

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2024 13:57:17
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в системе философского знания;

знать:

- предметную область философского знания;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

Дисциплина способствует формированию общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	32
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация Экзамен (1 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в историческом прошлом России;

знать:

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Теоретические занятия	64

Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация Экзамен (1 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в историческом прошлом России;

знать:

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	178
в том числе:	
Теоретические занятия	-

Практические занятия	178
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация Зачет (1,2,3,4 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья;
- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

Дисциплина способствует формированию общих компетенций:

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	340
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
В том числе:	
Лекции	2
Практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	170
Промежуточная аттестация: Зачет (1-4 семестры) Дифференцированный зачет (5 семестр)	-

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.05 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 «Этика и психология в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- давать психологическую характеристику личности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- уметь объяснять нравственные основы права, правоохранительной деятельности.

знать:

- психологические особенности личности субъекта юридической деятельности, динамику его психических процессов, состояний;
- особенности межличностных отношений, социально-психологические причины возникновения конфликтов в коллективах;
- предмет этики и профессиональной этики юриста; соотношение между моралью и правом;
- содержание категорий этики, наиболее часто используемых в юридической сфере.

Дисциплина способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

профессиональной этики и служебного этикета.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Лекции	48
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация	
Зачёт (1 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности;
- рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, среднюю норму рентабельности, срок окупаемости, индекс прибыльности;
- формировать пакет документов для постановки на учет в качестве временно безработного.

знать:

- сущность, виды и формы предпринимательской деятельности;
- основы предпринимательской этики;
- нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- показатели эффективности предпринимательской деятельности;
- способы представления информации в качестве соискателя вакантных должностей, основные правила составления резюме.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Теоретические занятия	48
Практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	49
Промежуточная аттестация	
Зачет (1 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к группе дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Теоретические занятия	48
Практические занятия	32

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет (1 семестр)	-

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.01 «Теория государства и права» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям

знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- основы правового государства и гражданского общества;
- основные типы современных правовых систем;
- классификация социальных норм современного общества;
- структуру и классификацию норм права.

Дисциплина способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	214
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Теоретические занятия	62
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (1 семестр)	-
Промежуточная аттестация - экзамен (2 семестр)	-

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.02 «Конституционное право России» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины «Конституционное право России» обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практические навыки**: не предусмотрено ФГОС.

По результатам изучения данной дисциплины должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
Теоретические занятия	68
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Промежуточная аттестация	
Экзамен (2 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 «Административное право» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.03 Административное право является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Задачи:

- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;
- изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов,
- изучение принципов организации и деятельности административных органов,
- изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

приобретаемый практический опыт:

- практически решать современные задачи административно-правового характера в современных меняющихся условиях;

- использовать на практике законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- применять полученные знания в целях выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- использовать приобретенные знания в целях защиты законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- выявлять преступления и иные правонарушения на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
Лекции	34
Практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачёт (3 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- *реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса,*

знать:

- *нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;*
- *основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;*
- *понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;*
- *сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;*
- *стадии гражданского процесса.*

Дисциплина способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
Теоретические занятия	62
Практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация:	
Экзамен (3 семестр)	-

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.05 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.05 «Экологическое право» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- *применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;*

знать:

- *основы экологического права и законодательства Российской Федерации;*
- *понятие и виды экологических правонарушений;*
- *юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;*
- *порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.*

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Теоретические занятия	40
Практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация	

Зачет (4 семестр)	
--------------------------	--

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.06 КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений является формирование у студентов теоретических знаний, необходимых для последующего осуществления профессиональной деятельности, а также выработка умений на основе научного мировоззрения познавать и оценивать явления и процессы, связанные с преступностью и мерами ее предупреждения.

Задачи:

- получение обучающимися качественных теоретических знаний, развитие и закрепление практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности;
- осуществлять анализ криминологической обстановки в районе, городе, регионе;
- осуществлять планирование предупреждения преступности с применением наиболее оптимальных и эффективных мер профилактики;
- осуществлять научное прогнозирование основных тенденций развития преступности и ее структурных составляющих;
- формировать навыки криминологического мышления, оценки криминологической ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

знать:

- социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

приобретаемый практический опыт:

- практически решать современные задачи в области криминологии и предупреждения преступлений в современных меняющихся условиях;
- применять полученные знания в целях выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- активно планировать меры и проведение работы по профилактике коррупционного поведения, пропаганде здорового образа жизни
- использовать приобретенные знания в целях защиты законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность в сфере реализации норм материального и процессуального права;
- выявлять преступления и иные правонарушения на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Дисциплина способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
Лекции	34
Практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Промежуточная аттестация	

Экзамен (3 семестр)	
---------------------	--

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.07 «Уголовное право» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- усвоение студентами основных положений Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ);
- обучение практическим навыкам грамотного применения уголовного законодательства
- обучение студентов правильному употреблению юридической терминологии, применению уголовного закона, руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, положений теории уголовного права при решении конкретных практических вопросов;
- приобретение студентами навыков грамотного изложения собственных выводов, как в устной, так и в письменной форме.

Задачи: изучить такие институты уголовного права, как уголовный закон, преступление, состав преступления, наказание, освобождение от уголовной ответственности и наказания, особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, принудительные меры уголовно-правового воздействия; изучить составы преступлений, посягающих на интересы личности, экономики, общественного порядка и общественной безопасности, государственной власти, военной службы, мира и безопасности человечества; обучить практическим навыкам грамотного применения уголовного законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- *квалифицировать отдельные виды преступлений;*

знать:

- *сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;*
- *уголовное законодательство Российской Федерации;*
- *особенности квалификации отдельных видов преступлений.*

Приобретаемый практический опыт:

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- овладение навыками практической работы принимать решения в области уголовного права *в точном соответствии с законом.*

- использовать приобретенные знания в уголовном праве при планировании юридической деятельности.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	260
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
в том числе:	
Лекции	80
Практические занятия	84
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Курсовая работа (3 семестр)	10
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт (3 семестр) Экзамен (4 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 «Уголовный процесс» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: теоретическая подготовка студентов, обеспечивающая возможность квалифицированного применения норм уголовно процессуального законодательства на уровне, предусмотренном Государственным образовательным стандартам по данной дисциплине; изучение курса предполагает не только совершенствование теоретической подготовки студентов, но и приобретение навыков разрешения вопросов практического характера, выработку умения находить и применять положения уголовного процессуального закона к конкретной ситуации.

Задачи: изучение понятия уголовного процесса, источников уголовно-процессуального права, принципов процесса, понятия и прав участников уголовно-процессуальной деятельности, основные положения теории доказательств, виды мер процессуального принуждения и основания их применения, порядок досудебного производства и судебного разбирательства по уголовному делу в первой, второй и надзорной инстанциях, судебный контроль за законностью действий и решений органов предварительного расследования. Наряду с этим изучаются наиболее существенные проблемы, характеризующие новые направления в процессуальной науке, вопросы, по которым ни теория, ни практика пока не выработали общепринятых позиций, но которые получили в последнее время иное, чем ранее звучание.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

знать:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

Приобретаемый практический опыт:

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- овладение навыками практической работы принимать решения в области уголовного процесса *в точном соответствии с законом*.
- использовать приобретенные знания в уголовном процессе при планировании юридической деятельности.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	226
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
Лекции	88
Практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация	
Зачёт (4 семестр)	
дифференцированный зачет (5 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.09 КРИМИНАЛИСТИКА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 «Криминалистика» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, связанных с обнаружением, фиксацией и исследованием следов на месте происшествия, их оценкой и использованием доказательственной информации по материалам предварительной проверки и уголовным делам. Обучающиеся должны получить представление о закономерностях процесса расследования преступлений, а также современных методах и технологиях, которые позволяют сделать процесс расследования более эффективным.

В задачи дисциплины входят:

- изучение наследия учёных-криминалистов, значимого при организации процесса расследования преступлений;
- изучение современных криминалистических методов и технологий, применимых при осуществлении процесса расследования преступлений;
- формирование у обучаемых минимального опыта деятельности по расследованию преступлений;
- формирование у обучаемых криминалистической культуры профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- *применять технико-криминалистические средства и методы;*
- *проводить осмотр места происшествия;*
- *использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов, правила работы со сведениями, составляющими служебную и государственную тайну;*
- *использовать тактические приемы при производстве следственных действий;*
- *использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;*

знать:

- *общие положения криминалистической техники;*
- *основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;*
- *формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;*
- *основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.*

- виды криминалистических и оперативно-справочных учетов.

приобретаемый практический опыт:

- обоснование и принятие процессуальных и тактических решений;
- организация работы, обеспечение координации действий всех служб органов внутренних дел, других правоохранительных структур, а также использование помощи населения и средств массовой информации в процессе работы по уголовным делам различной категории;
- навыки проведения следственных действий и применения тактических приёмов.
- применять научно-технические средства криминалистики, применяемые в следственной практике;

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	164
в том числе:	
Лекции	76
Практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
Курсовая работа (4 семестр)	10
Промежуточная аттестация:	
Другие формы контроля (3 семестр)	
Экзамен (4 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Теоретические занятия	38
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация:	-
Зачет (2 семестр)	

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.11 «Трудовое право» относится к группе дисциплин профессионального цикла с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	290
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	182
в том числе:	
Теоретические занятия	90
Практические занятия	92
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
Промежуточная аттестация - экзамен (2 семестр)	-

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Включает в себя цель и задачи профессионального модуля, место профессионального модуля в структуре ОПОП, требования к результатам освоения профессионального модуля, объем профессионального модуля и виды учебной работы, содержание профессионального модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля, материально-техническое обеспечение профессионального модуля.

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Оперативно-служебная деятельность»

Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями изучения профессионального модуля является приобретение студентом теоретических знаний и практических умений, связанных с пониманием места и значения юридической профессии, профессиональных и личностных качеств юриста, знаний основ административного, уголовного, уголовно-процессуального права, криминалистики, оперативно-розыскной деятельности, тактико-специальной и базовой медицинской подготовки, а также ведения делопроизводства и соблюдения режима секретности.

Задачи:

Главная задача дисциплины состоит в подготовке обучающихся к выполнению служебных задач в качестве сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность», образовательная организация способствует формированию у обучающегося следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка,

Тематический план профессионального модуля

Наименование раздела профессионального	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)	практика
--	-------------	---	----------

		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
		Всего	Прак т. зан	КР	Всего	КР		
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	130	84	48		46			36
МДК.01.02. Огневая подготовка	392	258	136		134			
МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	130	86	44		44			
МДК.01.04. Специальная техника	147	96	48		51			
МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	294	216	110		78		144	
Учебная практика	144						144	
Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
Экзамен по модулю (7 семестр)								
Всего	1093	740	386		353		144	36

Формы промежуточной аттестации

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	дифференцированный зачет – 5 семестр
МДК.01.02. Огневая подготовка	зачет - 3 семестр другие формы контроля – 4 семестр дифференцированный зачет - 5 семестр
МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	зачет – 1 семестр
МДК.01.04. Специальная техника	дифференцированный зачет – 5 семестр
МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	другие формы контроля – 2 семестр зачет – 3 семестр
УП.01.05 Учебная практика	зачет – 2 семестр
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет – 5 семестр
ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность	Экзамен по модулю - 5 семестр

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Включает в себя цель и задачи профессионального модуля, место профессионального модуля в структуре ОПОП, требования к результатам освоения профессионального модуля, объем профессионального модуля и виды учебной работы, содержание профессионального модуля, виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля, материально-техническое обеспечение профессионального модуля.

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организационно-управленческая деятельность»

Цели и задачи освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность», образовательная организация способствует формированию у обучающегося следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Тематический план профессионального модуля

Коды	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	производственная	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельн ая работа обучающегося
				Всего	Теоретическ ие занятия	Практическ ие занятия	Всего
П К 2.1 П К 2.2	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительн ых органах	38 4	-	25 6	128	128	128
	Производственная практика		14 4	-	-	-	-
	Экзамен по модулю (7 семестр)	-	-	-	-	-	-
	Всего	38 4	-	25 6	128	128	128

Формы промежуточной аттестации

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	ДФК – 4 семестр Дифференцированный зачет – 5 семестр
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет – 5 семестр
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	Экзамен по модулю - 5 семестр