) совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам

Выберите из предлагаемого списка функции культуры:

- А) описательная, социологическая, психологическая, деятельностная, символическая
- Б) познавательная, историческая преемственность, знаковая, ценностная, коммуникативная, гуманистическая, регулятивно-нормативная, социальной интеграции
- В) воспитывающая, контролирующая, закрепляющаяся, познавательная, описательная



Г) всё вышеперечисленное.

15. Артефакты, к которым относится автономный мир игровой деятельности - это:

- А) вторичные артефакты
- Б) синтетические артефакты
- В) первичные артефакты
- Г) третичные артефакты

16. Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие:

- а) по крайней мере, двух сторон
- б) хотя бы одной стороны
- в) более чем двух сторон
- г) нет правильного ответа

17. К каналам коммуникации относят:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

18. Элементы социокультурного наследия, передающиеся из поколения в поколение и сохраняющиеся в определенном обществе в течение длительного времени – это:

- А) ценности
- Б) традиции
- В) обычаи
- Г) ритуалы

19. Этнокультурное общение-это:

- А) разделение социокультурных систем и объектов, их группировка с помощью обобщённой идеальной модели или типа
- Б) результат взаимного влияния взаимодействующих культур, при котором представители одной культуры принимают ценности, нормы, обычаи и традиции другой культуры
- В) совокупность специфических духовных и физических качеств, норм поведения, типов общения и деятельности, типичных для представителей одной нации.
- Г) способ социального взаимодействия народов в целях трансляции социокультурного опыта и организации совместной деятельности

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

«Зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, желателно связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. В целом, студент должен обладать знаниями по наиболее важным вопросам дисциплины.

«Не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов, не устанавливает межпредметные связи.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены кафедрой или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:



– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) при необходимости инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме) б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При выставлении оценки на зачет по дисциплине преподаватель может учитывать активную работу студента в течении семестра; баллы, полученные студентом при прохождении промежуточных тестирований и собеседований.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/559993)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Жернакова М. Б., Румянцева И. А.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560024)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Ратников В. П.	Деловые коммуникации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/560029)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Тимофеев М.И.	Деловые коммуникации: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=359707)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2018	ЭБС
Л3.2	Косова Ю.А., Сергеева Н.В.	Деловые коммуникации: технологии общения: сборник практических заданий: практикум (https://znanium.com/catalog/document?id=397492)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021	ЭБС
Л3.3	Матенова Ю. У., Шафранская Э. Ф.	Современная франкоязычная литература. межкультурное взаимодействие: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/568444)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии» по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

Э1 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабליшинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. URL: <http://biblioclub.ru/>.

Э2 Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>. URL: <https://biblio-online.ru>.

Э3 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>. URL: <http://e.lanbook.com/>.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. – URL: <http://нэб.рф>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебная аудитория № 227 для проведения занятий лекционного и семинарского типа

ЖК телевизор Samsung – 1 шт., ноутбук AcerExtensa 4230 - 1 шт., доска ученическая настенная – 1 шт., учебные парты (столы) – 16 шт., компьютерный стол – 1 шт., стулья – 34 шт., кафедра – 1 шт., информационные стенды – 2 шт. лицензионное программное обеспечение Windows XP (Professional), №224

с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методы изучения дисциплины "Межкультурная коммуникация в педагогической деятельности" включают в себя: лекционные и практические занятия. Осуществление проверки знаний, полученных на лекциях, и их закрепление проводится при помощи проверочных работ, устных опросов, собеседований и рефератов.

В ходе лекций широко используется метод наглядности (показ фотографий, различного рода таблицы, схемы, рисунки и др.).

Практические занятия следует организовывать так, чтобы закрепление лекционного материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу студентов с различными источниками. Практические занятия проводятся как в традиционной, так и в интерактивной форме:

- дискуссии, дебаты и прения, в ходе которых студенты обсуждают материал предварительно изученной лекции и самостоятельно подготовленный по заранее представленному перечню вопросов;

- круглый стол – форма познавательной деятельности, позволяющая студентам закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позицию, научиться культуре вести дискуссию;

- подготовка и презентация докладов: студенты самостоятельно работают с первоисточниками и делают в ходе каждого занятия несколько докладов, которые потом обсуждаются в режиме «вопросы-ответы»;

- семинары-практикумы, на которых студенты обсуждают различные варианты решения практических ситуационных задач, выдвигая в качестве аргументов психологические положения. Оценка правильности решения вырабатывается коллективно под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по написанию реферата

Темы рефератов, докладов, творческих работ предлагаются преподавателем всей группе в начале изучения дисциплины, и каждый студент по собственному желанию может выбрать интересующую его тему.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении



основных и дополнительных образовательных программ ФГБОУ ВО «ЧелГУ» значительного количества социологической, философской, психологической и иного рода литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться, но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Прочитав определенное количество книг, брошюр, статей, сделал выписки и конспекты, составив план реферата, студент пишет полный текст, включающий:

– титульный лист, содержащий название учебного заведения, факультета, кафедры, название темы, по которой выполняется исследование, фамилию и имя автора, номер его курса и группы, год написания работы. Там же указывается имя фамилия, отчество преподавателя, проверяющего работу;

– оглавление работы (перечисление глав, а если имеются, то и параграфов с указанием страниц, где они начинаются). В оглавлении указываются также введение, заключение, список использованной литературы, приложение (если имеется);

– указанные в оглавлении части работы. Идеи и цитаты, заимствованные из других источников (книг, статей), сопровождаются точными сносками. Использованные и приведенные в работе схемы, рисунки и таблицы должны быть объяснены в тексте или вкратце под самой схемой (таблицей или рисунком). При наличии сокращений их список тоже должен приводиться (либо в конце реферата, либо под таблицей/ рисунком/ схемой).

Текст реферата должен быть написан разборчиво, а при возможности напечатан. Реферат (доклад) выполняется по одной из предложенных тем, в срок, установленный преподавателем.

Требования к оформлению: реферат (доклад) выполняется на листах формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста по ширине.

Объем работы: реферат, творческая работа – 10–15 стр.; доклад – 5 стр.

Допускается концевая или постраничная система сносок. Нумерация – сквозная. Список использованной литературы состоит из перечня источников и литературы, использованных при написании работы.

После прохождения основных разделов дисциплины рекомендуется проводить промежуточное тестирование с целью проверки остаточного знания. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента. По окончании изучения дисциплины организуется и проводится итоговое занятие в форме зачета.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

