

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.07.2025 06:27:33 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Муниципальное право**

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025 г.

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся в процессе изучения комплексных знаний и умений в области правового регулирования муниципальных правоотношений, сформировать научно- обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы муниципального управления в России.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.04

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

Основы теории национальной безопасности

Введение в специальность

Конституционное право России

Гражданское право

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правоприменительная практика

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

#### Знать:

общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления, психологические аспекты кадрового менеджмента; федеральные и отраслевые нормативные правовые документы в области муниципального управления;

#### Уметь:

выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента; создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе; подбирать и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач;

#### Владеть:

навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным производственным ситуациям;

**ОПК-3: Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности**

#### Знать:

сущность и содержание основных понятий, категорий муниципального права, позволяющие квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

#### Уметь:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

#### Владеть:

навыками практического применения нормы права регулирующие общественные отношения в муниципального права, позволяющие квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

#### Знать:

уголовно-правовую характеристику преступлений преступлений экстремисткой, террористической и коррупционной направленности; условия развития и формы проявления, а также последствия преступлений преступлений



экстремистской, террористической и коррупционной направленности;

**Уметь:**

применять теоретические знания об антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном поведении на практике и в процессе профессиональной деятельности.

**Владеть:**

навыками формирования предложений в уголовной политике России в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	-общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления, психологические аспекты кадрового менеджмента; -федеральные и отраслевые нормативные правовые документы в области муниципального управления;
3.1.2	-основные положения законодательства РФ в области муниципального права;
3.1.3	-уголовно-правовую характеристику преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности;
3.1.4	-условия развития и формы проявления, а также последствия преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности;
3.1.5	-условия развития и формы проявления, а также последствия преступлений коррупционной направленности;
3.1.6	- сущность и содержание основных понятий, категорий муниципального права, позволяющие квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	-выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента;
3.2.2	-создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе;
3.2.3	-подбирать и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач;
3.2.4	- применять теоретические знания об антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном поведении на практике и в процессе профессиональной деятельности.
3.2.5	- квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	-навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным производственным ситуациям;
3.3.2	-навыками формирования предложений в уголовной политике России в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.
3.3.3	- навыками практического применения нормы права регулирующие общественные отношения в муниципального права, позволяющие квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 55,1 самостоятельная работа : 52,9 : контактная работа: 55,1 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах: зачеты 5



**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина</b>			
1.1	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Территориальная организация местного самоуправления</b>			
2.1	Территориальная организация местного самоуправления /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Территориальная организация местного самоуправления /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 3. Органы и должностные лица местного самоуправления</b>			
3.1	Органы и должностные лица местного самоуправления /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.2	Органы и должностные лица местного самоуправления /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 4. Муниципальная служба</b>			
4.1	Муниципальная служба /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
4.2	Муниципальная служба /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 5. Вопросы местного значения муниципальных образований и полномочия органов местного самоуправления по их решению</b>			
5.1	Вопросы местного значения муниципальных образований и полномочия органов местного самоуправления по их решению /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
5.2	Вопросы местного значения муниципальных образований и полномочия органов местного самоуправления по их решению /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 6. Организационная основа местного самоуправления</b>			
6.1	Организационная основа местного самоуправления /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
6.2	Организационная основа местного самоуправления /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	<b>Раздел 7. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления</b>			
7.1	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
7.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления /Ср/	5	12,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 8. Экономическая (материальная) основа местного самоуправления</b>				
8.1	Экономическая (материальная) основа местного самоуправления /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
8.2	Экономическая (материальная) основа местного самоуправления /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 9. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях</b>				
9.1	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
9.2	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 10. Иная контактная работа</b>				
10.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /Курс пр/	5	5,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос;  
Решение задач;

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы устного и письменного опросов.

1. Местное самоуправление: современный российский опыт законодательного регулирования.
2. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления в современной России.
3. Конституционно-правовые вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Теории возникновения местного самоуправления.
5. Государство и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.
6. Правовые основы местного самоуправления.
7. Правотворчество органов местного самоуправления.
8. Устав муниципального образования и основные проблемы уставного регулирования.
9. Система органов местного самоуправления.
10. Гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
11. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Местные представительные органы власти в системе местного самоуправления.
13. Местная администрация в системе местного самоуправления.
14. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления России.
15. Муниципальные выборы: общее и особенное.
16. Самоуправление в городском округе: теория, опыт, организация. (на муниципального образования Челябинской области)
17. Правовые аспекты организации муниципальной службы в Российской Федерации.
18. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
19. Система гарантий местного самоуправления.
20. Бюджетно-правовой статус муниципального образования и его структура.
21. Проблемы становления и развития финансовых основ местного самоуправления.
22. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
23. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.
24. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.



25. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.
26. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.
27. Организация и функционирование местного самоуправления (опыт зарубежных стран).

Примерные задачи по дисциплине.

Задача 1. Какие из перечисленных актов составляют правовую основу местного самоуправления? Конституция РФ Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»; Проект федерального закона «О внесении изменений в ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Решение Челябинской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Челябинске»; Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; Указ Президента РФ «О реформе местного самоуправления в РФ»; Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Устав Калининградской области; Устав города Архангельска; Решение товарищества собственников жилья об озеленении двора; Уголовный кодекс РФ; Постановление Правительства РФ «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов»; Конституция республики Башкортостан; Закон Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области»; Бюджетный кодекс РФ; Федеральный закон «О государственной гражданской службе в РФ»; Закон г. Санкт-Петербург «Об организации местного самоуправления в городе Санкт-Петербурге»; Устав села Простоквашино; Решение директора ООО «Ромашка» об уплате местного налога; Распоряжение главы администрации г. Коркино; Конституция республики Казахстан; Решение, принятое на сходе граждан; Европейская хартия местного самоуправления.

Задача 2. На сходе жителей села с численностью жителей 78 человек было принято решение о создании в пределах его территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения. Проанализируйте ситуацию. Не ущемляются ли в данном случае интересы местного населения?

Задача 3. В уставе одного городского округа были установлены границы данного муниципального образования. Нормы устава в этой части противоречили положениям закона соответствующего субъекта Российской Федерации. Регистрирующий орган зарегистрировал устав данного городского округа, ссылаясь на то, что в законодательстве отсутствует запрет на установление в уставах муниципальных образований их границ. Кроме того, регистрирующий орган отметил, что вопрос установления границ муниципальных образований является вопросом местного значения. Представительный орган указанного субъекта Федерации обратился в суд. Каким, по Вашему мнению, должно быть решения суда в данном случае?

Задача 4. Формами непосредственной демократии в системе местного самоуправления являются: собрания граждан; сходы граждан; парламентские слушания; областной референдум; правотворческая инициатива; отдел администрации города; городской референдум; трудовые коллективы; городской совет; общественные организации; выборы депутатов краевого Законодательного Собрания; обращение жителей в администрацию района; выборы главы муниципального образования; заседания постоянной комиссии представительного органа муниципального образования. Выберите правильные ответы, обосновав свой выбор со ссылками на законодательство.

Задача 5. На сходе граждан села Быково, в котором проживает 100 человек, было принято решение не создавать представительный орган местного самоуправления, избрав главу муниципального образования - старосту села, а также его заместителя. Участники схода решили также передать старосте все полномочия по принятию бюджета, планов и программ развития села, установлению местных налогов и сборов, а сходы проводить один раз в год для заслушивания отчета старосты об итогах работы за год. Соответствующие положения были внесены в устав села, который был направлен через неделю для регистрации в управление юстиции области. Может ли быть зарегистрирован данный устав?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на зачет:

- 1 Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, его особенности.
- 2 Субъекты муниципально-правовых отношений.
- 3 Источники муниципального права Российской Федерации.
- 4 Понятие и сущность местного самоуправления. Функции местного самоуправления.
- 5 Принципы местного самоуправления.
- 6 Уставы о местном самоуправлении муниципальных образований: содержание и значение. Иные муниципальные правовые акты.
- 7 Порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.
- 8 Уровни и виды муниципальных образований.



- 9 Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
- 10 Особенности организации местного самоуправления в муниципальных районах.
- 11 Особенности организации местного самоуправления в городских округах.
- 12 Особенности организации местного самоуправления в поселениях.
- 13 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях, приграничных территориях.
- 14 Межмуниципальное сотрудничество.
- 15 Местный референдум. Опрос граждан.
- 16 Муниципальные выборы: понятие, стадии.
- 17 Собрания (сходы) граждан. Конференция граждан.
- 18 Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания.
- 19 Обращения граждан в органы местного самоуправления.
- 20 Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
- 21 Понятие и система органов местного самоуправления. Принципы лежащие в основе организации органов местного самоуправления.
- 22 Правовой статус представительного органа муниципального образования.
- 23 Полномочия депутатов представительных органов местного самоуправления.
- 24 Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления.
- 25 Порядок образования и структура исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (местных администраций).
- 26 Правовой статус главы местной администрации.
- 27 Контрольный орган муниципального образования.
- 28 Понятие муниципальной службы и ее принципы.
- 29 Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей.
- 30 Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
- 31 Гарантия и социальные льготы муниципальных служащих.
- 32 Муниципальная собственность: способы формирования и состав.
- 33 Основы приватизации муниципальной собственности.
- 34 Понятие и структура местных бюджетов.
- 35 Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Средства самообложения граждан.
- 36 Виды и порядок предоставления финансовой помощи местному самоуправлению со стороны государства.
- 37 Правовой статус муниципального служащего.
- 38 Межмуниципальное сотрудничество.
- 39 Муниципальная собственность: способы формирования и состав.
- 40 Основы правового статуса выборного должностного лица местного самоуправления.

#### 6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к устному и письменному опросу:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для обоснования и объявления фактов.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.



«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Овчинников И. И., Писарев А. Н.	Муниципальное право: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/559953">https://urait.ru/bcode/559953</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Кокотов А. Н., Захаров И. В., Карасев А. Т., Кожевников О. А., Кокотова М. А., Романов А. Н., Русинов В. И., Русинова В. Ю., Саломаткин А. С., Григорьев И. В.	Муниципальное право России: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/559603">https://urait.ru/bcode/559603</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Чаннов С. Е.	Муниципальное право: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560166">https://urait.ru/bcode/560166</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.4	Бойко Н. С.	Муниципальное право: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/544172">https://urait.ru/bcode/544172</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кокотов А. Н., Захаров И. В.	Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/536123">https://urait.ru/bcode/536123</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Нечкин А. В., Кожевников О. А.	Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/543172">https://urait.ru/bcode/543172</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Юрайт: электронно-библиотечная система (ЭБС) <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)  
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)  
ABBYY FineReader 9.0 (Professional Edition) (Лицензия Троицкого филиала)  
LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru>
- ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>.
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: <https://www.consultant.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско- правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №207

основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая обычная настенная, учебные парты (столы) – 19 шт., стулья – 35 шт., кафедра - 1 шт.; наборы демонстрационного оборудования: ЖК телевизор Samsung - 1шт, ноутбук hp (1 шт);

учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядное пособие по дисциплине Конституционное право «Жалоба омбудсмена», «Компетенция Верховного суда», «Личное дело о приобретении гражданства РФ в общем порядке», «Процессуальные документы на приобретение российского гражданства», «Дело о приобретении гражданства РФ», «Решение собрания депутатов г. Троицка»

Учебно-наглядное пособие по дисциплине ТПП «Схемы по теории государства», «Схемы по теории права»

Учебно-наглядное пособие по дисциплине История отечественного государства и права «Таблица с хронологической последовательностью и портретами правителей Руси Московского царства Российской Империи»

Учебно-наглядные пособия по дисциплине Конституционная юстиция «Регламент уставного суда Челябинской области РФ», «Схемы о структуре и компетенции Конституционного суда», «Образцы определений и постановлений Конституционного суда», «Постановление уставного суда Челябинской области», «Требования к обращению в Конституционный суд РФ»

Плакат по дисциплине «Теория государства и права» (2 шт.)

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Муниципальное право», практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

При изучении темы в рамках практического занятия и разрешения конкретной задачи необходимо:

- ознакомиться с заданием к практическому занятию, определить примерный объем работы по подготовке к нему;
- ознакомиться с законодательными и иными актами, литературными источниками, которые необходимы для более полного ответа на вопрос или решения задачи;
- при ответах на вопросы и решении задач, необходимо внимательно прочитать их текст, попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа обучающихся может быть проведена в следующих формах:

- чтение, анализ, конспектирование учебной, научной литературы и нормативных правовых актов;
- проработка учебного материала по конспектам лекций;
- изучение и анализ судебной практики по конкретным правоотношениям;
- подготовка докладов на практические занятия и решение задач.

Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование и выполнение задач, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, решение задач.

Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты



имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

