

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2025 12:59
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Нотариат» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско - правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Нотариат

**Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

**Специализация
Гражданско-правовая**

**Присваиваемая квалификация (степень)
юрист**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
Специализация: Гражданско-правовая;
Дисциплина: Нотариат;
Семестр изучения: очная форма – 9 семестр; заочная форма – 5 курс;
Форма промежуточной аттестации: зачет;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Нотариат» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-3	Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации).	ПК-3.1. Обладает знаниями по основам законодательства Российской Федерации (антимонопольное, бюджетное, гражданское, административное, арбитражное, трудовое и др.); основам экономики и маркетинга и профессиональной этики; правилам работы со сведениями, составляющими тайну, охраняемую законом; основам составления и подготовки правовых документов. ПК-3.2. Может подготавливать процессуальные и процедурные документы; диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации к ответственности. ПК-3.3. Обладает навыками подготовки документации для применения мер дисциплинарного	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере нотариата; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать с нормативно-процессуальными документами при осуществлении нотариальных действий; Владеть: навыками работы с правовыми актами для правильной квалификации фактов, событий, обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности в области нотариата;



		воздействия к работникам за нарушение законодательства; разработки правовых материалов.	
--	--	---	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Понятие, предмет и система нотариата	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный/письменный опрос по вопросам к зачету
2	Организация нотариата в РФ	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
3	Нотариальные правоотношения в РФ	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
4	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
5	Удостоверение сделок и завещаний	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
6	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
7	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
8	Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
9	Нотариальное удостоверение документов. Удостоверение фактов	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
10	Принятие долговых и платежных документов и придание им исполнительной силы.	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету



	Совершение морских протестов			
11	Обеспечение доказательств и хранение документов	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
12	Применение законодательства о нотариате к иностранцам и лицам без гражданства	ПК-3; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Решение ситуационных задач	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.

3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
3. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
5. Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.
6. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
7. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
8. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
9. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
10. Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.



11. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий.
Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
12. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
13. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
14. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
15. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица.
16. Распоряжение имуществом юридического лица.
17. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности.
18. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок.
Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
19. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
20. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.
21. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.
23. Понятие и основания возникновения общей собственности.
24. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
25. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
26. Понятие, заключение и содержание брачного договора.
27. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
28. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
29. Основания прекращения права собственности.
30. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.
31. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.
32. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.
33. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных



- участков).
34. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.
 35. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.
 36. Права на землю физических и юридических лиц.
 37. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.
 38. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.
 39. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.
 40. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.
 41. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.
 42. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.
 43. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.
 44. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.
 45. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.
 46. Обеспечение исполнения обязательств.
 47. Прекращение обязательств.
 48. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.
 49. Договор о залоге, его форма и момент заключения.
 50. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
 51. Реализация и способы реализации заложенного имущества.
 52. Понятие, составление, выдача и содержание закладной.
 53. Осуществление прав по закладной.
 54. Восстановление прав по утраченной закладной.
 55. Случаи возникновения залога в силу закона.
 56. Перемена лиц в обязательстве.
 57. Форма и порядок совершения завещаний.
 58. Порядок нотариального удостоверения завещания.
 59. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия.
Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.



60. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
61. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
62. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
63. Удостоверение фактов.
64. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
65. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи.
66. Совершение протеста векселя нотариусом.
67. Понятие простого и переводного векселя и их реквизиты.
68. Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.
69. Понятие и виды индоссаментов.
70. Понятие и форма авалия, место его совершения, пределы ответственности авалиста.
71. Сроки платежа по векселю и их исчисление.
72. Принятие на хранение документов.
73. Совершение морских протестов.
74. Особенности ипотеки земельных участков.
75. Особенности ипотеки зданий и сооружений.
76. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.
77. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.
78. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
79. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю.
80. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельный участок.
81. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на объекты недвижимости (кроме земельных участков).
82. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельства о праве на наследство.
83. Льготы по оплате нотариальных действий.
84. Обеспечение реализации права наследования по договорам о правовой помощи с другими государствами.



4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:



«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		Отлично Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Хорошо Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Удовлетворительно Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Неудовлетворительно Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
ПК-3	Знать: действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере нотариата; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать с нормативно-процессуальными документами при осуществлении	Знает: действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере нотариата; Умеет: оперировать юридическим и понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать с нормативно-процессуальными	Знает: действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере нотариата, но допускает не существенные ошибки; Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать с нормативно-процессуальными	Знает: в ограниченном объеме действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере нотариата; Умеет: в ограниченном объеме оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать с нормативно-процессуальными документами при осуществлении нотариальных действий; Владет: в ограниченном объеме навыками работы с	Не знает: действующие законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере нотариата; Не умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать с нормативно-процессуальными документами при осуществлении нотариальных действий; Не владеет: навыками работы с правовыми актами для правильной квалификации фактов, событий, обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности в области нотариата;



нотариальных действий; Владеть: навыками работы с правовыми актами для правильной квалификации фактов, событий, обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности в области нотариата;	ыми документами при осуществлении нотариальных действий; Владеет: навыками работы с правовыми актами для правильной квалификации фактов, событий, обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности в области нотариата;	документами при осуществлении нотариальных действий, но допускает не существенные ошибки; Владеет: навыками работы с правовыми актами для правильной квалификации фактов, событий, обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности в области нотариата, но допускает не существенные ошибки;	правовыми актами для правильной квалификации фактов, событий, обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности в области нотариата;
---	---	---	--

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:
 - готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
 - глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
 - владение основными методами и алгоритмами решения задач;
 - умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.
2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:
 - твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
 - владение основными методами;
 - отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
 - умение применять основные положения для решения задач.



3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:
- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
 - ошибки, недостаточно правильные формулировки;
 - трудное увязывание основных положений с практикой.
4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:
- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
 - ошибки, неумение их исправлять;
 - неумение увязать теорию с практикой.

