

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 07:56:59
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c2169f60009040382896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин

Методические рекомендации по организации самостоятельной работе обучающихся по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая»
Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Троицкого филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Л.А. Захарова
« 01 » сентября 2026г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско–правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
Юрист

Форма обучения
Заочная

Год набора 2026

Троицк 2026 г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по организации самостоятельной работе обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации по написанию курсовых работ утверждены:

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания от « 26 » февраля 2026 г. № 6

Председатель Ученого совета
Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Л.А. Захарова

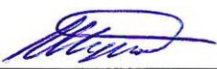
Секретарь Ученого совета
Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Е.В. Иванова

Методические рекомендации по написанию курсовых работ разработаны и рекомендованы кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от « 24 » февраля 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой гуманитарных и
естественно-научных дисциплин

 И.В. Черетских

Методические рекомендации по написанию курсовых работ разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программам специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;

Автор (составитель)

 И.В. Черетских

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ	5
2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3 ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ	23

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа должна представлять собой законченное теоретическое исследование на одну из актуальных тем в области изучаемых дисциплин. В своей работе автор демонстрирует уровень освоения научного и практического материала, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию процесса правового регулирования общественных отношений в изученной области. В курсовой работе должны найти освещение максимум специальной литературы, анализ действующего законодательства и правоприменительной практики по избранной теме. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умение студента осуществлять поиск и использовать необходимый теоретический и практический материал, обрабатывать и систематизировать его, правильно оформлять работу.

Как показывает практика, особенно студенты первого года обучения испытывают особые сложности при написании и оформлении курсовой работы. Причин этому может быть несколько:

- перед студентом, обучающимся на базе среднего образования задача выполнения курсовой работы ставится впервые;
- несмотря на то, что студент, обучающийся на базе среднего профессионального или высшего образования, уже имеет опыт выполнения курсовой работы, методика ее написания и оформления может быть не усвоена им в полном объеме либо эти правила изменились;
- существует особая методика выполнения курсовой работы по юридическим дисциплинам, связанная с поиском необходимого материала по теме;
- иные причины.

В соответствии с этим настоящее пособие призвано оказать помощь студенту не только в выполнении курсовой работы, но и сформировать навыки исследования, которые в дальнейшем станут необходимыми при написании курсовых работ по отраслевым юридическим дисциплинам, выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

деятельности юриста.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Выполнение курсовой работы – один из важнейших и неотъемлемых компонентов изучения соответствующих учебных дисциплин. Без написания курсовой работы и ее последующей защиты студент не допускается к экзамену по дисциплине и тем самым не может быть переведен на следующий курс.

Выполнение курсовой работы представляет собой реализацию классического в системе высшего профессионального образования принципа объединения образования и науки, а также образования на основе науки.

Цель выполнения курсовой работы – ввести студентов в методику выполнения научно-исследовательской работы и закрепить соответствующие навыки.

Задачи курсовой работы как одной из форм обучения студентов:

- знакомство с методикой и методологией юридических исследований и её освоение;
- закрепление и систематизация полученных студентами знаний;
- получение навыков практической работы в юридической сфере;
- получение навыков сбора теоретического и эмпирического материала, их анализа и получения выводов в ходе исследования.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное аргументированное изложение основных вопросов определенной темы, это опыт приобщения студента к выполнению письменной работы в форме научного реферата с элементами научного исследования, позволяющий судить о приобретенных учащимся знаниях и умении применять их на практике.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается на кафедрах. Студентам предоставляется право выбора любой предложенной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

кафедрой темы. *Возможен также инициативный выбор темы, но при этом необходимо проконсультироваться о правильной ее формулировке, актуальности, практической значимости и наличии по данной проблеме литературы.* При выборе темы следует учитывать научный и практический интерес, вызванный работой студента в научных студенческих кружках, опытом практической работы, докладами на семинарских занятиях, курсовыми работами по смежным предметам. Тема курсовой работы может увязываться в перспективе с разработкой вопросов к выпускной квалификационной работе. Следует помнить, что выбор темы курсовой работы должен быть обоснован.

Написание курсовой работы складывается из следующих этапов:

- выбор темы курсовой работы и ее регистрация;
- получение задания на курсовую работу у научного руководителя и утверждение плана курсовой работы;
- представление руководителю первого чернового варианта курсовой работы;
- представление руководителю доработанного варианта курсовой работы;
- сдача завершенной и оформленной работы на кафедру;
- получение отзыва руководителя на курсовую работу;
- подготовка к защите курсовой работы и защита курсовой работы.

Не допускается написание курсовых работ несколькими студентами на одну тему, за исключением тех случаев, когда по разрешению научного руководителя каждым из них рассматриваются различные аспекты общей темы. Выбранная тема в обязательном порядке должна быть зарегистрирована на кафедре в специальном журнале.

Научным руководителем студента является, как правило, преподаватель, ведущий семинарские занятия в группе. С руководителем необходимо согласовать план работы, список нормативных актов, специальной литературы, методы сбора и обработки возможных практических материалов и сроки представления работы на проверку.

Для того чтобы тема курсовой работы была раскрыта, студент должен исходить из следующих основных принципов:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;
- оценка различных точек зрения по затронутой теме;
- собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- хорошее знание основных источников политико-правовой мысли, отраслевого (текущего) законодательства, учебной и специальной литературы;
- системность, стройность изложения и логическая завершенность работы.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура работы

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

- 1) титульный лист,
- 2) содержание,
- 3) введение,
- 4) основной текст (разбитый на пункты),
- 5) заключение,
- 6) список источников и литературы,
- 7) приложения (при необходимости).

2.2. Требования к содержанию курсовой работы

2.2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы, хотя номер на нём не ставится, и выполняется строго по образцу, приведенному в *Приложении*.

2.2.2. Содержание

Содержание отражает структуру курсовой работы и помещается после титульного листа.

Оно включает в себя:

- 1) введение;
- 2) наименования глав и пунктов;
- 3) заключение;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 4) список источников и литературы;
- 5) приложения (при необходимости).

При это обязательно указываются номера страниц, с которых они начинаются. Нумерация страниц оформляется вверху арабскими цифрами «от центра» страницы.

Образец оформления содержания приведен в *Приложении*.

2.2.3. Введение

Введение курсовой работы является ее обязательным элементом. Оно должно содержать в себе указание на следующие характеристики курсовой работы:

- актуальность темы курсовой работы;
- проблема исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи написания курсовой работы;
- методологию исследования;
- теоретическую и практическую (эмпирическую) основу курсовой работы;
- нормативную база исследования;

Под **актуальностью исследования** понимается степень ее важности в данный момент для решения данной проблемы, задачи или вопроса¹. Об актуальности темы исследования, как правило, свидетельствует недостаточная теоретическая разработанность проблемы в юридической литературе, дискуссионность основных положений темы курсовой работы, трудности реализации норм законодательства и т.п.

Другими словами, об актуальности исследования свидетельствует противоречие между потребностью (необходимостью, полезностью для кого-то) решения какого-либо научного или практического вопроса (которому посвящена тема исследования) и отсутствием полноценного решения этого вопроса на данный момент.

Проблема исследования – это и есть тот вопрос, для ответа на который

¹ Кузин, Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / А.Ф. Кузин. М.: «Ось-89», 2000. С. 75.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

выполняется курсовая работа. Это главный вопрос курсовой работы. По опыту проверки курсовых работ студентов, можно особенно рекомендовать формулировать проблему во введении работы, и делать это *именно как вопрос*. Примеры проблем исследования: «Какими мерами можно снизить уровень преступности несовершеннолетних в крупных городах?»; «Каким образом обеспечивается реализация принципа разделения властей?» и т.д. Проблема исследования соотносится с темой исследования, то есть это та же тема, сформулированная в качестве вопроса.

Объект исследования – это изучаемая часть действительности, в рамках которой поставлена проблема, например, преступность несовершеннолетних как социально-правовое явление.

Под **предметом курсовой работы** понимается то, что находится в границах объекта и непосредственно подвергается изучению и научной разработке. Например, меры профилактики преступности несовершеннолетних.

Важно заметить, что один и тот же объект может включать предметы разных исследований.

Не менее важным элементом введения курсовой работы является **цель исследования**, а именно, то, что должно быть достигнуто в итоге работы над курсовым проектом, то есть тот результат, который должен быть получен в итоге всего исследования. Это образ конкретного результата, который предполагается получить в итоге исследования.

Цель курсовой работы всегда формулируется после определения ее объекта и предмета, поскольку она вытекает из последних. Для формулировки цели помогают следующие речевые обороты: «разработать, выявить, охарактеризовать что-либо, раскрыть особенности» т.п. Важно заметить, что в формулировании цели нецелесообразно употреблять расплывчатые и неопределенные фразы. Цель – это итог, который можно будет получить: разработать рекомендации, выявить причины и т.д.

Задачи курсовой работы логически вытекают из ее цели и представляют собой самостоятельные направления исследования. Они являются основными этапами работы студента над курсовой работой. Задачи исследования могут перечисляться как во временной последовательности их решения, так и в логическом порядке, обусловленном логикой исследовательского процесса в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

целом. Формулировка задач курсовой работы должна быть как можно точная и тщательная, поскольку описание их решения и составляет содержание курсовой работы. Более того, из формулировок задач курсовой работы обычно и формулируются названия ее пунктов. При определении задач исследования, как правило, используются следующие обороты: «Исходя из указанной цели исследования (курсовой работы), его основными задачами являются: 1) изучить (исследовать, проанализировать и т.п.) ..., 2) выявить (обозначить, разграничить и т.п.) ..., 3) обосновать (доказать и т.п.) ..., 4) разработать ..., 5) сравнить (провести сравнительную характеристику) ... и т.д.»

Любое исследование предполагает раскрытие его **методологической основы**, то есть указание на методы, использованные в работе и ставшие ее основой. Методы научных юридических исследований подробно раскрыты в учебной литературе.

Следующим этапом написания введения курсовой работы является определение ее теоретической, нормативной и практической (эмпирической) основы.

Теоретическую основу курсовой работы составляют использованные в процессе написания ее основной части монографии, учебники и учебные пособия, статьи в различного рода сборниках, журналах, газетах, а также диссертации и авторефераты диссертаций. От списка источников и литературы курсовой работы ее теоретическая основа отличается тем, что здесь указываются фамилии тех авторов, труды которых легли в основу курсовой работы, стали главной отправной точкой при ее написании, составили всю методологию исследования.

Нормативная основа курсовой работы включает в себя указание на основные нормативные правовые акты, которые были использованы при написании курсовой работы. Желательно, чтобы это были не только акты, принятые и действующие на федеральном уровне, но и акты регионального и местного значения.

Практическую (эмпирическую) основу курсовой работы составляют материалы судебной и иной правоприменительной практики, которые были использованы в работе.

Правильный выбор первого шага работы имеет важное методологическое

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

значение. Чаще всего, четко следуя утвержденному плану курсовой работы, студент в первую очередь пытается написать введение. Однако это не является правильным, поскольку написать введение к еще не написанной работе весьма сложно. Поэтому целесообразно писать введение к уже готовой курсовой работе. В этом случае гораздо проще будет определить ее предмет, цели и задачи, выделить использованные в ней методы, ее теоретическую, нормативную и эмпирическую основы.

Введение не должно быть слишком большим. Как правило, оно составляет около 10 % от основной части работы, то есть примерно 3 страницы.

2.2.4. Основная часть

В основной части автор раскрывает содержание исследуемой проблемы. Она отражает итоги теоретической и практической исследовательской деятельности студента, проведенной по выбранной теме, содержит результаты исследования, выводы и конкретные предложения по проблеме.

Основная часть обычно состоит из трех–четырёх вопросов (пунктов). Каждый вопрос плана должен представлять собой узловый момент темы. Первый вопрос обычно посвящен философским либо историческим аспектам исследуемой проблемы, а второй и последующие вопросы представляют собой теоретико-практическое изложение основных аспектов рассматриваемой темы.

Каждый пункт и глава должны заканчиваться краткими выводами в виде не менее 2-3 предложений. Кроме того, важно показать связь теоретических положений с реальной жизнью, практической деятельностью общественных и государственных органов.

2.2.5. Заключение

Для курсовой работы достаточный объем составляет в среднем 2-3 страницы. Кроме того, в заключении не допускается цитирование или использование чужих умозаключений. Студент может в заключении выражать только свои мнения и суждения по исследованной им проблеме.

В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с оп-

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ределенными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации. Для этого необходимо объединить выводы, сделанные в конце каждого пункта. Это можно сделать путём механического сбора данных выводов, объединив их при помощи смысловых связок. Однако в завершении обязательно подведение итогов в виде самостоятельного заключения.

Наиболее важно, что заключении содержится ответ на проблему - поставленный во введении вопрос.

2.2.6. Оформление списка источников и литературы

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений об источнике (документе), приведенных по установленным правилам.

Обязательные элементы библиографического описания содержат сведения, обеспечивающие идентификацию (процесс отождествления и распознавания объекта каталогизации по библиографической записи, представляющей этот объект в базе данных) источника (документа).

В число обязательных элементов входят:

- 1) *основное заглавие,*
- 2) *сведения об издании,*
- 3) *место издания,*
- 4) *дата издания,*
- 5) *объем.*

Список использованных источников и литературы курсовой работы представляет собой спектр источников, которыми пользовался автор при ее написании. Именно по нему можно судить, какова степень осведомленности студента в имеющейся литературе по изучаемой теме. Библиографический аппарат курсовой работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.²

Список источников и литературы – элемент библиографического аппарата, который составляет одну из существенных частей курсовой работы. Он помещается после заключения и должен содержать библиографическое

² ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

описание источников, использованных при выполнении курсовой работы. Это значит, что в списке использованных источников и литературы включаются только те источники, на которые в курсовой работе имеются ссылки.

Библиографическое описание источника состоит из унифицированных по составу и последовательности сведений о документе или его части, полностью идентифицирующих его. В курсовой работе следует приводить все обязательные, а иногда и факультативные сведения об использованном источнике. Более подробно требования, касающиеся оформления библиографического описания источников, излагаются в п. 2.5, 4) настоящего пособия.

Список использованных источников и литературы формируется из трех частей: списка нормативных правовых актов, списка материалов правоприменительной практики и списка литературы.

Раздел «Нормативные правовые акты» строится по двум критериям: по юридической силе и в хронологическом порядке. В число обязательных элементов входят:

1. для указания монографии, учебного пособия или курса лекций (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц;
2. для указания статьи, тезисов (в текстовом или электронном формате): автор(ы), название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, номера страниц.

Кроме того, необходимо соблюдать следующую строгую последовательность перечисления материалов в списке использованных нормативных источников и литературы:

- 1) Конституция РФ;
- 2) федеральные конституционные законы,
- 3) постановления Конституционного Суда РФ;
- 4) кодифицированные законы, федеральные законы;
- 5) нормативные и правовые акты Президента РФ;
- 6) нормативные и правовые акты Правительства РФ;
- 7) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 8) нормативные правовые акты субъектов РФ (Конституции, Уставы, постановления);
- 9) акты органов местного самоуправления;
- 10) международные нормативные правовые акты, ратифицированные РФ;
- 11) международные документы;
- 12) руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 13) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
- 14) аналогичные акты нижестоящих судов и органов предварительного расследования;
- 15) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
- 16) практика прокурорского надзора;
- 17) нотариальная, адвокатская и иная практика;
- 18) руководящие постановления Пленума Верховного Суда СССР;
- 19) иные официальные документы, например, Послание Президента Федеральному Собранию РФ;
- 20) архивные материалы;
- 21) монографии, учебники, учебные пособия, лекции, статьи, тезисы. Эти источники располагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если использовалось несколько работ одного автора, то они вносятся в список в той хронологической последовательности, в какой публиковались;
- 22) диссертации и авторефераты диссертаций.
- 23) литература на иностранных языках.

Обязательные элементы приводят в любом библиографическом описании документа. Образец библиографического описания источников и литературы см. в *Приложении*.

2.2.7. Приложения

Приложение не является обязательным элементом курсовой работы и включается в нее по необходимости. В приложения рекомендуется включать

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

материалы, связанные с темой курсовой работы, которые не вошли в ее основную часть или иллюстрируют проведенное исследование. Приложение оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах и располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы.

По содержанию приложения разнообразны. Это могут быть:

- а) копии подлинных документов,
- б) выдержки из отчетных материалов, протоколов;
- в) отдельные положения из инструкций и правил;
- г) ранее не опубликованные тексты, переписка.
- д) статистические материалы;
- е) результаты сбора информации социологическими методами (результаты опросов, записи интервью).

По форме они могут представлять собой текст, рисунки, таблицы, графики, схемы.

Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, поэтому оно должно начинаться с новой страницы, иметь тематический заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует пронумеровать арабскими цифрами (без знака №), например: Приложение 1, Приложение 2, и т. д.

Рисунки, таблицы и схемы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рис. 1.1» (первый рисунок первого приложения); «Таблица 1.2» (вторая таблица первого приложения), «Схема 1.1».

2.3. Требования к оформлению текста курсовой работы

Курсовая работа оформляется в виде текста с приложением к нему графиков, таблиц, схем и иных иллюстративных материалов (если это обусловлено темой курсовой работы). Данному этапу работы над курсовым проектом следует уделить особое внимание, поскольку к оформлению курсовой работы, а в дальнейшем и ВКР, предъявляются достаточно строгие требования.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отсутствие должного опыта по оформлению письменных работ у студента первого курса обучения может вызвать определенные трудности. Однако опыт правильного оформления курсовой работы обязательно пригодится студенту на стадии подготовки курсовых работ по отраслевым дисциплинам и, особенно, при написании выпускной квалификационной работы.

Одним из главных практических советов по оформлению курсовой работы можно указать следующий: нужно стараться соблюдать правила оформления с самого начала работы над текстом, поскольку в дальнейшем, когда курсовая работа будет уже написана, проще будет подправить неточности ее оформления, чем переправлять весь текст заново.

Оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями государственных стандартов и методических указаний.

2.4. Технические требования

Курсовая работа включает в себя: содержание; введение; основное содержание; заключение; список использованной литературы; приложение (если таковое необходимо).

Объем КР должен составлять 35-45 страниц печатного текста (от титульного листа до списка литературы включительно), исполненного на одной стороне стандартной писчей бумаги формата А4. Кроме того:

1. текст печатается через 1,5 интервал;
2. текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14;
3. абзацный отступ выставляется автоматически на значение 1,25 и должен быть одинаковым во всей работе;
4. для поля выставляются следующие размеры: левое – 3,5 см, правое 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее 2 см;
5. все страницы курсовой работы, включая список использованной литературы и приложения, нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, но порядковый номер на титульном листе и на содержании не ставится. Нумерация страниц – вверху страницы по центру. В середине верхнего поля третьей страницы ставится цифра «3» и т.д.;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. отредактированный текст сшивается в установленной последовательности. При этом листы пробиваются дыроколом и вкладываются в папку-скоросшиватель. Запрещается вкладывать страницы курсовых в отдельные файлы. Оформленные таким образом курсовые работы не будут приниматься на проверку;

7. введение, каждая новая глава, заключение, список использованной литературы, приложение начинаются с новой страницы; новый параграф в главе продолжается на той же странице, где закончился предыдущий, если на этой странице можно разместить не менее двух строк текста параграфа.

8. в содержании введение, заключение, список использованной литературы, приложения не нумеруются. Каждая глава и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами (см. образец).

9. в тексте работы названия глав, а также заголовки «содержание», «введение», «заключение», «список использованной литературы», «приложение», **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, ПОЛУЖИРНЫМ ШРИФТОМ** по центру листа. Заголовки параграфов, следует располагать по центру листа, не подчеркивая, полужирным шрифтом, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов работы, разделами основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов; в тексте работы

10. при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны. Теоретические положения и выводы рекомендуется иллюстрировать материалами опубликованной и неопубликованной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источник, откуда они взяты. Запрещается использование секретных материалов либо материалов для служебного пользования.

Библиографические ссылки (сноски) оформляются шрифтом Times New Roman, кегль 10, интервал 1. Требуется нумерация отдельно на каждой странице. В выпускной квалификационной работе применяются только постраничные ссылки (сноски). Текст сноски оформляется аналогично, как наименование данного источника в списке использованной литературы, в соответствии с ГОСТ

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7.1-2003 (образцы см. далее).

Таблицы, графики, схемы и другие материалы, не внесенные в приложение, а включенные в текст должны иметь заголовки, пояснения и нумерацию. Таблицы, графики, схемы и другие материалы, выносимые в приложение, помещаются после списка использованной литературы.

Введение, главы, заключение, список использованных нормативных источников и литературы, приложение должны начинаться с нового листа.

Список использованной литературы состоит из:

- 1) опубликованных и неопубликованных нормативных и правовых источников (перечисленных в порядке убывания юридической силы нормативных актов);
- 2) опубликованной и неопубликованной (в том числе местной) судебной практики (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы);
- 3) литературы (перечисленной в алфавитном порядке).

2.5. Правила оформления текста курсовой работы и работа над ним

2.5.1. Официально-деловой стиль текста работы

- 1) Мысли должны быть изложены четко, последовательно и конкретно.
- 2) Каждая новая мысль должна начинаться с абзаца.
- 3) В работе не рекомендуется использовать местоимение «я» и глаголы в первом лице.
- 4) Изложение необходимо строить таким образом, чтобы было понятно, где передается мысль автора работы, а где – других авторов. **Например:** «автор считает», «по мнению автора» и т.д.
- 5) При использовании в работе цитат необходимо точно воспроизводить цитируемый материал, а также обязательно брать цитаты в кавычки.
- 6) При цитировании и использовании цифровых данных, иллюстраций, схем и иных сведений, заимствованных из других источников, необходимо обязательно делать на них ссылку в соответствии с установленными правилами.
- 7) Сокращение слов в тексте не допускается.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8) В тексте курсовой разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз (при первом употреблении): сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках – аббревиатура.

2.5.2. Оформление цитат

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты приводятся, как правило, для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании материалов наибольшего внимания заслуживают нормативно-правовые акты и современная правовая литература. Цитаты могут присутствовать в каждой главе и пункте, они могут приводиться как для анализа точек зрения разных авторов, так и для подтверждения собственной точки зрения автора курсовой работы.

Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он был дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие и начинают ее со строчной буквы. **Например:**

О.Е. Кутафин, исследуя данный вопрос, пришел к следующему выводу: «...общепризнанным можно считать тот факт, что источники конституционного права – это форма установления и выражения действующих конституционно-правовых норм».¹

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как этот текст начинался в источнике.

Например:

Правовой инструментарий, позволяющий субъектам достигать собственных целей волевыми актами, служит, по выражению Ю.А. Тихомирова, «дополнительной юридико-обеспечивающей системой регулирования».⁶

 МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Если из приводимого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение цитирующего с пометкой его инициалов.

***Например:** «...грамотная организация действий органов государства способствует их (общественных отношений– Т.К.) развитию».³*

2.5.3. Работа с литературой

Приступать к подбору литературы для написания курсовой работы следует сразу после выбора темы. Делать это необходимо самостоятельно. Начинать предлагается с программы курса, по которой выполняется работа. Также можно ознакомиться и с планами семинарских занятий, в которых указана основная литература по соответствующим разделам курса. При составлении списка источников и литературы рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год (помещаемыми обычно в последнем номере того или иного журнала), как, например, в следующих научно-теоретических изданиях: «Государство и право», «Правоведение», «Вестник Московского университета. Серия 11 «Право», «Проблемы права», «Вопросы философии», «Вопросы экономики» и так далее.

В настоящее время большие возможности для сбора теоретического материала предоставляет сеть Интернет, где можно найти как библиографические описания теоретических источников, так и сами официальные источники:

- материалы на официальных электронных ресурсах;
- текстовые копии научной литературы на иных ресурсах.

Такие материалы можно использовать наравне с печатными изданиями. Однако, использование текстов чужих студенческих работ, размещённых в сети Интернет, не допускается.

Подготавливая курсовую работу, студент должен использовать, как минимум, **15-20 различных источников** (учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, периодических изданий). В курсовой работе **рекомендуется обязательно использовать не менее 5ти свежих научных работ** (статей, монографий, диссертаций, авторефератов диссертаций),

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 21 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

изданных за последние 3-5 лет. В случае отклонения от указанных методических рекомендаций следует предоставить обоснование научному руководителю в письменной форме.

При написании работы необходимо ознакомиться:

- 1) *во-первых*, с научными трудами, монографиями видных ученых по выбранной проблематике;
- 2) *во-вторых*, со статьями по избранной теме, опубликованными в научных журналах;
- 3) *в-третьих*, с нормативно-правовыми актами.

При подборе и предварительном ознакомлении с литературой студенту следует помнить, что самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а, наоборот, предполагает консультации с научным руководителем. С ним должен быть согласован список источников и литературы.

2.5.4. Оформление библиографических ссылок (сносок)

Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

В любом случае библиографическая ссылка (сноска) оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 10, интервал 1.

Библиографические ссылки (сноска) употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, формул;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

1) В курсовой работе применяются исключительно **ПОСТРАНИЧНЫЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ**, которые оформляются как примечание, вынесенное из текста документа внизу страницы под полосой, которая появляется автоматически при использовании соответствующей функции Microsoft Word.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 22 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В сносках библиографическое описание источника даётся аналогично, как в списке литературы.

2.5.5. Оформление таблиц

Весь цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы должны быть ссылки в работе: слово «табл.» (с указанием ее номера, если таблиц больше одной).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист заголовки помещают только над ее первой частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости порядковый номер указывают в боковике таблицы перед наименованием.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Каждая таблица должна иметь точное и краткое название. Его помещают над таблицей. Название таблицы и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, не подчеркивают.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку во всей работе. Номер располагают в правом верхнем углу после слова «Таблица» над названием таблицы. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 23 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3 ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1 Критерии оценки курсовой работы

1) Выполненная курсовая работа к установленному сроку – за 30 дней до защиты – в надлежащем виде (особенно см. пункты 2.2, 2.3, 2.4) сдается на кафедру лаборанту и затем передается на рецензирование научному руководителю. Отзыв руководителя пишется в произвольной форме, в нем указываются достоинства работы, ошибки и другие недостатки, соответствие работы установленным требованиям и отмечается, допускается ли она к защите или не допускается.

2) Результатом проверки курсовой работы является отзыв руководителя, в котором должны найти отражение указанные выше параметры работы. Курсовая работа оценивается следующим образом:

- в случае положительной оценки руководитель делает заключение «Допускается к защите»;
- в случае отрицательной оценки руководитель делает заключение «Не допускается к защите».

3) Не допускаются к защите работы:

- выполненные на ксероксе;
- выполненные с нарушением правил регистрации (тема не зарегистрирована, либо самовольно изменена);
- выполненные только на основе учебника, без использования и анализа специальной литературы, материалов практики;
- выполненные не самостоятельно, путем списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые юридические ошибки;
- имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– если введение курсовой работы не отвечает требованиям, предъявляемым к его содержанию;

– если в курсовой работе отсутствуют ссылки на использованную литературу и иные источники;

– если в работе приводятся примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий;

– если в курсовой работе отсутствуют собственные мысли и выводы ее автора;

– если не использована дополнительная литература по теме, нормативные и иные источники;

4) Работы, не допущенные к защите, возвращаются для устранения недостатков. К повторно выполненной работе студент обязан приложить отзыв руководителя о первоначально выполненной работе, чтобы он мог проверить, устранены ли отмеченные в нем недостатки.

5) Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- актуальность выбранной темы;
- логичность построения выступления;
- аргументация всех основных положений;
- свободное владение материалом;
- творческий подход к исследованию;
- самостоятельность выводов;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;

- культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией);

- культура письменного оформления курсовой работы. Все это суммируется в итоговую оценку.

Курсовые работы, оцененные неудовлетворительно и не допущенные к защите, возвращаются для устранения недостатков, указанных в отзыве руководителя. Доработанная курсовая работа сдается на кафедру вместе с предыдущим вариантом и отзывом руководителя. Если недостатки устранены,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

студент допускается до защиты курсовой работы. Если недостатки не устранены, курсовая работа вновь возвращается.

3.2. Рецензия руководителя курсовой работы

Выполненная и надлежащим образом оформленная курсовая работа к установленному сроку сдается на профилирующую кафедру, где она регистрируется в специальном журнале, ей присваивается регистрационный номер и указывается дата сдачи. **Лаборант кафедры может отказать студенту в приеме курсовой работы в случаях:**

- если неправильно оформлен титульный лист курсовой работы;
- если существуют явные нарушения правил оформления курсовой работы.

Зарегистрированная курсовая работа передается на рецензию руководителю. Руководитель проверяет следующие параметры курсовой работы:

1. соответствует ли план курсовой работы ее теме;
2. соответствует ли введение курсовой работы предъявляемым требованиям к его содержанию;
3. раскрыта ли тема курсовой работы и достигнуты ли ее цели и задачи;
4. использована ли при написании курсовой работы дополнительная литература по теме, нормативные и иные источники;
5. правильно ли оформлена курсовая работа.

3.3. Порядок защиты курсовой работы

Студент защищает курсовую работу перед научным руководителем. Если руководитель по объективным причинам не может принять защиту, то заведующий кафедрой может поручить эту работу другому преподавателю. Работа может быть защищена перед комиссией в составе 1-3 преподавателей.

Публичная защита курсовой работы предполагает доклад студента продолжительностью 7-10 мин.

В тексте своего доклада (выступления) при защите работы студент должен

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 26 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

отразить следующие моменты:

- 1) актуальность темы работы;
- 2) цель работы, задачи исследования;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) основные результаты, полученные в ходе работы, выводы, перспективы продолжения работы;
- 5) ответы на замечания, указанные в рецензии научного руководителя.

В процессе защиты студент может использовать заранее заготовленные схемы, графики, диаграммы. Приветствуется использование презентации, выполненной на компьютере.

При защите работы студенту необходимо иметь при себе:

- проверенную курсовую работу (с устраненными замечаниями);
- рецензию научного руководителя на курсовую работу;
- текст своего выступления при защите курсовой работы;
- зачетную книжку.

После выступления студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, связанные с содержанием курсовой работы, ответы на которые влияют на окончательную оценку.

С учетом названных выше факторов курсовая работа оценивается на *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»* или *«неудовлетворительно»*.

Оценка *«отлично»* выставляется в тех случаях, когда студент демонстрирует блестящее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при безукоризненном оформлении работы.

Оценка *«хорошо»* выставляется, когда студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в тексте работы небольшие нарушения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в тех случаях, когда студент

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Кафедра гуманитарных и естественно – научных дисциплин			
Методические рекомендации по написанию курсовых работ обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Гражданско – правовая» Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 27 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в ситуациях, когда обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите курсовой работы, небрежном и неаккуратном ее оформлении.

На комиссионной защите студент кратко излагает основные положения, выводы и результаты исследования, а также поясняет, какие из указанных в отзыве руководителя недостатков устранены и какие замечания считает спорными. Затем он отвечает на вопросы членов комиссии. При защите работы перед руководителем студент дает лишь пояснения по содержащимся в отзыве замечаниям и отвечает на его вопросы.

Студенты, не защитившие с положительной оценкой курсовую работу, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче переводных экзаменов. Он должен доработать ее с учетом указанных замечаний, при этом ему определяется новый срок защиты.

По решению кафедры за курсовую работу может быть зачтен доклад на заседании научного кружка или на научно-студенческой конференции, перевод научного источника на иностранном языке.