

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.07.2025 06:44:09 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа практики "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

Рабочая программа практики*

Учебная практика (правоприменительная практика)

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки
(специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю)
Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Правоприменительная практика

Вид практики: учебная.

Тип практики: правоприменительная.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Цель дисциплины – углубление знаний студентов в вопросах современной правоприменительной практики, включая решение обучающимися социально значимой задачи в соответствии с подходом «Обучение служением»..

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.02(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах

Муниципальное право

Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста

Гражданское право

Актуальные проблемы права (научный семинар)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Конфликтология

Практика составления процессуальных документов

Правовые формы борьбы с терроризмом и экстремизмом

Коммуникация и переговоры

Административное право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Уметь:

организовывать групповую работу персонала

Владеть:

навыками формирования коллектива и взаимодействия в коллективе организации

УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии человека и особенности их обучения и воспитания;

Уметь:

анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья

Владеть:

базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, проявляет терпимость к особенностям этих лиц



Рабочая программа практики "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ОПК-3:Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

принципы социальной направленности профессии и основные функции государства и права, а также направления права; положения действующих нормативных актов возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому

Уметь:

определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;

Владеть:

методикой профессионального общения и принятия юридически обоснованных решений и навыками анализа текущих изменений законодательства;

ОПК-4:Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения; основные положения законодательства РФ в области права, сущность и содержание основных понятий, категорий права, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; правила толкования нормативных правовых актов; методы их применения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения и устанавливающие правила оформления и разработки юридических и служебных документов;

Уметь:

самостоятельно анализировать и применять законодательство; анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами; профессиональной деятельности; применять теоретические знания на практике и в процессе профессиональной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обосновывать законность и порядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Владеть:

умением логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями; навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области права; навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; юридической терминологией; методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов;

ПК-1:Способен осуществлять ведение процедуры медиации в определённой профессиональной сфере

Знать:

принципы и методики проведения процедуры медиации; законодательство РФ о медиации, основы гражданского, семейного и трудового права, кодекс профессиональной этики медиатора; основы психологии; основы теории переговоров;

Уметь:

организовать процесс ведения процедуры медиации; составлять правовые документы по ведению процедуры медиации.

Владеть:

методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- 3.1.2 -основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии человека и особенности их обучения и воспитания;



3.1.3	-принципы социальной направленности профессии и основные функции государства и права, а также направления права; положения действующих нормативных актов возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому;
3.1.4	-нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения;
3.1.5	-основные положения законодательства РФ в области права, сущность и содержание основных понятий, категорий права, позволяющие юридически -правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области права;
3.1.6	-действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;
3.1.7	-правила толкования нормативных правовых актов;
3.1.8	-методы их применения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.1.9	-федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения и устанавливающие правила оформления и разработки юридических и служебных документов;
3.1.10	-принципы и методики проведения процедуры медиации;
3.1.11	-законодательство РФ о медиации, основы гражданского, семейного и трудового права, кодекс профессиональной этики медиатора;
3.1.12	-основы психологии;
3.1.13	-основы теории переговоров;
3.2 Уметь:	
3.2.1	-организовывать групповую работу персонала;
3.2.2	-анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья;
3.2.3	-определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;
3.2.4	-самостоятельно анализировать и применять законодательство;
3.2.5	-анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности;
3.2.6	-применять теоретические знания на практике и в процессе профессиональной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
3.2.7	-принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.8	-организовать процесс ведения процедуры медиации;
3.2.9	-составлять правовые документы по ведению процедуры медиации.
3.3 Владеть:	
3.3.1	-навыками формирования коллектива и взаимодействия в коллективе организации;
3.3.2	-базовыми дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и
3.3.3	инвалидами, проявляет терпимость к особенностям этих лиц;
3.3.4	-методикой профессионального общения и принятия юридически обоснованных решений и навыками анализа текущих изменений законодательства;
3.3.5	-умением логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями;
3.3.6	-навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области права;
3.3.7	-навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; юридической терминологией;
3.3.8	-методикой анализа правоприменительной практики;
3.3.9	-навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий с целью оформления и разработки юридических и служебных документов;



Рабочая программа практики "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

3.3.10 -навыками и техниками ведения процедуры медиации и согласованием действий сторон с точки зрения законодательства.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0,25 самостоятельная работа : 107,75 : контактная работа: 0,25 ИКР: 0	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап изучения правоприменительной практики			
1.1	Постановка цели и задач курса. /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап изучения направлений правоприменительной практики			
2.1	Изучение современных направлений правоприменительной практики /Ср/	3	90,75	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап изучения направлений правоприменительной практики			
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики. /Ср/	3	7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль. /Курс пр/	3	0,25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения)?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данный правоохранительный орган?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данный правоохранительный орган?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате изучения курса?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения курса?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?



8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении курса?

Темы курсовых работ:

- 1 Уголовная ответственность как разновидность ответственности.
- 2 Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения.
- 3 Понятие уголовной ответственности.
- 4 Основание уголовной ответственности.
- 5 Соотношение норм морали и уголовного права.
- 6 Уголовная ответственность: мера и форма выражения.
- 7 Уголовная политика: содержание и направления на современном этапе развития государства и права.
- 8 Классическая и социологическая школы уголовного права: сущность, эволюция, представители, значение.

6.4. Критерии оценивания

По итогам прохождения практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика студента.

В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет дневник. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Отчет о прохождении практики студентам, должен отражать выполнение программы практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. Заверяется руководителем практики от организации. В отчете необходимо указать:

- Ф.И.О. студента, организацию, где проходила практика, в течение какого срока проходила практика, под чьим руководством;
- характер и объем выполненной работы (с какими нормативными правовыми актами ознакомился в процессе практики, какова организационно-штатная структура органа, в которой студент проходил практику, как организовано и ведется делопроизводство в организации, с какими делами и материалами ознакомился в процессе практики, как организована работа сотрудников отделов пенсионного фонда и т.п.);
- в характеристике, подписанной руководителем практики от организации и заверенной печатью, фиксируется: уровень теоретических знаний; умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания студенту;

После окончания учебной практики студент должен защитить отчет по практике.

Оценка "Отлично" выставляется когда: Результаты работы представлены, соответствуют задачам на практику, Высокая степень инициативности при прохождении практики, Выводы и результаты практики обоснованы на достаточно высоком уровне, Ответы на вопросы логичны и доказательны, Исследование полностью завершено и соответствует заданию.

Оценка "Хорошо" выставляется когда: Результаты работы представлены, но наблюдаются несущественные ошибки в решении поставленных задач, Достаточный уровень самостоятельности, инициативности при прохождении практики, Выводы и результаты практики обоснованы в полном объеме, Ответы на вопросы логичны и доказательны, но допускаются неточности и несущественные ошибки, Исследование завершено и соответствует заданию.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется когда: Результаты работы представлены не корректно.



Удовлетворительный уровень самостоятельности, инициативности прохождении практики. В обосновании выводов и результатов практики есть противоречия. Ответы на вопросы недостаточно логичны и доказательны. Исследование завершено, но не на достаточно высоком уровне.
Оценка "Неудовлетворительно" выставляется когда: Результаты работы не представлены. Низкий уровень самостоятельности, инициативности прохождении практики. В обосновании выводов и результатов практики есть ошибки. Обучающийся дает сбивчивые и нелогичные ответы на вопросы или отказывается отвечать. Исследование не завершено.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Андреенко Т. Н., Маслова Ю. В., Усачева Е. А.	Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058)	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова- Тян-Шанского, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Есикова М. М., Бурахина О. А., Скребнев В. А., Терехова Г. Л.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	ЭБС
Л2.2	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э2	Юрайт: электронно-библиотечная система (ЭБС) - https://biblio-online.ru https://biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)
Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru
2.ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .
3.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .
4.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: https://www.consultant.ru/

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:
1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

2) Договор о предоставлении мест для прохождения практики с адвокатским кабинетом Григорян Л.О. (Договор №2003-01ПТ-18/ПР от 01.04.2019 срок действия до 01.04.2024) 457100, г.Троицк, ул.Ильина, 25

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Троицком филиале имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и кафедры права Троицкого филиала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10.2. Формы отчетности по практике.

Методические рекомендации по прохождению практики, выполнению заданий, подготовке отчета и дневника практики, а также другие требования при организации прохождения практики можно найти в Методических рекомендация по прохождению практики

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки
(специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю)
Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

