

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 09:50:34 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009840382896664	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы управления проектами

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов специальности 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности", теоретических знаний, первичных умений, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в области управления проектами. Получение теоретических знаний основам разработки проектов и управления ими, оценке их результативности и качества. Получение знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимо знание основных базовых дисциплин направления подготовки:

Современные технологии поиска и обработки информации

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Введение в специальность

Правоохранительные органы

Работа с информационными ресурсами в НИД

Теория государства и права

История России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является предшественником для изучения следующих дисциплин и выполнения научно-исследовательской работы, преддипломной практики, а также защиты выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Ознакомительная практика

Правоприменительная практика

Коммуникация и переговоры

Основы управления охраной труда в организации

Практика по профилю профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

организационную структуру проекта; понятие и основные современные методы управления проектом и определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

использовать организационную структуру проекта; понятие и основные современные методы управления проектом и определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

навыками построения организационной структуры проекта; основными современными методами управления проектом и определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



- 3.1.1 организационную структуру проекта; понятие и основные современные методы управления проектом; понятия рисков управления проектами, методы эффективного управления ресурсами проекта; программы управления проектами, методику оценки проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; современные технологии управления проектами, использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 проектировать организационную структуру проекта; применять основные современные методы управления проектом; минимизировать риски управления проектами, применять методы эффективного управления ресурсами проекта; программы управления проектами, методику оценки проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; современные технологии управления проектами, использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 проектирования организационную структуру проекта и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; современного управления проектами, проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определения рисков, эффективного управления ресурсами проектов; проведения оценки проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, использования программ и инновационных технологий управления проектами, использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	58,55	
часов на контроль	4	
контактная работа: 9,45		
ИКР: 1,45		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Концепция управления проектами			
1.1	Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект. Отличие проекта от производственного процесса. Основные элементы проекта. Сущность и преимущества проектного управления. /Лек/	3	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект. Отличие проекта от производственного процесса. Основные элементы проекта. Сущность и преимущества проектного управления. /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Структура проекта.			
2.1	Структура проекта. «Дерево целей» проекта. Ресурсы проекта. Матрица распределения ответственности. «Дерево стоимости» проекта. «Деревом рисков» проекта. Структурная декомпозиция работ проекта. Классификация проектов /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Жизненный цикл проекта.			



3.1	Жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла проекта: концептуальная, разработки проекта, выполнения проекта, завершения проекта. /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Организационные структуры проекта. Команда проекта.			
4.1	Варианты организационных структур: функционально-проектная матричная структура, целевая рабочая группа проекта. Проектный офис. Функции офиса проекта. Команда проекта. Основные участники проекта. Менеджер проекта. Управление юридическими проектами. /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Варианты организационных структур: функционально-проектная матричная структура, целевая рабочая группа проекта. Проектный офис. Функции офиса проекта. Команда проекта. Основные участники проекта. Менеджер проекта. Управление юридическими проектами. /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Стандарты управления проектом			
5.1	Основные зарубежные стандарты управления проектами: PMBoK, IPMA, PRINCE2, P2M. Российская национальная сертификационная программа по управлению проектами. Гости, национальные стандарты управления проектами. /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 6. Календарный план проекта. Диаграмма Ганта.			
6.1	Программа реализации проекта. Календарный план проекта. Диаграмма Ганта. Разработка проектной диаграммы Ганта. /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	Программа реализации проекта. Календарный план проекта. Диаграмма Ганта. Разработка проектной диаграммы Ганта. /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 7. Сетевой график. Метод критического пути.			
7.1	Метод сетевого планирования. Сетевой график и его построение. Метод критического пути. Методология метода критического пути. Преимущества и слабые стороны МКП (СРМ). /Ср/	3	5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 8. Программы управления проектом.			
8.1	Системы управления проектами. Профессиональные программные продукты по управлению проектами. Условно - бесплатные программы по управлению проектами. /Ср/	3	5,55	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 9. Иная контактная работа			
9.1	Иная контактная работа /ИКР/	3	1,45	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Работа студентов на практических занятиях (методика «Обучение в содружестве»)
реферат
доклад (защита реферата)
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример вопросов для практических занятий (методика «Обучение в содружестве»)
Семинар 1 Проект и его определение.
1.Понятие проекта, признаки проекта.
2.Основные элементы проекта.
3.Сравнение принципов Управления проектами и Управление процессами в организации.
4.Задачи управления проектом.



Темы рефератов по дисциплине «Основы управление проектами»

1. Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект.
2. Основные элементы проекта.
3. Сущность управления проектами.
4. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Перспективы развития управления проектами.
5. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Основные причины появления проектов.
6. Основные характеристики проекта.
7. Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Разработка обоснований инвестиций. Проектный анализ.
8. Цель проектного анализа. Структура проектного анализа (технический, коммерческий, экологический, организационный, социальный).
9. Техничко-экономическое обоснование проекта.
10. Бизнес-план проекта: состав, исходная информация для составления бизнес-плана, разработчики бизнес-плана, содержание бизнес-плана.
11. Сущность и преимущества проектного управления. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.
12. Классификация типов проектов.
13. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта.
14. Внешняя среда проекта. Участники проекта.
15. Требования, предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
16. Организация работ на стадии разработки проекта.
17. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта.
18. Цели, назначение и виды планов. Сетевое планирование. Календарное планирование.
19. Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления.
20. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями.
21. Управление завершением проекта. Технологии и методы управления проектами.
22. Социально-психологические аспекты формирования проектной группы.
23. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта.
24. Определение требований к персоналу: подбор членов рабочей группы.
25. Формирование и развитие проектной группы. Основы эффективного общения в проектной группе.
26. Обратная связь в управлении деловыми отношениями. Управление конфликтами в проектной группе
27. Управление юридическими проектами (Юридическая консультация, судебный процесс и т.д.)
28. Российские стандарты управления проектами.
29. Коммерческие программы управления проектами
30. Семейство программных продуктов Microsoft Project
31. Пользовательские программы управления проектами
32. Бесплатные программы (OpenProj, GanttProject и другие)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы управления проектами» (типовые вопросы):

1. Понятие проекта, признаки проекта.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Сравнение принципов Управления проектами и Управление процессами в организации.
4. Задачи управления проектом.
5. Классификация проектов
6. Классификация проектов по сферам деятельности (тип проекта)
7. Классификация по размерности (класс проекта)
8. Классификация по объемам финансирования проекта (масштаб проекта)
9. Процессы управления проектами
10. Структура проекта
11. Структурная модель проекта по фазам жизненного цикла
12. Стандарты управления проектами.
13. Зарубежные стандарты управления проектами.
14. Основные зарубежные стандарты управления проектами: PMBoK, IPMA, PRINCE2, P2M.



15. Российские стандарты управления проектами.
16. Национальные Требования к Компетентности специалистов по управлению проектами (НТК)
17. Проектный офис.
18. Команда проекта.
19. Менеджер проекта.
20. Команда управления проектом
21. Диаграмма Ганта. Методика построения.
22. Сетевой график.
23. Сетевое планирование
24. Алгоритм построения и применения сетевого графика
25. Метод критического пути.
26. Декомпозиция сетевого графика.
27. Системы управления проектами.
28. Коммерческие программы управления проектами
29. Управление юридическими проектами.
30. Семейство программных продуктов Microsoft Project
31. Программа Primavera, Open Plan, LeaderTask (Управление Компанией)
32. Пользовательские программы управления проектами
33. Бесплатные программы: OpenProj, GanttProject

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы дисциплины «Проектный менеджмент»:
Для допуска на зачет по дисциплине студент должен набрать от 40 баллов и выше.

В случае меньшего количества баллов, студенту необходимо добрать недостающее количество, согласно технологической карты.

Технологическая карта. (максимальная сумма баллов)

1. Активное участие и посещение лекций - 10
2. Активное участие студентов на практических занятиях (методика «Обучение в содружестве»)- 30
3. Написание рефератов, оформление презентации, публичная защита реферата -25
4. Общая сумма набранных баллов - 65

В течение семестра студент должен набрать не менее 40 баллов, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий –65.

Студенты своевременно информируются о набранных баллах. Максимальное количество баллов, которое можно получить зачете – 35.

«Зачтено» (61 и выше баллов)- ставится студенту, который освоил основной материал и не имеет пробелов по отдельным темам. Обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, желательны связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. В целом, студент должен обладать знаниями по наиболее важным вопросам курса.

«Незачтено» (менее 61 балла)- ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи. Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899)	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Осетрова И. С.	Управление проектами в Microsoft Project 2010 (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43577)	Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013	ЭБС
Л2.2	Сооляттэ А. Ю.	Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=249105)	Москва : Московский финансово- промышленный университет "Синергия", 2012	ЭБС
Л2.3	Сурова Н. Ю.	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн- мышление: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683448)	Москва : Юнити -Дана, 2017	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Васючкова Т. С., Иванчева Н. А., Держо М. А., Пухначева Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	ЭБС
Л3.2	Ньютон Р., Савина М.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655)	Москва : Альпина Паблишер, 2016	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э4	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
Э5	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)

ABBYY FineReader 9.0 (Professional Edition) (Лицензия Троицкого филиала)

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 2023.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы дисциплины «Проектный менеджмент» включает:

- основную и дополнительную литературу;



- любые учебные аудитории (посадочные места не менее 15) с проекторами мультимедиа-оборудованием (проектор, ноутбук или стационарный

компьютер) для проведения лекционных занятий в зависимости от занятости аудиторного фонда филиала;

- учебная аудитория для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов с неограниченным доступом в Интернет, ЭБС и т.п.;

сайты www.tfcsu.ru и <http://kafypr.ukoz.ru> на которых расположены материалы для организации текущей и самостоятельной работы студентов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего оборудования: мультимедийный

проектор (использование презентаций с укрупненным текстом), ноутбуки, колонки для усиления звука.

Для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

1. Телевизор Samsung 104”

2. Ноутбук

3. Свободный доступ в Интернет (Wi-Fi) на 25 рабочих мест.

Каждый обучающийся в течение всего периода изучения дисциплины обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или ким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно – образовательной среде организации.

Образовательная среда организации обеспечивает доступ: к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Рабочая программа, презентации, темы рефератов и методические рекомендации по их написанию, вопросы к экзамену расположены на сайтах

www.tfcsu.ru и <http://kafypr.ukoz.ru>.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Методические рекомендации по проведению практических занятий по методике «Обучение в содружестве».

При проведении практических занятий преподаватель разрабатывает тематику практических занятий с учетом профиля подготовки бакалавра и формы его обучения.

С темой предстоящего практического занятия студенты должны быть заранее ознакомлены.

В конце каждого практического занятия необходимо оставлять время для подведения итогов (преподаватель анализирует типичные ошибки и недоработки студентов).

На практических занятиях предусмотрено использование различных интерактивных методов обучения: беседа, разбор проблемных ситуаций, дискуссии, подготовка коллективных докладов и презентаций по изучаемым проблемам по методу «обучение в сотрудничестве».

Метод «обучение в сотрудничестве» адаптирован к современным условиям ведения преподавательской деятельности в учебной группе высшего учебного заведения и реализуется следующим образом:

1. студенты разбиваются на рабочие группы по 3-4 человека, формируется 4-6-групп в зависимости от количества студентов в учебной группе;

2. на предыдущих занятиях студенты получают общие вопросы для подготовки по рассматриваемой теме;



- 3.преподаватель разбивает материал, предлагаемый на практическое занятие, на число блоков, соответствующее количеству рабочих групп;
- 4.на занятии каждая рабочая группа получает базовый блок материала по рассматриваемой теме, при этом материал выдается случайным порядком;
- 5.студентам предоставляется время в течение 20-30 минут для изучения базового материала и дополнения его своими данными;
- 6.по полученной теме каждая рабочая группа студентов готовит доклад и вопросы для других рабочих групп по данному материалу. Группа может выставить одного или нескольких докладчиков. Время доклада группы составляет в пределах 10 минут
- 7.по окончании доклада докладчикам задаются слушателями других рабочих групп вопросы, уточняющие или развивающие изложенный материал;
- 8.преподаватель контролирует время выступления каждой рабочей группы и время на уточняющие вопросы по докладу и оценивает в баллах: доклады, качество вопросов и активность студентов, задающих вопрос;
- 9.докладчики задают слушавшим их студентам подготовленные по данной теме вопросы, которые адресуются рабочим группам в случайном порядке;
- 10.преподаватель оценивает ответы рабочих групп и выставляет каждой группе баллы за ответы на вопросы, которые в последствие учитываются при индивидуальной оценке работы каждого студента. В случае если группа не отвечает на заданный вопрос, на вопрос может ответить любой из студентов другой рабочей группы, который получает соответствующие баллы, а не ответившая группа – нулевой балл;
- 11.по окончании практического занятия преподаватель подводит итог работы студентов по данной теме, выставляет баллы, набранные каждым студентом в индивидуальном порядке, с учетом работы в группе, доклада, активности при формулировании вопросов и ответов. Результаты набранных баллов объявляются студентам.
- 12.набранные студентами на практических занятиях баллы учитываются при подведении итогов по балльно-рейтинговой системе.

Предлагаемая методика наравне с командной работой помогает активизировать работу каждого студента и обеспечивает участие всех студентов группы на практическом занятии.

Проведение практических занятий с использованием метода «обучение в содружестве» позволяет выработать у студентов такие профессиональные компетенции, как умение публичного выступления, работу в команде, умение отвечать на поставленные вопросы, которые необходимо специалистам в сфере управления. Данная система проведения практических занятий закрепляет теоретический материал и вырабатывает у студентов практические навыки самостоятельного решения вопросов в области управления и менеджмента, необходимые в профессиональной деятельности.

Методические рекомендации студенту по написанию реферата

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Тематика рефератов определяется кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме. Написанное научно грамотным языком и в хорошем стиле, а также выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Если в работе встречается материалы или цитирование какого-либо автора, необходимо указать ссылку на источники в списке литературы в [] скобках. Цитата должна полностью соответствовать подлиннику, со всеми его особенностями.

Помимо литературы, указанной в перечне, студент может проработать дополнительные источники информации (нормативные акты, монографии, статьи в периодических изданиях) по представленному вопросу и включить их в список литературы, указанный в конце реферата. Это будет свидетельствовать о вдумчивом, объективном и творческом подходе студента к освещаемой теме

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 30 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25-30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы, номер страницы в правом верхнем углу листа.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

Презентация, как правило, необходима, для того чтобы раскрыть нагляднее и доступнее тему выступления, это



способ привлечения внимания аудитории к поставленным вопросам, это одно из средств, используемых для создания творческой атмосферы в работе на занятиях.

Структура презентации:

Введение – раскрывает основные мотивы презентации.

Основная часть (презентационная) должна включать в себя три элемента:

1. Ключевые пункты или основные идеи.

2. Поддерживающий материал объясняет основные идеи и доказывает их верность (демонстрационные таблицы, диаграммы, графики, схемы, рисунки, тематические картинки, фотографии и т.д.)

3. Переход. То есть посредством чего мы можем переходить от одного утверждения к другому.

Заключение.

Должно призывать к какому-либо действию, либо окончательно в чем-то убедить.

Все вышеперечисленные правила необходимо помнить всегда, и применяя их не забывать о том, что все они должны в результате служить одному и тому же – сделать презентацию максимально эффективной.

Структура презентации должна быть связана с целью, аудиторией, предметом презентации и отведенного для выступления времени. Если на выступление 10 или меньше минут, необходимо организовать его так, чтобы уместить основные пункты доклада. Чем дольше презентация, чем больше фактов и мыслей предоставляется, тем сложнее публика воспринимает материал.

Более благоприятное впечатление и более глубокое влияние на публику оказывает презентация, проходящая в хорошем темпе, в выразительной, энергичной и полной энтузиазма манере.

За достаточно короткое время нужно сформировать определенное мнение относительно того, насколько глубоко вы изучили вашу тему.

Докладчик должен быть максимально готов к всевозможным вопросам и комментариям из зала. Чтобы произвести благоприятное впечатление оратор должен внимательно выслушать и одобрить человека, задающего вопрос или комментирующего его высказывание, определить тип вопроса, поблагодарить и дать ответ. При вызывающем поведении кого-либо из аудитории необходимо сохранять спокойствие, оставаться вежливым, но действовать решительно и не терять контроль над ситуацией.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки
(специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

38.05.01 Экономическая безопасность, Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, РПД: Основы управления проектами, заочная форма обучения

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.2026

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета
Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

Заседанием кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

Е.А. Иванова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1