

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025.06.05
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Корпоративное право»
по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-
правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Корпоративное право

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация: Гражданско-правовая;
Дисциплина: Корпоративное право;
Семестр изучения: очная форма – 9 семестр; заочная форма – 5 курс;
Форма промежуточной аттестации: экзамен;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Корпоративное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-3	Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации).	ПК-3.1. Обладает знаниями по основам законодательства Российской Федерации (антимонопольное, бюджетное, гражданское, административное, арбитражное, трудовое и др.); основам экономики, маркетинга и профессиональной этики; правилам работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом; основам составления и подготовки правовых документов. ПК-3.2. Может подготавливать процессуальные и процедурные документы; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности. ПК-3.3. Обладает навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного	Знать: основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций, права и обязанности участников корпоративных отношений; тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом; Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; правовой режим имущества корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций; Владеть: навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций;



		воздействия к работникам за нарушение законодательства; разработки правовых материалов.	составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения;
--	--	---	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Предмет, метод, система корпоративного права	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам
2	Источники корпоративного права	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам
3	Субъекты корпоративного права	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам
4	Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам
5	Корпоративное управление	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам
6	Корпоративный контроль за совершением хозяйственных операций.	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам
7	Корпоративная ответственность.	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам
8	Имущественная основа деятельности корпорации	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам
9	Корпоративные ценные бумаги	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по экзаменационным билетам

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов



хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов экзамену.

3.2.1. База контрольных вопросов к экзамену

1. Предмет, принципы и источники корпоративного права.
2. Понятие и виды корпоративных правоотношений.
3. Субъекты и содержание корпоративных правоотношений.
4. Корпорации и унитарные юридические лица. Классификация юридических лиц, участники (члены) которых имеют право на участие в управлении их деятельностью.
5. Понятие, виды и правовой статус хозяйственных товариществ.
6. Понятие, виды и правовой статус хозяйственных обществ.
7. Особенности правового статуса хозяйственного партнерства.
8. Производственный кооператив как коммерческая корпорация.
9. Система юридических фактов, опосредующих создание коммерческой корпорации.
10. Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных обществ.
11. Условия и порядок государственной регистрации коммерческой корпорации при ее учреждении.
12. Ответственность учредителей по обязательствам, связанным с учреждением хозяйственных товариществ, обществ и партнерств.
13. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества и складочного капитала при учреждении хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства.
14. Особенности формирования имущества производственного кооператива. Порядок и сроки оплаты паевого взноса.
15. Изменение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества.
16. Общая характеристика источников формирования капитала хозяйственного общества. Требования законодательства к чистым активам хозяйственного общества.
17. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной



- ответственностью.
18. Порядок и основания выхода участника из общества с ограниченной ответственностью. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью: основания, порядок, последствия.
 19. Порядок осуществления и особенности защиты преимущественного права покупки доли (части доли) участников обществ с ограниченной ответственностью. Защита прав участников обществ с ограниченной ответственностью при приобретении обществом доли (части доли) в уставном капитале.
 20. Правовое регулирование участия публичного образования в уставном капитале акционерных обществ.
 21. Солидарная и субсидиарная ответственность участников по обязательствам хозяйственного общества.
 22. Правовые основания прекращения корпораций. Добровольная и принудительная ликвидация.
 23. Порядок ликвидации коммерческой корпорации.
 24. Основания и порядок признания коммерческой корпорации несостоятельной (банкротом).
 25. Процедуры банкротства: задачи и особенности осуществления.
 26. Обеспечение и защита прав участников (акционеров) в рамках процедуры банкротства хозяйственных товариществ и обществ.
 27. Реорганизация коммерческих корпораций: понятие, виды, общие правила.
 28. Добровольная и принудительная реорганизация хозяйственных обществ: основания и порядок осуществления.
 29. Особенности отдельных видов реорганизации коммерческих корпораций.
 30. Смешанная реорганизация акционерных обществ.
 31. Права участников реорганизуемых корпораций и способы их защиты.
 32. Понятие и элементы корпоративного управления и контроля. Модели корпоративного управления.
 33. Система органов управления хозяйственных обществ.
 34. Органы управления хозяйственных обществ: компетенция и принципы ее распределения.
 35. Порядок созыва и проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
 36. Общее собрание акционеров акционерного общества: источники регулирования, особенности порядка созыва и проведения.
 37. Оспоримые и ничтожные решения общих собраний участников коммерческой корпорации.
 38. Совет директоров и наблюдательный совет хозяйственного общества: цели образования и компетенция.



39. Совет директоров акционерного общества: особенности формирования, организация работы, порядок принятия решений.
40. Система исполнительных органов хозяйственных обществ.
41. Единоличный исполнительный орган коммерческой корпорации: компетенция и способы ее ограничения.
42. Правовой статус управляющей организации (управляющего).
43. Обжалование участниками хозяйственных обществ решений коллегиальных органов управления.
44. Особенности управления производственным кооперативом. Органы производственного кооператива.
45. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: стороны и условия, порядок заключения, изменения и расторжения.
46. Управление в хозяйственных товариществах. Ведение дел в хозяйственных товариществах.
47. Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческих корпораций.
48. Крупные сделки хозяйственных обществ: понятие и виды.
49. Порядок одобрения крупных сделок хозяйственных обществ. Последствия нарушения требований к совершению крупных сделок.
50. Крупные сделки хозяйственного общества, на которые не распространяется требование об одобрении органами управления. Сделки, совершаемые обществом в процессе обычной хозяйственной деятельности. Взаимосвязанные сделки хозяйственных обществ.
51. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие и признаки лица, заинтересованного в совершении обществом сделки.
52. Правовой порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.
53. Понятие и признаки аффилированного лица. Соотношений понятий «аффилированные лица» и «лица, заинтересованные в совершении сделки хозяйственным обществом».
54. Право участников (акционеров) на информацию о деятельности хозяйственных обществ: порядок осуществления и последствия нарушения данного права.
55. Права участников хозяйственных обществ на дивиденды (распределение прибыли): особенности осуществления и защиты.
56. Акционерное соглашение и договор об осуществлении прав участников: правовая природа, содержание и последствия неисполнения.



4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Экзамен по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для экзамена приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания при проведении экзамена

- «отлично» выставляется студенту за полный репродуктивный, грамотно и



логически изложенный ответ, подкреплённый примерами из практики или дополнительной литературы. При этом студент не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы (не более трёх), носящие творческий характер.

- «хорошо» выставляется студенту за полный, грамотно и логически изложенный ответ, подкреплённый примерами из дополнительной литературы, не содержащий существенных неточностей. При этом студент испытывает некоторые затруднения с ответами на дополнительные вопросы (не более трёх), носящие творческий характер.
- «удовлетворительно» выставляет студенту за неполный и недостаточно логически изложенный ответ, содержащий, однако, основные положения освещаемого материала. Ответ не подкреплён примерами из дополнительной литературы и содержит неточности непринципиального характера. При этом студент испытывает затруднения с ответами на дополнительные вопросы (не более трёх), носящие творческий характер.
- «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, когда он не знает большую часть материала, допускает существенные ошибки, испытывает значительные трудности при ответе на дополнительные вопросы.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		Отлично Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Хорошо Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Удовлетворительно Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Неудовлетворительно Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
ПК-3	Знать: основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций, права и обязанности участников	Знает: основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций,	Знает: основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций, права и обязанности участников	Знает: в ограниченном объеме основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций, права и обязанности участников корпоративных организаций; тенденции развития	Не знает: основные понятия изучаемой дисциплины, классификацию корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций, права и обязанности участников корпоративных организаций; тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом;



	<p>корпоративных отношений; тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом;</p> <p>Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; правовой режим имущества корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций;</p> <p>Владеть: навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций; составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения;</p>	<p>права и обязанности участников корпоративных отношений; тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом;</p> <p>Умеет: работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; правовой режим имущества корпоративных организаций; порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций;</p> <p>Владет: навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций;</p>	<p>корпоративных отношений; тенденции развития корпоративного права законодательства в России и за рубежом, но допускает не существенные ошибки;</p> <p>Умеет: работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; правовой режим имущества корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций, но допускает не существенные ошибки;</p> <p>Владет: навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций;</p>	<p>корпоративного права законодательства в России и за рубежом;</p> <p>Умеет: в ограниченном объеме работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; правовой режим имущества корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций;</p> <p>Владет: в ограниченном объеме навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций; составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения;</p>	<p>Не умеет: работать с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций; правовой режим имущества корпоративных организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций;</p> <p>Не владеет: навыками использования различных способов защиты нарушенных и оспоренных прав корпораций и участников корпораций; составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения;</p>
--	---	---	--	--	---



		составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения;	актов, регламентирующих корпоративные отношения, но допускает не существенные ошибки;		
--	--	---	---	--	--

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
- умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.

2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:

- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
- владение основными методами;
- отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
- умение применять основные положения для решения задач.

3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:

- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
- ошибки, недостаточно правильные формулировки;
- трудное увязывание основных положений с практикой.

4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:

- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
- ошибки, неумение их исправлять;
- неумение увязать теорию с практикой.

