

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.06.2025 13:51:42
 Уникальный программный ключ:
 0540182970193149c71699f00094d0797896664

**ФОС для проверки сформированности компетенции ПК-1.10.
 для направления подготовки
 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	<p>ПК 1.10.1 Знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности;</p> <p>ПК 1.10.2 Уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности;</p> <p>ПК 1.10.3 Иметь практический опыт: применения правил пользования и обращения секретными документами и изделиями; использования в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности.</p>
Реализующие практики	Учебная практика по модулю «Оперативно-служебная деятельность»
Типы заданий	1. Задание закрытого типа на установление соответствия 2. Задание закрытого типа на установление последовательности 3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача 4. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

№ п/п	Задания	Ответ	Реализующая дисциплина, страница ФОС								
Учебная практика по модулю «Оперативно-служебная деятельность»											
1.	<p><i>Прочитайте задание, и установите соответствие между грифом секретности и последствиями разглашения сведений</i></p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в виде соответствующей последовательности цифр слева направо</p> <table border="1" data-bbox="241 1382 1167 1445"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Гриф секретности:</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Последствия:</i></td> </tr> </table>	<i>Гриф секретности:</i>	<i>Последствия:</i>	<table border="1" data-bbox="1240 1230 1509 1310"> <tr> <td style="text-align: center;">А</td> <td style="text-align: center;">Б</td> <td style="text-align: center;">В</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	А	Б	В	2	3	1	Учебная практика по модулю «Оперативно-служебная деятельность», 39
<i>Гриф секретности:</i>	<i>Последствия:</i>										
А	Б	В									
2	3	1									

	<p>А) Особой важности</p> <p>Б) Совершенно секретно</p> <p>В) Секретно</p>	<p>1. Могут нанести ущерб интересам организации.</p> <p>2. Могут нанести ущерб жизненно важным интересам Российской Федерации.</p> <p>3. Могут нанести ущерб обороноспособности, безопасности, экономике, внешней политике, разведке, контрразведке, государственной безопасности РФ.</p>		
2.	<p><i>Прочитайте текст и установите последовательность действий юриста при выявлении факта нарушения режима секретности. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i></p> <p>1. Уведомление руководителя организации о выявленном нарушении.</p> <p>2. Проведение служебного расследования по факту нарушения режима секретности.</p> <p>3. Составление акта о нарушении режима секретности.</p> <p>4. Принятие мер по предотвращению повторных нарушений.</p>		3124	Учебная практика по модулю «Оперативно-служебная деятельность», 40
3.	<p><i>Прочитайте текст и установите последовательность разработки и внедрения системы защиты персональных данных в организации. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i></p> <p>1. Определение целей обработки персональных данных.</p> <p>2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных.</p> <p>3. Оценка рисков и угроз безопасности персональных данных.</p>		1324	Учебная практика по модулю «Оперативно-служебная деятельность», 26

	4. Внедрение организационных и технических мер по защите персональных данных.		
4.	<p><i>Прочитайте текст, определите тип конфликта. Запишите развернутый обоснованный ответ:</i></p> <p>В отделе внутренних дел возник конфликт между двумя сотрудниками, работающими над делом, связанным с обеспечением режима секретности. Один из них, старший инспектор, настаивает на строгом соблюдении всех нормативных правовых актов и процедур, чтобы избежать утечек информации. Второй, младший инспектор, считает, что излишняя строгость замедляет процесс работы и предлагает более гибкий подход к выполнению задач.</p>	<p>Организационный</p> <p>Конфликт вызван различиями в подходах к соблюдению режимов секретности и выполнению служебных задач между старшим и младшим инспекторами.</p>	<p>Учебная практика по модулю «Оперативно-служебная деятельность», 48</p>
5.	<p><i>Прочитайте обстоятельства и выберите один из представленных вариантов действий. Развернуто обоснуйте выбранный вариант:</i></p> <p>Вы работаете специалистом в отделе по делопроизводства и режима в ОВД. В процессе работы вам поступил запрос о предоставлении информации по делу, связанному с коррупцией в государственных структурах. Запрашиваемая информация включает в себя данные, которые могут содержать сведения, относящиеся к государственной тайне, а также личные данные свидетелей, которые могут быть подвержены риску.</p> <p>Каковы Ваши действия? Обоснуйте ваш выбор.</p> <p>А) Сообщить руководству о наличии в запрашиваемой информации сведений, составляющих государственную тайну, а также иных охраняемых законом сведений. Далее действовать по указанию руководства.</p> <p>Б) Отказать в предоставлении информации.</p> <p>В) Предоставить информацию, но без указания личных данных свидетелей.</p> <p>Г) Запросить дополнительное разрешение от вышестоящего руководства на предоставление информации.</p>	<p>А</p> <p>Для доступа к сведениям, составляющих государственную тайну, а также иных охраняемых законом сведений необходимо руководствоваться нормативными актами, регулирующими обращение с такой информацией</p>	<p>Учебная практика по модулю «Оперативно-служебная деятельность», 59</p>

<p>6.</p>	<p><i>Прочитайте обстоятельства и выберите один из представленных вариантов действий. Развернуто обоснуйте выбранный вариант:</i></p> <p>Вы работаете в отделе по соблюдению режима секретности в правоохранительных органах. В рамках служебной проверки вам поступила просьба от одного из сотрудников о предоставлении доступа к архиву документов, связанным с делом о коррупции в местной администрации. Сотрудник утверждает, что ему необходимо ознакомиться с этими материалами для выполнения служебных обязанностей, однако вы знаете, что часть документов содержит сведения, относящиеся к государственной тайне.</p> <p>Каковы Ваши действия? Обоснуйте ваш выбор.</p> <p>А) Предоставить доступ к архиву. Б) Отказать в доступе к архиву. В) Разрешить ограниченный доступ к архиву. Г) Игнорировать просьбу сотрудника.</p>	<p>Г</p> <p>Игнорировать просьбу сотрудника, поскольку последним нарушен порядок обращения для работы со сведениями, составляющими охраняемую законом тайну.</p>	<p>Учебная практика по модулю «Оперативно-служебная деятельность», 60</p>
-----------	---	--	---