

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 08.08.2025 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки (специальности) 02.03.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии» направленности (профилю) «Математические и алгоритмические основы интеллектуальных систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Направленность (профиль)

Математические и алгоритмические основы интеллектуальных систем

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2026

Троицк, 2026 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 02.03.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии»

Направленность (профиль): *Математические и алгоритмические основы интеллектуальных систем*

Дисциплина: *Русский язык и культура речи*

Форма промежуточной аттестации: *зачет 1 семестр*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4	УК -4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК -4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК -4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК -4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка; <i>Уметь:</i> оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; <i>Владеть:</i> навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки (специальности) 02.03.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии» направленности (профилю) «Математические и алгоритмические основы интеллектуальных систем» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Общие сведения о языке и речи	УК-4	Контрольная работа Тестовый контроль Рефераты Эссе Собеседование Практические задания	Устный опрос (вопросы 1-9), практическое задание
2	Культура речевого общения. Нормативный аспект культуры речи	УК-4	Контрольная работа Тестовый контроль Рефераты Эссе Собеседование Практические задания	Устный опрос (вопросы 10-26), практическое задание
3	Функциональные разновидности языка	УК-4	Контрольная работа Тестовый контроль Рефераты Эссе Собеседование Практические задания	Устный опрос (вопросы 27-35), практическое задание
4	Коммуникативный аспект культуры речи	УК-4	Контрольная работа Тестовый контроль Рефераты Эссе Собеседование Практические задания	Устный опрос (вопросы 36-39) практическое задание
5	Основы ораторского искусства	УК-4	Контрольная работа Тестовый контроль Рефераты Эссе Собеседование Практические задания	Устный опрос (вопросы 38-44) и практическое задание
6	Этический аспект культуры речи	УК-4	Контрольная работа Тестовый контроль Рефераты Эссе Собеседование Практические задания	Устный опрос (вопросы 45-48) и практическое задание



Примечание: типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

База тестовых вопросов

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
Раздел 1 Общие сведения о языке и речи		
1.	Русский литературный язык – это	a) книжно-письменный язык; b) образцовая форма национального языка; c) совокупность письменного, устного языка и диалектов; d) язык литературных произведений.
2.	К книжно-письменной разновидности русского литературного языка относятся	a) все тексты за исключением просторечных и диалектных; b) все тексты научного, официально-делового, публицистического стилей и художественной литературы; c) только тексты научного и официально-делового стилей; d) все тексты, существующие в письменной форме.
3.	Неприятие новшеств, изменений в языке, прямое их запрещение - это...	a) кодификация; b) антинормализаторство; c) нормализаторство; d) пуризм.
4.	Просторечие	a) не входит в литературный язык; b) является частью литературного языка; c) включает в себя все диалекты и жаргоны русского языка; d) представляет собой разговорную разновидность литературного языка.
5.	Стилистически сниженные слова, находящиеся за пределами литературного языка, используемые для нарочито сниженной, грубоватой оценки, - это слова	a) разговорные; b) ненормативные; c) жаргонные; d) просторечные.
6.	Территориальная лексика называется	a) арго; b) жаргонной; c) диалектной; d) сленг.
Раздел 2. Культура речевого общения. Нормативный аспект культуры речи		
7.	Грамматическая ошибка допущена	a) приехал из Таганрога; b) прийти с армии; c) вопреки предсказанию; d) отчет о работе.



8.	Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании...	a) пачка вафель; b) профессора нашего университета; c) избавиться от гнета татар; d) подстрелить две утки.
9.	Синтаксические нормы нарушены в предложении...	a) пять блюдцев стояло на столе; b) большинство голосовало против закона; c) почти три недели шли проливные дожди; d) два студента пропустили лекцию без уважительной причины.
10.	Все числительные употреблены правильно в ряду...	a) четверо парней, двое плакс, трое подруг; b) трое профессоров, четверо студентов, двое школьниц; c) четверо друзей, двое женщин, двое забияк; d) трое товарищей, двое сирот, четверо саней.
11.	Верно выделена буква, обозначающая ударный звук, в ряду слов...	a) жалюзИ, укрАинец, позвонИшь ; b) жалюзИ, украИнец, позвОнишь; c) жАлюзи, украИнец, позвонИшь; d) жалюзИ, украИнец, позвонИшь.
12.	...	И т.д.
Раздел 3 Функциональные разновидности языка		
13.	К деловым бумагам личного характера не относятся (не менее 2 вариантов) ...	a) протокол; b) автобиография; c) доверенность (личная); d) извещение.
14.	Сферой употребления административно-канцелярского подстиля официально-делового стиля является	a) популяризаторская деятельность; b) административно-правовая деятельность; c) рекламная деятельность; d) неформальное общение.
15.	Стандартизованность – это специфическая черта _____ стиля	a) художественного; b) публицистического; c) научного; d) официально-делового.
16.	Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля:	a) широкое использование лексики и фразеологии других стилей; b) преимущественное употребление существительных вместо глаголов; c) логическая последовательность изложения; d) научная фразеология.
17.	Жанр договора характерен для	a) научного стиля; b) официально-делового стиля; c) научно-учебного подстиля; d) публицистического стиля.



Раздел 4. Коммуникативный аспект культуры речи

18.	Паронимами называются...	а) разные слова, одинаково звучащие, но имеющие разное написание; б) слова, принадлежащие к одной и той же части речи и одинаково звучащие, но различные по значению; в) однокоренные слова, близкие по звучанию, но разные по значению или частично совпадающие в своем значении; г) слова, имеющие противоположные значения.
19.	Лексическая сочетаемость слов не нарушена в сочетании...	а) улучшить уровень; б) долговременный кредит; в) честные мошенники; г) верное решение.
20.	Троп, основанный на переносе названия по сходству признаков – это...	а) аллитерация; б) метафора; в) градация; г) умолчание.
21.	Переименование предмета на основе сходства между предметом и материалом, из которого он изготовлен – это...	а) метонимия; б) метафора; в) эпитет; г) анафора.
22.	Новые слова, созданные и заимствованные для обозначения вновь возникающих явлений, предметов, понятий, называются	а) архаизмами; б) неологизмами; в) историзмами; г) окказионализмами.
23.	Слова, вышедшие из активного употребления в связи с тем, что из жизни ушли понятия, обозначаемые ими, - это	а) историзмы; б) диалектизмы; в) архаизмы; г) окказионализмы.
24.	Качество, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание, - это _____ речи	а) аргументация; б) краткость; в) логичность; г) содержательность.

Раздел 5. Основы ораторского искусства

25.	Правило публичного выступления «Высказывай доброжелательность!» передает смысл максимы...	а) согласия; б) скромности; в) симпатии; г) одобрения.
26.	Правило публичного выступления «Не затрудняй других!» передает смысл максимы...	а) симпатии; б) великодушия; в) одобрения; г) согласия.
27.	Оратору в ходе выступления следует избегать риторической позиции....	а) комментатора; б) собеседника; в) информатора;



		d) просителя.
28.	«Импровизация» в риторике означает:	a) подготовку к выступлению; b) заучивание текста наизусть; c) использование ораторских приемов; d) выступление без видимой подготовки при опоре на свой прежний опыт.
29.	Термины <i>риторика, ораторское искусство, красноречие</i> – являются...	a) синонимами; b) сравнениями; c) метафорами; d) асиндетонами.
30.	«Риторика» как понятие появилось в(о) ...	a) Персии; b) Франции; c) Греции; d) Египте.
31.	Крупнейший древний оратор, ритор, государственный деятель Марк Туллий Цицерон жил в ...	a) Афинах; b) Риме; c) Сиракузах; d) Карфагене.
32.	Способ изложения материала, при котором от общего идут к частному	a) индуктивный; b) дедуктивный; c) аналогия; d) концентрический.
33.	Вид монологической речи, употребительной в ситуации, когда говорящий обращается к многочисленной аудитории с целью убеждения или внушения – это...	a) ораторская речь; b) коммуникация; c) диалог; d) спор.
Раздел 6. Этический аспект культуры речи		
34.	Разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения – это...	a) речевой этикет; b) эстетические взгляды; c) культура поведения; d) коммуникативные качества.
35.	Вокативная функция обращения заключается в том, чтобы...	a) привлечь внимание собеседника; b) отвлечь внимание собеседника; c) показать свою осведомленность; d) оценить собеседника.
36.	Основными этическими достоинствами речи и этическими нормами являются:	a) правдивость, понятность, содержательность; b) справедливость, доброта, забота; c) доброжелательность, искренность, вежливость; d) одобрение, доброжелательность, логичность.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ



ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в два этапа.

На первом этапе студент проходит собеседование по двум из 40 вопросов, охватывающих основные разделы дисциплины.

На втором этапе студент выполняет практическое задание. Время выполнения – 30 минут. Во время выполнения можно использовать справочные материалы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены (базой контрольных вопросов, примерной тематикой практических заданий).

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, реализуется в Microsoft Teams, практические задания и письменные ответы размещаются в Moodle, ответы должны сданы также в Moodle, тестирование осуществляется также в Moodle.

База контрольных вопросов

1. Из истории русского языка. Русский язык XVII-XIX веков.
2. Русский язык 20 века. Современное состояние языка.
3. Язык – знаковая система передачи информации. Уровни и единицы языка.
4. Функции и формы существования языка, понятие о современном русском литературном языке.
5. Язык и речь. Отличие речи от языка.
6. Значение и условия, необходимые для речевого общения, его структура.
7. Невербальные средства общения. Основные виды жестов.
8. Взаимосвязь вербальных и невербальных средств общения.
9. Характеристика понятия «культура речи», его основные компоненты.
10. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме. Основные виды норм литературного языка. Вариантность нормы.
11. Орфоэпические нормы языка. Общая характеристика. Нормы произношения гласных звуков.
12. Орфоэпические нормы языка. Общая характеристика. Произношение согласных звуков и их сочетаний.
13. Орфоэпические нормы языка. Общая характеристика. Произношение иноязычных слов.
14. Особенности и функции русского литературного ударения.
15. Акцентологические нормы литературного языка. Основные правила ударения в существительных.
16. Акцентологические нормы литературного языка. Нормы ударения в глаголах и глагольных формах.
17. Акцентологические нормы литературного языка. Ударение в прилагательных.
18. Морфологические нормы литературного языка. Особенности употребления форм рода существительных.



19. Морфологические нормы литературного языка. Варианты падежных окончаний существительных.
20. Морфологические нормы литературного языка. Особенности склонения числительных.
21. Лексические нормы литературного языка. Характеристика речевых ошибок, связанных с непониманием лексического значения слова, употреблением паронимов.
22. Лексические нормы литературного языка. Характеристика речевых ошибок, связанных с нарушением лексической сочетаемости слов, употреблением синонимов, омонимов, многозначных слов.
23. Лексические нормы литературного языка. Характеристика речевых ошибок, связанных с многословием. Виды многословия.
24. Лексические нормы литературного языка. Характеристика речевых ошибок, связанных с лексической неполнотой, употреблением устаревших слов, диалектизм, разговорных, просторечных, иноязычных слов, профессионализмов и жаргонизмов, речевых штампов и клише.
25. Синтаксические нормы литературного языка. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим.
26. Синтаксические нормы литературного языка. Согласование определения с определяемым словом.
27. Функциональные стили речи. Их основные характеристики, сфера употребления.
28. Научный стиль и его особенности.
29. Публицистический стиль.
30. Официально-деловой стиль языка. Этапы развития русского делового письма.
31. Официально-деловой стиль языка. Особенности оформления документов, их основные виды. Реквизиты.
32. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи.
33. Язык и стиль справочно-информационной документации.
34. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
35. Язык и стиль распорядительных документов.
36. Разновидности речи (устная и письменная, диалог и монолог).
37. Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации.
38. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.
39. Качества идеальной речи: точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность.
40. Дикция и выразительное чтение. Звучность голоса. Нормальный темп речи. Значение пауз.
41. Дикция и выразительное чтение. Высота голоса. Артикуляция. Порядок подготовки текста к выразительному чтению.
42. Основы ораторского искусства. Виды красноречия.
43. Факторы, влияющие на установление контакта со слушателями.



44. Структура ораторского выступления. Характеристика личности оратора. Знания, навыки и умения оратора.
45. Русский речевой этикет.
46. Основные ситуации общения, определяющие речевой этикет.
47. Ситуативные речевые формулы.
48. Речевой этикет делового общения.

Перечень практических заданий

- 1 Что значит «коммуникативная компетенция» и «профессиональная коммуникативная компетенция»? Приведите примеры из своей практики.
- 2 Напишите сочинение-рассуждение на тему русской поговорки: «Как аукнется, так и откликнется» (или «С кем поведешься, от того и наберешься»).
- 3 Приведите примеры использования речевого этикета в учебной деятельности. Примерами из жизни докажите, что этикет – явление а) социальное, б) историческое, в) национальное.
- 4 Подготовьте рассуждение на предложенную тему: «Поведение – это зеркало, в котором каждый показывает свой лик» (Гете).
- 5 Раскройте понятие «Принцип коммуникативной целесообразности». Приведите примеры.
- 6 Что такое деловое взаимодействие? Приведите примеры.
- 7 Раскройте понятие «коммуникативное намерение» и его типологию.
- 8 Напишите заявления: а) с просьбой перевести вас на другой факультет; б) с просьбой разрешить вам академический отпуск; в) с просьбой принять вас на работу.
- 9 Напишите резюме, предполагая, что вы претендуете на одну из должностей: а) психолог детского учреждения; б) секретарь-референт.
- 10 Назовите типы и виды официальных писем. Приведите примеры языковых формул, выражающих мотивы, причины, цели написания делового письма, языковые формулы, выражающие предложение, отказ от предложения, сообщение, обещания, гарантии. Составьте начальные фразы официальных писем: гарантийного, сопроводительного, инициативного.
- 11 Каких позитивных результатов может достичь психолог, сформировав у себя навыки слушания? Охарактеризуйте составляющие навыка слушания: концентрация внимания; критическое восприятие услышанного; анализ услышанного; конспектирование полученной информации.
- 12 В чем заключаются особенности нерелексивного, релексивного и эмоционального слушания?
- 13 Какие из коммуникативных качеств речи обеспечивают правильность, какие – речевое мастерство? В чем причина речевых ошибок? Назовите эти причины. Какую вы бы предложили стратегию для устранения речевых ошибок?
- 14 Какие интонационные средства способствуют выразительности и индивидуальности речи оратора?
- 15 В чем заключаются особенности взаимодействия оратора и аудитории? Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?



16 Что такое композиция речи? Охарактеризуйте ее основные элементы. Каковы возможные недостатки композиции публичного выступления?

17 Охарактеризуйте основные этапы подготовки публичного выступления.

18 Подготовьте небольшое выступление, соответствующее приведенной ситуации: «Вы обращаетесь с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза».

19 Подготовьте небольшое выступление, соответствующее приведенной ситуации: «Вы выступаете с речью на встрече однокурсников, несколько лет назад окончивших данный вуз».

20 Подготовьте небольшое выступление на 3-5 минут на тему: «Мое место в современном мире».

21 Подготовьте небольшое выступление на 3-5 минут на тему: «Если не я, то кто же?»

22 Подготовьте небольшое выступление на 3-5 минут на тему: «Добро и зло во мне и вокруг меня. Что побеждает?»

23 Как вы поступите в следующих ситуациях?

а) в автобусе много народу, вам девушка острым каблучком наступила на ногу. Ваша словесная реакция;

б) преподаватель вошел в аудиторию, у него нет стула или стул стоит на столе. Как вы поступите?

в) Вам надо обратиться к незнакомому человеку в незнакомом городе, чтобы узнать, где находится железнодорожный вокзал. Какие речевые формулы вы будете использовать?

24 На какие группы делятся формулы речевого этикета?

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии оценивания компетенций в ходе промежуточной аттестации

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-4	<i>Знать:</i> особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка; <i>Уметь:</i> оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного	<i>Знает</i> особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка; <i>Умеет</i> оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного	<i>Знает</i> особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка; но допускает несущественные ошибки <i>Умеет</i> оформлять письменные тексты в	<i>Знает</i> в ограниченном объеме особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка; Не всегда демонстрирует <i>умение</i> оформлять письменные	<i>Не знает</i> особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка; <i>Не умеет</i> оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного



русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; <i>Владеть:</i> навыками осознанного, коммуникативного обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами	русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; <i>Владеть</i> навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами	соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; но допускает несущественные ошибки <i>Владеть</i> навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами, но допускает несущественные ошибки	тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; <i>В ограниченном объеме владеет</i> навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами	русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; <i>Не владеет</i> навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами
---	--	---	---	---

4.2. Критерии оценивания теоретического вопроса

Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос — 10 баллов.

Отлично/ зачтено/ 9-10 баллов	Хорошо/ зачтено/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/ зачтено/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/ незачтено/ 0-4 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо



лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.	зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.	отказывается от ответов на вопросы.
--	---	---	-------------------------------------

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Характеристики ответа

Ответ обоснован и полностью соответствует вопросу (заданию). Даются исчерпывающие пояснения. Имеющиеся ошибки несущественны (81-100).

Ответ соответствует вопросу (заданию), имеются некоторые замечания, но ответ обоснован не в полной мере (61-80)

Ответ соответствует вопросу (заданию) частично (40-60)

Ответ не соответствует вопросу (заданию) (Менее 40)

Критерии оценивания:

0-60 баллов – не зачтено;

60-90 баллов и выше – зачтено;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

