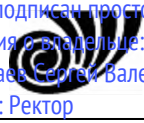


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 22.06.2026 12:14:29 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f000984039289c664	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управление организацией (предприятием)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Управление организацией (предприятием)

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов системного представления об управлении организацией и практических навыков самостоятельного решения управленческих задач.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям:

УК-3:

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

ПК-4:

ПК-4.1. Знает экономические показатели результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-4.2. Умеет составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-4.3. Владеет методами экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-5:

ПК-5.1 обладает знаниями:

- нормативных правовых актов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов, касающихся порядка заключения договоров с поставщиками;

- организации работы по закупкам товаров, работ и услуг;

- определения качества закупаемой продукции.

ПК-5.2 умеет:

- применять системные знания в области организации, координации и управления закупочной деятельностью;

- анализировать возникающие процессы, осмысливать и делать выводы.

ПК-5.3 владеет навыками:

- выбора поставщика товаров, работ и услуг;

- методологией закупочной деятельности, ее организации, координирования и управления в рамках нормативных правовых актов, положений, инструкций.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.07

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика организации (предприятия)

Разработка управленческих решений

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление закупками

Организационное поведение

Планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующих субъектов

Управление персоналом и кадровая безопасность

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**



Рабочая программа дисциплины "Управление организацией (предприятием)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

сущность, функции и методы управления

**Уметь:**

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**Владеть:**

способами организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**ПК-4: Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации**

**Знать:**

сущность стратегического и оперативного планирования развития организации

**Уметь:**

осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации

**Владеть:**

способами осуществления подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации

**ПК-5: Способен организовывать, координировать и оценивать управление закупками товаров, работ и услуг**

**Знать:**

порядок планирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением закупок товаров, работ, услуг.

**Уметь:**

принимать управленческие решения в области закупочной деятельности

**Владеть:**

методологией закупочной деятельности, ее организацией и координацией

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	сущность, функции и методы управления;
3.1.2	сущность стратегического и оперативного планирования развития организации;
3.1.3	общую систему организации закупок.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
3.2.2	осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации;
3.2.3	ориентироваться в содержании закупочных документах.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способами организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
3.3.2	способами осуществления подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации;
3.3.3	навыками работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг.



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 174,8 часов на контроль : 18 контактная работа: 23,2 ИКР: 7,2	Виды контроля на курсах: экзамены 3, 4

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Понятие, содержание и структура управления организацией</b>			
1.1	Понятие и алгоритм управления. Элементы процесса управления /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
1.2	Содержание понятия "менеджмент". Эффективность менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.3	Разделение труда и уровни менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.4	Функции менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.5	Конфликты в организации: природа, виды, управление /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.6	Виды мотивации персонала. Теория справедливости /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.7	Становление и условия развития системы управления /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.8	Бизнес-этика и корпоративная культура /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.9	Миссия и цели организации /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.10	Жизненный цикл предприятия /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.11	Особенности японской, американской, российской моделей менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
1.12	Экологический менеджмент, финансовый менеджмент на предприятии /Ср/	3	9,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Особенности современного менеджмента</b>			



2.1	Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.2	Управленческие решения: направления, виды, требования /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.3	Современные черты кадровой политики /Ср/	4	13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.4	Факторы, влияющие на развитие российского менеджмента /Ср/	4	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.5	Профессиональные требования, предъявляемые менеджеру /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.6	Селфменеджмент. Тайм-менеджмент. /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.7	Особенности ведения деловых переговоров /Ср/	4	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.8	Антикризисное управление на предприятии /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.9	Риск-менеджмент /Ср/	4	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.10	Тимбилдинг как инструмент менеджмента /Ср/	4	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
2.11	Специфика управления в малом и крупном бизнесе /Ср/	4	16,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Иная контактная работа</b>				
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1
3.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	3,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
Доклады  
Вопросы к экзамену

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные тестовые задания

Вариант 1

1. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- 1) обязанность менеджера
- 2) функции менеджмента
- 3) этапы планирования
- 4) новый метод управления

2. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- 1) этапы контроля



- 2) методы контроля
- 3) объекты контроля
- 4) принципы контроля
3. Возможность влиять на поведение других – это:
  - 1) мотивация
  - 2) стимулирование
  - 3) власть
  - 4) политика
4. Какова важнейшая функция управления?
  - 1) получение максимальной прибыли
  - 2) создание условий для дальнейшего успешного функционирования предприятия
  - 3) минимизация налоговых платежей
  - 4) завоевание новых рынков сбыта
5. Ситуация, характеризующаяся таким различием между желаемым и существующим состоянием управляемой подсистемы, которое препятствует ее развитию и нормальному функционированию – это:
  - 1) проблема
  - 2) задача
  - 3) катастрофа
  - 4) результат неэффективного менеджмента
6. Власть, основанная на принуждении – это:
  - 1) эталонная власть
  - 2) экспертная власть
  - 3) незаконная власть
  - 4) нет правильного ответа
7. Действие, направленное на восстановление контроля за ходом событий и/или корректировку нормативов оценки деловой информации в соответствии с обстановкой и/или использование открывшихся возможностей – это:
  - 1) управленческое решение
  - 2) регулирование
  - 3) стратегическое управление
  - 4) оперативное планирование
8. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения определенных целей – это:
  - 1) насилие
  - 2) мотивация
  - 3) помощь
  - 4) проектный менеджмент
9. К задачам планирования не относится
  - 1) перспективная ориентация и раннее распознавание проблем развития
  - 2) создание объективной базы для эффективного контроля
  - 3) обновление плановых заданий, нормативов, стандартов с целью обеспечения своевременного и эффективного достижения целей организации
  - 4) информационное обеспечение работников организации
10. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
  - 1) анализ среды и стратегическое планирование
  - 2) контроль
  - 3) мотивация
  - 4) координация

Вариант 2

1. В теории менеджмента к функциям управления относятся:
  - 1) контроль
  - 2) финансовый менеджмент



- 3) маркетинг
  - 4) ценообразование
2. Управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима функционирования и приведение объекта управления в требуемое состояние – это:
- 1) регулирование
  - 2) контроль
  - 3) политика
  - 4) власть
3. Управленческая деятельность по фиксированию состояния объекта управления с начального до конкретного момента времени – это:
- 1) наблюдение
  - 2) учет
  - 3) анализ
  - 4) аудит
4. Основная причина создания команды в организации:
- 1) экономия времени
  - 2) экономия человеческих ресурсов
  - 3) мода
  - 4) возможность синергии
5. Ситуация, характеризующаяся таким различием между желаемым и существующим состоянием управляемой подсистемы, которое препятствует ее развитию и нормальному функционированию – это:
- 1) проблема
  - 2) задача
  - 3) катастрофа
  - 4) результат неэффективного менеджмента
6. Проблема в системе управления – это:
- 1) направление исследования системы управления
  - 2) совокупность информации о состоянии системы управления
  - 3) противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
  - 4) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер
7. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
- 1) лидерство
  - 2) руководство
  - 3) дифференциация
  - 4) мотивация
8. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:
- 1) цели
  - 2) миссия
  - 3) стратегия
  - 4) тактика деятельность организации
9. Менеджмент может рассматриваться как:
- 1) вид трудовой деятельности
  - 2) орган управления
  - 3) категория людей
  - 4) научная дисциплина
  - 5) всё вышеперечисленное
  - 6) только 1) и 4)
10. Какими должны быть цели организации:
- 1) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
  - 2) легкорезализуемыми



- 3) конкретными и измеримыми  
4) не взаимосвязанными

Примерная тематика докладов

1. Природа и виды конфликтов в организации
2. Причины и последствия конфликта. Управление конфликтом
3. Виды мотивации персонала
4. Бизнес-этика и деловой этикет
5. Миссия и цели организации
6. Экологический менеджмент на предприятии
7. Основные характеристики тайм-менеджмента
8. Особенности самоменеджмента (селфменеджмента)
9. Специфика японского менеджмента
10. Специфика российского менеджмента
11. Специфика американского менеджмента
12. Особенности ведения деловых переговоров
13. Жизненный цикл предприятия
14. Психологический портрет и деловые качества менеджера
15. Корпоративная культура
16. Теория справедливости
17. Кадровая политика: подготовка, собеседования, обучение
18. Методы управления карьерой в организации
19. Делегирование полномочий – условия, цели, ошибки
20. Специфика менеджмента в малом бизнесе
21. Особенности менеджмента в транснациональных корпорациях
22. Антикризисное управление на предприятии
23. Управление предпринимательскими рисками
24. PR-менеджмент
25. Особенности влияния внешней среды на деятельность предприятия
26. Стили руководства в управлении

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Вопросы к экзамену

1. Управление: содержание, элементы, специфика использования
2. Менеджмент: подходы к определению понятия, уровни
3. Критерии и показатели эффективности менеджмента
4. Специализация и кооперирование как формы разделение труда
5. Жизненный цикл предприятия
6. Профессиональные требования и качества менеджера
7. Корпоративная культура
8. Европейская, американская, японская модели менеджмента
9. Особенности ведения деловых переговоров
10. Кадровая политика: цели, инструменты
11. Антикризисное управление на предприятии
12. Управление предпринимательскими рисками
13. Функции менеджмента: планирование
14. Функции менеджмента: организация и регулирование
15. Функции менеджмента: координация и мотивация
16. Функции менеджмента: руководство и контроль
17. Миссия и цели организации
18. Основные характеристики тайм-менеджмента
19. Особенности селфменеджмента
20. Содержание и виды управленческих решений
21. Причины и виды конфликтов. Управление конфликтом
22. Бизнес-этика и деловой этикет PR-менеджмент
23. Стили руководства в управлении
24. Специфика менеджмента в малом и крупном бизнесе



#### 6.4. Критерии оценивания

##### Критерии оценки доклада:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

##### Критерии оценивания тестов:

###### Оценка

Неудовлетворительно, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) менее 60

Удовлетворительно, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 60-75

Хорошо, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 76-90

Отлично, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 91-100

###### Оценка

Незачтено, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) менее 60

Зачтено, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (максимум – 100) 60-100

##### Критерии оценивания ответа на экзамене

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Шкурко В. Е.	Управление организацией в условиях неопределенности: угрозы и безопасность: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696147">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=696147</a> )	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017	ЭБС
Л1.2	Алеников А. С.	ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/589937">https://urait.ru/bcode/589937</a> )	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.3	Туровец О.Г., Родионова В.Н., Попов В.Н., Родин В.Б., Анисимов Ю.П., Борисенко И.Л., Бухалков М.И., Наймарк Э.А., Воронин С.И., Туровец О.Г.	Организация производства и управление предприятием: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=484243">https://znanium.ru/catalog/document?id=484243</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС
Л1.4	Туровец О.Г., Родионова В.Н., Попов В.Н., Родин В.Б., Анисимов Ю.П., Борисенко И.Л., Бухалков М.И., Наймарк Ю.Ю., Воронин С.И.	Организация производства и управление предприятием: учебник ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=458042">https://znanium.ru/catalog/document?id=458042</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кипервар Е. А., Ковалев В. А., Чумаков А. И.	Управление розничным торговым предприятием: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683225">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683225</a> )	Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL:  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог  
фондов российских библиотек: сайт. – URL: <http://нэб.рф>.



## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное устройство, проектор, ноутбук или стационарный компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия в учебных аудиториях

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой.

Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Практические занятия требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление организацией (предприятием)" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**38.05.01 Экономическая безопасность,  
экономической безопасности,  
очная форма обучения**

**Экономико-правовое обеспечение  
( ), 2025 г. н.,**

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.2026

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета  
Троицкого филиала ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

согласовано

Л.А. Захарова

**Заседанием**

-

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

. .

Автор (составитель)

. .

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»  
апреля 2021 г. № 247-1**