

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.08.2026 07:55:37 Уникальный программный ключ: 054c0182970295149c21699f0009940292896664	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Нотариат

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Троицк 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Нотариат» состоит в том, чтобы обучающиеся уяснили значение и сущность норм права, регламентирующих порядок осуществления нотариальных действий, основные правила совершения нотариальных действий и нотариальное делопроизводство.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

1. усвоение студентом принципов отрасли российского нотариата и их значения;
2. ознакомление с основными источниками нотариата и изучение важнейших из них;
3. развитие способностей студентов к анализу современной научной литературы, правовой базы, материалов юридической практики;
4. развитие навыков систематизации и обобщения полученной информации;
5. выработка способностей к применению теоретических знаний при решении задач практического характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.06.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Антимонопольное право

Корпоративное право

Предпринимательское право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правовые основы информационной безопасности

Информационное право

Федеральная контрактная система

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен вести деятельность по правовому сопровождению подразделения (организации)

Знать:

действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере нотариата.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать с нормативно-процессуальными документами при осуществлении нотариальных действий;

Владеть:

навыками работы с правовыми актами для правильной квалификации фактов, событий, обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности в области нотариата;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 -действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере нотариата.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 -оперировать юридическими понятиями и категориями;
- 3.2.2 -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать с нормативно-процессуальными документами при осуществлении нотариальных действий;

3.3 Владеть:

- 3.3.1 -навыками работы с правовыми актами для правильной квалификации фактов, событий, обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности в области нотариата;



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8,9 самостоятельная работа : 59,1 часов на контроль : 4 контактная работа: 8,9 ИКР: 0	Виды контроля на курсах: зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие, предмет и система нотариата			
1.1	Понятие, предмет и система нотариата /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Организация нотариата в РФ			
2.1	Организация нотариата в РФ /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Нотариальные правоотношения в РФ			
3.1	Нотариальные правоотношения в РФ /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.2	Нотариальные правоотношения в РФ /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 4. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении			
4.1	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
4.2	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 5. Удостоверение сделок и завещаний			
5.1	Удостоверение сделок и завещаний /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
5.2	Удостоверение сделок и завещаний /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 6. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство			



6.1	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
6.2	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 7. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов				
7.1	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
7.2	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 8. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества				
8.1	Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
8.2	Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 9. Нотариальное удостоверение документов. Удостоверение фактов				
9.1	Нотариальное удостоверение документов. Удостоверение фактов /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
9.2	Нотариальное удостоверение документов. Удостоверение фактов /Ср/	5	8,55	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 10. Принятие долговых и платежных документов и придание им исполнительной силы. Совершение морских протестов				
10.1	Принятие долговых и платежных документов и придание им исполнительной силы. Совершение морских протестов /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
10.2	Принятие долговых и платежных документов и придание им исполнительной силы. Совершение морских протестов /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 11. Обеспечение доказательств и хранение документов				
11.1	Обеспечение доказательств и хранение документов /Ср/	5	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 12. Применение законодательства о нотариате к иностранцам и лицам без гражданства				



12.1	Применение законодательства о нотариате к иностранцам и лицам без гражданства /Ср/	5	4,55	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 13. Иная контактная работа			
13.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /Курс пр/	5	0,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос;
Решение ситуационных задач;
Зачет.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры ситуационных задач

Ситуация 1.

В нотариальную контору обратился гражданин Клеверов Д.Д. с заявлением о выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, которая составляет половину от имущества, совместно нажитого им и его супругой гражданкой Клеверовой Ж.М. за период их брака.

Необходимо определить, правомочен ли нотариус, в данной ситуации, выдать гражданину Клеверову Д.Д. такое свидетельство.

Ситуация 2.

В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от совершения нотариального действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.

Ситуация 3.

При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.

Ситуация 4.

Гражданин Лопухов Е.К. представил в бухгалтерию по месту работы своего двоюродного брата Сергеева Л.Д. доверенность, согласно которой последний доверяет гражданину Лопухову Е.К. получение причитающейся доверителю заработной платы.

Однако в бухгалтерии отказались принять данную доверенность, сославшись на тот факт, что она была удостоверена частным нотариусом, который не правомочен заверять документы, подлежащие предъявлению в надлежащие государственные учреждения.

Необходимо определить, правомерен ли отказ бухгалтерии в принятии данной доверенности.

Ситуация 5.

К частному нотариусу Сидояну Р.Б. обратились родственники гражданина Кочеткова Д.З. с просьбой оформить в нотариальном порядке его завешание по месту нахождения завещателя, т.к. гражданин Кочетков Д.З. находится в весьма преклонном возрасте и не в состоянии самостоятельно прибыть в нотариальную контору. Однако на данную просьбу нотариус ответил отказом, сославшись на тот факт, что нотариальные действия подобного рода могут быть совершены только по месту нахождения нотариальной конторы

Определите, правомерен ли отказ нотариуса выехать по месту нахождения завещателя.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на зачёт:

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
3. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
5. Порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий.



6. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
7. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
8. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
9. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
10. Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.
11. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
12. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
13. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
14. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
15. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица.
16. Распоряжение имуществом юридического лица.
17. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности.
18. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
19. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
20. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.
21. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.
23. Понятие и основания возникновения общей собственности.
24. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
25. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
26. Понятие, заключение и содержание брачного договора.
27. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
28. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
29. Основания прекращения права собственности.
30. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.
31. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.
32. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.
33. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных участков).
34. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.
35. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.
36. Права на землю физических и юридических лиц.
37. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.
38. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.
39. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.
40. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.
41. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.
42. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.
43. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.
44. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.
45. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.
46. Обеспечение исполнения обязательств.
47. Прекращение обязательств.
48. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.



49. Договор о залоге, его форма и момент заключения.
50. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Реализация и способы реализации заложенного имущества.
52. Понятие, составление, выдача и содержание закладной.
53. Осуществление прав по закладной.
54. Восстановление прав по утраченной закладной.
55. Случаи возникновения залога в силу закона.
56. Перемена лиц в обязательстве.
57. Форма и порядок совершения завещаний.
58. Порядок нотариального удостоверения завещания.
59. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
60. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
61. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
62. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
63. Удостоверение фактов.
64. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
65. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи.
66. Совершение протеста векселя нотариусом.
67. Понятие простого и переводного векселя и их реквизиты.
68. Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.
69. Понятие и виды индоссаментов.
70. Понятие и форма авая, место его совершения, пределы ответственности авалиста.
71. Сроки платежа по векселю и их исчисление.
72. Принятие на хранение документов.
73. Совершение морских протестов.
74. Особенности ипотеки земельных участков.
75. Особенности ипотеки зданий и сооружений.
76. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.
77. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.
78. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
79. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю.
80. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельный участок.
81. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на объекты недвижимости (кроме земельных участков).
82. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельства о праве на наследство.
83. Льготы по оплате нотариальных действий.
84. Обеспечение реализации права наследования по договорам о правовой помощи с другими государствами.

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к устному и письменному опросу:

«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой. Делает выводы; логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для обоснования и



объявления фактов.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении процедуры оценивания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, письменно, напечатано);
2. доступная форма предоставления заданий (печатная, печатная с увеличенным шрифтом, электронный документ, задания зачитываются устно);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно, на компьютере, устно).

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки ситуационных задач

«5» (отлично): выполнены все задания, студент четко и без ошибок составил фрагмент процессуального документа и ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания; студент ответил на все контрольные вопросы и составил фрагмент процессуального документа с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы и составил фрагмент процессуального документа с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): студент не выполнил или выполнил неправильно задания; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации (зачет):

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов. На практическую часть билета студент дает полное и верное решение задачи или выполняет упражнение четко и верно, либо допущены несущественные ошибки которые не влияют на решение поставленной задачи или выполнение упражнения.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой, не умеет применять знания для обоснования фактов. На практическую часть билета решение неверное или отсутствует совсем, выполнить упражнение не может совсем или допускает существенные ошибки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Миронов А.Н.	Нотариат: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=420007)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.2	Скляревский А.Ю.	Нотариат как форма правовой защиты: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=448527)	Москва : Дашков и К, 2024	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.3	Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова А. Р., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Иловайский И. Б., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Мартиросян М. Г., Матышин Д. Е., Осадченко Э. О., Садков А. Н., Смирнская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А.	Нотариат: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/586585)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Эриашвили Н. Д., Мирзоев Г. Б., Щербачева Л. В., Илюшина М. Н., Чашкова С. Ю., Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д., Илюшина М. Н.	Нотариат: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075)	Москва : Юнити- Дана Закон и право, 2020	ЭБС
Л2.2	Королева А.Н.	Нотариат: учебно-методическая литература (https://znanium.ru/catalog/document?id=445481)	Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2023	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.3	Стойко Н. Г., Лодыженская И. И., Александров Р. А., Александрова М. А., Богданов В. П., Богданова И. С., Брестер А. А., Васильев И. А., Ватутина О. Ю., Гриценко Е. В., Ефименко Е. А., Захаренкова В. В., Иванова О. Г., Любин И. В., Майорова Л. В., Назаров А. Д., Низамов В. Ю., Новиков С. А., Плошкина Я. М., Пристансков В. Д., Сидорова Н. А., Тузов А. Г., Ференс- Сороцкий А. А., Чеснокова Е. А., Шагинян А. С., Шварц М. З., Кириллова Н. П.	Правоохранительные органы: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583241)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . http://biblioclub.ru/
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . https://biblio-online.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)
Microsoft Office Professional Plus 2013 (Лицензия Троицкого филиала)
ABBYY FineReader 9.0 (Professional Edition) (Лицензия Троицкого филиала)
LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. ELIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru
2.ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .
3.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .
4.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных URL: https://www.consultant.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий,
текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №207
основное оборудование: учебная и специализированная мебель: доска ученическая обычная настенная,
учебные парты (столы) – 19 шт., стулья – 35 шт., кафедра - 1 шт.; наборы демонстрационного
оборудования: ЖК телевизор Samsung - 1шт, ноутбук hp (1 шт);



учебно-наглядные пособия: Учебно-наглядное пособие по дисциплине Конституционное право

«Жалоба омбудсмена», «Компетенция Верховного суда», «Личное дело о приобретении гражданства

РФ в общем порядке», «Процессуальные документы на приобретение российского гражданства»,

«Дело о приобретении гражданства РФ», «Решение собрания депутатов г. Троицка»

Учебно-наглядное пособие по дисциплине ТП «Схемы по теории государства», «Схемы по теории права»

Учебно-наглядное пособие по дисциплине История отечественного государства и права «Таблица с

хронологической последовательностью и портретами правителей Руси Московского царства

Российской Империи»

Учебно-наглядные пособия по дисциплине Конституционная юстиция «Регламент уставного суда

Челябинской области РФ», «Схемы о структуре и компетенции Конституционного суда», «Образцы

определений и постановлений Конституционного суда», «Постановление уставного суда Челябинской

области», «Требования к обращению в Конституционный суд РФ»

Плакат по дисциплине «Теория государства и права» (2 шт.)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Нотариат», практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

При изучении темы в рамках практического занятия и подготовки доклада необходимо:

- ☐ ознакомиться с заданием к практическому занятию либо темы доклада, определить примерный объем работы;
- ☐ ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения;
- ☐ при ответах на вопросы или защите доклада дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму или литературу.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- ☐ конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- ☐ проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы), подготовка докладов на практических занятиях.

Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание и защита докладов.

Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (Microsoft Teams, форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы



осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация
Гражданско-правовая, РПД: Нотариат, 2026 г.н., заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 02.03.26

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Захарова

**Заседанием Троицкого филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»**

Протокол заседания № 6 от 24.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1