

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.07.2025 06:27:33 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Исполнительное производство

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025 г.

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» является формирование у студентов комплексного представления о системе органов принудительного исполнения и порядке принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- освоение нормативных источников исполнительного производства, судебной практики, связанной с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов;
- изучение учебной, теоретической и монографической литературы по исполнительному производству;
- получение практических навыков составления документов, оформляемых в ходе исполнительного производства;
- освоение техники устных публичных выступлений по соответствующей тематике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.06.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Антимонопольное право

Предпринимательское право

Право социального обеспечения

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративное право

Нотариат

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации)

Знать:

порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере исполнительного производства;

Уметь:

правильно квалифицировать юридические факты для обеспечения подготовки процессуальных и процедурных документов в сфере исполнительного производства;

Владеть:

навыками подготовки документации для совершения юридически значимых действий в сфере исполнительного производства в точном соответствии с законом;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 -порядок действия нормативных правовых актов и их применения в сфере исполнительного производства;

3.2 Уметь:

3.2.1 -правильно квалифицировать юридические факты для обеспечения подготовки процессуальных и процедурных документов в сфере исполнительного производства;

3.3 Владеть:

3.3.1 -навыками подготовки документации для совершения юридически значимых действий в сфере исполнительного производства в точном соответствии с законом;

3.3.2



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 35,3 самостоятельная работа : 36,7 : контактная работа: 35,3 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах: зачеты 9

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства			
1.1	Понятие, предмет, система исполнительного производства /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Понятие, предмет, система исполнительного производства /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Субъекты исполнительного производства			
2.1	Субъекты исполнительного производства /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Субъекты исполнительного производства /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику			
3.1	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.2	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению			
4.1	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.2	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 5. Обращение взыскания на имущество должника			
5.1	Обращение взыскания на имущество должника /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
5.2	Обращение взыскания на имущество должника /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника			



Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
6.1	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
6.2	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Ср/	9	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера				
7.1	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
7.2	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера /Ср/	9	16,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 8. Защита прав участников исполнительного производства				
8.1	Защита прав участников исполнительного производства /Пр/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
8.2	Защита прав участников исполнительного производства /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников				
9.1	Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /Курс пр/	9	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос;
Решение ситуационных задач;
Зачёт.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример письменных вопросов по дисциплине

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

2. Исполнительными документами не являются:

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

3. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

4. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе?

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение 3 дней;



в) в течение 5 дней.

5. С какого момента исчисляется 3-дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства?

а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение

Службы судебных приставов;

б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;

в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

Примерные задачи по дисциплине.

Задача № 1

К судебному приставу-исполнителю обратилась гр. Кошкина с просьбой исполнить судебное решение, которым в ее пользу было присуждено 15 тыс. руб. с гр. Ананьевой. Решение постановлено четыре с половиной года назад, но до настоящего времени не исполнено. Взыскательница никуда не обращалась за принудительным исполнением решения, полагаясь на добросовестность должника и государственных служащих, в чью обязанность, по ее мнению, входит принудительное исполнение судебных актов.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Вправе ли судебный пристав-исполнитель восстановить срок предъявления исполнительного документа к исполнению?

Задача № 2

На основании исполнительной надписи нотариуса, сделанной на нотариально удостоверенном соглашении об уплате алиментов, гр. Афарина получила исполнительный лист, который предъявила в бухгалтерию предприятия должника для взыскания.

Каков порядок возбуждения исполнительного производства? Проанализируйте действия гр. Афариной. Какие нотариальные документы относятся к числу исполнительных?

Задача № 3

Решением суда с гр. Попова в пользу гр. Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист гр. Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и гр. Зорина. Как гр. Зорин может защитить свои права?

Задача № 4

Рассмотрев 19 гражданских дел по искам ИФНС к гражданам о взыскании земельного налога, районный суд постановил решения об удовлетворении заявленных налоговым органом требований и по вступлении их в законную силу направил 19 исполнительных листов в службу судебных приставов. В исполнительных листах в графе «Взыскатель» значилось «Государство».

Судебный пристав-исполнитель возвратил все исполнительные документы в суд со ссылкой на то, что в них не указан государственный орган, полномочный осуществлять права взыскателя – государства.

Дайте оценку действиям суда и судебного пристава-исполнителя.

Задача № 5

На основании заявления Прошиной 1 августа мировой судья судебного участка № 2 Мясниковского района Ростовской области вынес судебный приказ о взыскании с «ЮГ» заработной платы. 2 августа судебный приказ направлен мировой судьей для исполнения в отдел судебных приставов.

Постановлением судебного пристава-исполнителя в принятии судебного приказа отказано ввиду того, что: в нем не указан срок предъявления его к взысканию и отсутствует заявление Прошиной о возбуждении исполнительного производства.

Судебный приказ возвращен мировой судье.

20 августа ввиду нахождения мирового судьи, вынесшего судебный приказ, в отпуске судья Мясниковского районного суда Ростовской области выдал новый судебный приказ, указав во вводной части, что он постановлен мировой судьей, а в конце дату предъявления его к взысканию. Данный приказ предъявлен Прошиной к взысканию заново.

Судебный пристав-исполнитель отказал в принятии судебного приказа к исполнению по мотиву того, что он подписан не мировой судьей, а судьей районного суда.

Дайте оценку действиям мирового судьи, судебного пристава-исполнителя и судьи районного суда.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Правовая природа исполнительного права.
2. Место исполнительного права в системе права РФ.
3. Предмет и метод исполнительного права.
4. Источники исполнительного права.



5. Принципы исполнительного права (производства).
6. Система исполнительного права.
7. Развитие исполнительного производства в России. Советский период.
8. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
9. Органы принудительного исполнения.
10. Судебные органы в исполнительном производстве.
11. Лица, исполняющие требования исполнительных документов.
12. Стороны исполнительного производства.
13. Лица, содействующие исполнению.
14. Исполнительные документы: исполнительный лист, судебный приказ.
15. Исполнительные документы: соглашение об уплате алиментов, удостоверение комиссии по трудовым спорам.
16. Исполнительные документы: акты органов, осуществляющих контрольные функции, акты по делам об административных правонарушениях.
17. Исполнительные документы: постановление судебного пристава-исполнителя, акты других органов.
18. Общая характеристика стадий исполнительного производства.
19. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов России.
20. Управление ФССП в субъектах РФ: правовой статус, компетенция, организация работы по исполнению исполнительных документов.
21. Возбуждение исполнительного производства.
22. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
23. Сроки в исполнительном производстве.
24. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
25. Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
26. Сводное исполнительное производство.
27. Время и сроки исполнительных действий.
28. Прекращение, приостановление, окончание исполнительного производства.
29. Исполнительные действия.
30. Розыск должника, его имущества или ребенка.
31. Меры принудительного исполнения.
32. Обращение взыскания на имущества должника: денежные средства, ценные бумаги, дебиторскую задолженность, иное имущество и имущественные права.
33. Наложение ареста на имущество должника.
34. Изъятие имущества, оценка и реализация.
35. Особенности обращение взыскания на имущество должника-организации.
36. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
37. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
38. Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества.
39. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
40. Исполнение требований неимущественного характера: о восстановлении на работе, о вселении взыскателя, о выселении должника из жилого помещения.
41. Исполнение требования об административном приостановлении деятельности должника.
42. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
43. Исполнение требования об отбывании обязательных работ.
44. Распределение взысканных денежных средств.
45. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
46. Исполнительный сбор.
47. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.
48. Расходы по совершению исполнительных действий.
49. Защита прав сторон исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.
50. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к устному и письменному опросу:
«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения. Ответ носит самостоятельный характер.
«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные



неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении процедуры оценивания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, письменно, напечатано);
2. доступная форма предоставления заданий (печатная, печатная с увеличенным шрифтом, электронный документ, задания зачитываются устно);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно, на компьютере, устно).

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки ситуационных задач

«5» (отлично): выполнены все задания, студент четко и без ошибок составил фрагмент процессуального документа и ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания; студент ответил на все контрольные вопросы и составил фрагмент процессуального документа с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы и составил фрагмент процессуального документа с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): студент не выполнил или выполнил неправильно задания; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации (зачет):

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований.

Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов. На практическую часть билета студент дает полное и верное решение задачи или выполняет упражнение четко и верно, либо допущены несущественные ошибки которые не влияют на решение поставленной задачи или выполнение упражнения.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой, не умеет применять знания для обоснования фактов. На практическую часть билета решение неверное или отсутствует совсем, выполнить упражнение не может совсем или допускает существенные ошибки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/559853)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/560129)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: юридическая ответственность: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/542187)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/536781)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: цивилистические основы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/568718)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . https://biblio-online.ru .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

ABBYY FineReader 9.0 (Professional Edition) (Лицензия Троицкого филиала)

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru>
2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений
нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов
российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: <https://www.consultant.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №207 основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая обычная настенная, учебные парты (столы) – 19 шт., стулья – 35 шт., кафедра - 1 шт.; наборы демонстрационного оборудования: ЖК телевизор Samsung - 1шт, ноутбук hp (1 шт); учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядное пособие по дисциплине Конституционное право «Жалоба омбудсмена», «Компетенция Верховного суда», «Личное дело о приобретении гражданства РФ в общем порядке», «Процессуальные документы на приобретение российского гражданства», «Дело о приобретении гражданства РФ», «Решение собрания депутатов г. Троицка» Учебно-наглядное пособие по дисциплине ТГП «Схемы по теории государства», «Схемы по теории права» Учебно-наглядное пособие по дисциплине История отечественного государства и права «Таблица с хронологической последовательностью и портретами правителей Руси Московского царства Российской Империи» Учебно-наглядные пособия по дисциплине Конституционная юстиция «Регламент уставного суда Челябинской области РФ», «Схемы о структуре и компетенции Конституционного суда», «Образцы определений и постановлений Конституционного суда», «Постановление уставного суда Челябинской области», «Требования к обращению в Конституционный суд РФ» Плакат по дисциплине «Теория государства и права» (2 шт.)



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Исполнительное производство», практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

При изучении темы в рамках практического занятия и подготовки доклада необходимо:

- ознакомиться с заданием к практическому занятию либо темы доклада, определить примерный объем работы;
- ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;
- при ответах на вопросы или защите доклада дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму или литературу.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы), подготовка докладов на практических занятиях.

Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание и защита докладов.

Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств;



доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

