

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2016 14:26:01
Уникальный программный ключ:
054c0182970293149c21699f0009940292896664



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Коммуникация и переговоры» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Гражданско-правовая» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Коммуникация и переговоры

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Троицк, 2025 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств;
2. Перечень формируемых компетенций;
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной;
3. Содержание оценочных средств по дисциплине;
 - 3.1. Виды оценочных средств;
 - 3.2. Содержание оценочных средств;
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации;
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций;



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;

Специализация: Гражданско-правовая;

Дисциплина: Коммуникация и переговоры;

Семестр изучения: очная форма – 7 семестр; заочная форма – 4 курс;

Форма промежуточной аттестации: зачет;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими	ОПК-8.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения. ОПК-8.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.	Знать: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста; Уметь: конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; Владеть: навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности;



	методами, средствами и приемами.		
ПК-1	Способен осуществлять ведение процедуры медиации в определённой профессиональной сфере.	ПК-1.1. Обладает знаниями о принципах и методиках проведения процедуры медиации; законодательство РФ о медиации, основы гражданского, семейного и трудового права, кодекс профессиональной этики медиатора; основы психологии; основы теории переговоров. ПК-1.2. Может анализировать полученную информацию; организовать процесс ведения процедуры медиации; составлять правовые документы по ведению процедуры медиации. ПК-1.3. Обладает специальными навыками и техниками ведения процедуры медиации, и согласованием действий сторон с точки зрения законодательства.	Знать: способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; Уметь: применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; Владеть: методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте;

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Основы деловых коммуникаций	ОПК-8; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
2	Инновационные формы и средства деловых коммуникаций	ОПК-8; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету
3	Особенности межкультурных коммуникаций	ОПК-8; ПК-1; (знания, умения, навыки)	Устный опрос, письменный опрос; Контроль конспектов;	Устный и письменный опрос по вопросам к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов



хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов к зачету.

3.2.1. База контрольных вопросов к зачету

1. Сущность и назначение дисциплины «Деловые коммуникации».
2. Нравственные основы делового общения.
3. Тактические основы делового общения.
4. Основная тактика при прохождении собеседования.
5. Основы ведомственного общения.
6. Назначение делового этикета.
7. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством.
8. Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.
9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.
10. Особенности публичного выступления.
11. Требования к деловой письменной речи.
12. Понятие рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.
13. Роль руководителя в становлении коллектива.
14. Тактика поведения начинающего руководителя.
15. Стадии развития коллектива. Проблема лидерства.
16. Современные теории конфликтов.
17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.
18. Диагностика конфликта.
19. Виды конфликтов и способы их разрешения.
20. Причины возникновения конфликтов.
21. Управление стрессами для предупреждения конфликтов.
22. Управление конфликтом.
23. Стратегия поведения при конфликте.
24. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.
25. Ролевое поведение в деловом общении.
26. Основные схемы восприятия.
27. Ошибки восприятия и пути их преодоления.
28. Проблема самоподачи в деловых отношениях.
29. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой



деятельности.

30. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.
31. Подготовка и проведение переговоров.
32. Тактика ведения переговоров.
33. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.
34. Виды публичных выступлений
35. Подготовка к публичному выступлению
36. Формальные и содержательные особенности публичной речи
37. Деловая беседа
38. Виды деловых бесед
39. Деловые совещания и их виды
40. Обязанности руководителя делового совещания

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Форма и сроки аттестационного испытания устанавливаются учебным планом основной профессиональной образовательной программы, календарным учебным графиком, регламентирующим проведение экзаменационных и зачетных сессий.

Для промежуточной аттестации разработаны критерии оценивания компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций.

Промежуточная аттестация для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций проводится согласно утвержденного графика учебного процесса, после изучения каждой дисциплины.

Зачет по дисциплине проводится в устной или письменной форме по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.



Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Примерные вопросы для зачета приводятся в РПД и ФОС учебной дисциплины.

При дистанционном обучении устный опрос, в том числе защита курсовых работ, проводятся в Microsoft Teams. Практические задания и письменные ответы размещаются в системе Moodle. Тестирование осуществляется в системе Moodle.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания на зачете

Критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации:

«Зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускаются неточности и ошибки в определении понятий, связывает теорию с практикой, приводит данные научных исследований. Допущенные ошибки исправляются после дополнительных вопросов.

«Незачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования фактов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания			
		Отлично Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Хорошо Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Удовлетворительно Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Неудовлетворительно Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
ОПК-8	Знать: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности	Знает: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности	Знает: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности	Знает: в ограниченном объеме общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности	Не знает: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического



	психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста; Уметь: конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; Владеть: навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности;	ные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста; Умеет: конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; Владеет: навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности.	психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста, но допускает несущественные ошибки; Умеет: конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе, но допускает несущественные ошибки; Владеет: навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности, но допускает несущественные ошибки;	психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста; Умеет: в ограниченном объеме конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; Владеет: в ограниченном объеме навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля профессиональной деятельности;	развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека, требования, предъявляемые к личности и профессиональной компетентности юриста; Не умеет: конструктивно разрешать конфликтные профессиональной деятельности, находить способы и средства разрешения психологических проблем в коллективе ситуаций в процессе; Не владеет: навыками корпоративной деятельности, технологиями самоконтроля в профессиональной деятельности;
ПК-1	Знать: способы межкультурного и межличностного	Знает: способы межкультурного и межличностного	Знает: способы межкультурного и межличностного	Знает: в ограниченном объеме способы межкультурного и межличностного взаимодействия;	Не знает: способы межкультурного и межличностного взаимодействия; причины возникновения,



	взаимодействи я; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; Уметь: применять в межкультурно м и межличностно м взаимодействи и основные технологии предупрежде ния и разрешения конфликтных ситуаций; Владеть: методами конструктивно го взаимодействи я с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конflikте;	взаимодействи я; причины возникновения я, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; Умеет: применять в межкультурн ом и межличностн ом взаимодействи и основные технологии предупрежде ния и разрешения конфликтных ситуаций; Владеет: методами конструктивн ого взаимодействи я с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рациональног о поведения в конflikте;	взаимодействи я; причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения, но допускает не значительные ошибки; Умеет: применять в межкультурно м и межличностно м взаимодействи и основные технологии предупрежде ния и разрешения конфликтных ситуаций, но допускает не значительные ошибки; Владеет: методами конструктивно го взаимодействи я с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конflikте, но допускает не значительные ошибки;	причины возникновения, структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; Умеет: в ограниченном объеме применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; Владеет: в ограниченном объеме методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конflikте;	структурные элементы стадии протекания конфликта и методы его разрешения; Не умеет: применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; Не владеет: методами конструктивного взаимодействия с социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями рационального поведения в конфликте;
--	--	--	--	---	--

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень соответствует оценке “отлично” (“зачтено”), и предполагает:

- готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;



- глубокое и правильное усвоение программного материала, последовательное, грамотное и логически стройное его изложение;
- владение основными методами и алгоритмами решения задач;
- умение строить математические модели, увязывать теорию с практикой, применять знания.

2. Средний уровень соответствует оценке “хорошо” (“зачтено”) и предполагает:

- твердое знание программного материала, его изложение грамотное и по существу;
- владение основными методами;
- отсутствие существенных ошибок, но затруднения в выводах и доказательствах;
- умение применять основные положения для решения задач.

3. Базовый уровень соответствует оценке “удовлетворительно” (“зачтено”), и предполагает:

- знания только основного материала, неумение делать выводы и проводить доказательства;
- ошибки, недостаточно правильные формулировки;
- трудное увязывание основных положений с практикой.

4. Низкий уровень соответствует оценке “неудовлетворительно” (“не зачтено”) и предполагает:

- незнание основополагающих вопросов изучаемого курса или значительной части программного материала;
- ошибки, неумение их исправлять;
- неумение увязать теорию с практикой.

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско – правовая, ФОС Коммуникация и переговоры, 2025 г.н., очной формы обучения

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 21.02.2025

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

согласовано

Л.А. Захарова

Заседанием троицкого филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6 от 20.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

И.В. Черетских

Автор (составитель)

И.В. Черетских

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1