


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 22.06.2026 12:14:30 Уникальный идентификатор: 054c0182970293149c21699f0009940293896664	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бизнес-коммуникации

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у будущих специалистов по экономической безопасности знаний в области современных технологий коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), а также их практического применения для академического и профессионального взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-4:

УК-4.1. Обладает знаниями правил и норм профессиональной коммуникации; знает основные требования этикета при взаимодействии с людьми в рамках профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы для решения профессиональных задач; формы и методы участия институтов власти и гражданского общества в гармонизации межконфессиональных и межэтнических отношений и противодействии экстремизму; основные правила и методы логического мышления и аргументации; нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в профессионально-ориентированной сфере, а также способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском и иностранных языках в целях академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Демонстрирует умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере; осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранных языках

УК-4.3. Имеет навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранных языках, с целью академического и профессионального взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Русский язык и культура речи

Теория государства и права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономическая безопасность

Конкурентная разведка

Риск-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранных языках

Владеть:

- применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранных языках, с целью академического и профессионального взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - правила и нормы профессиональной коммуникации; основные требования этикета при взаимодействии с людьми в рамках профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы для решения профессиональных задач; формы и методы участия институтов власти и гражданского общества в гармонизации межконфессиональных и межэтнических отношений и противодействии экстремизму



3.1.2	- основные правила и методы логического мышления и аргументации; нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в профессионально-ориентированной сфере
3.1.3	- способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском и иностранных языках в целях академического и профессионального взаимодействия
3.2	Уметь:
3.2.1	
3.2.2	- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере
3.2.3	- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранных языках
3.2.4	
3.3	Владеть:
3.3.1	- применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранных языках, с целью академического и профессионального взаимодействия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 34,5	
контактная работа: 37,5 ИКР: 3,5	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации			
1.1	Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
1.3	Модель функционирования экономической культуры и бизнес-коммуникации /Ср/	5	6	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
	Раздел 2. Основные функции бизнес-коммуникаций			
2.1	Основные функции бизнес-коммуникаций /Лек/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Основные функции бизнес-коммуникаций /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
2.3	Основные функции бизнес-коммуникаций /Ср/	5	5,5	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
	Раздел 3. Понятие стиля бизнес-коммуникаций			



Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" по направлению подготовки (специальности)
38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.1	Понятие стиля бизнес-коммуникаций /Лек/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
3.2	Понятие стиля бизнес-коммуникаций /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
3.3	Понятие стиля бизнес-коммуникаций /Ср/	5	4	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 4. Культура социально-психологического управления				
4.1	Культура социально-психологического управления /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
4.2	Культура социально-психологического управления /Пр/	5	4	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
4.3	Культура социально-психологического управления /Ср/	5	5	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 5. Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе				
5.1	Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе /Лек/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
5.2	Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе /Пр/	5	4	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
5.3	Кросс-культурная оценка доверия в бизнесе /Ср/	5	4	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 6. Гуманизация личности и бизнес				
6.1	Гуманизация личности и бизнес /Лек/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
6.2	Гуманизация личности и бизнес /Ср/	5	4	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 7. Культура организации международных бизнес-коммуникаций				
7.1	Культура организации международных бизнес-коммуникаций /Лек/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
7.2	Культура организации международных бизнес-коммуникаций /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
7.3	Культура организации международных бизнес-коммуникаций /Ср/	5	6	Л1.1Л2.1 Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 8. Иная контактная работа				
8.1	Текущий контроль /ИКР/	5	3,5	Л1.1Л3.1Л2.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса
Тесты



Кейс-задачи

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса

1. Основные модели экономической культуры
2. Понятие стиля бизнес-коммуникаций.
3. Основные функции бизнес-коммуникаций
4. Культура социально-психологического управления
5. Проблемы кросс-культурной оценки доверия в бизнесе
6. Основные признаки манипуляции и внутренние угрозы со стороны персонала
7. Бизнес-коммуникации в условиях девиантного поведения субъектов экономических отношений
8. Проблема девиантного поведения субъектов экономических отношений
9. Понятие и признаки девиантного поведения субъектов экономических отношений
10. Сущность и виды девиации
11. Гуманизация личности и бизнес
12. Психологическая саморегуляция в бизнес-коммуникациях
13. Методы психологической саморегуляции в бизнес-коммуникациях
14. Культура организации международных бизнес-коммуникаций
15. Особенности международных бизнес-коммуникаций
16. Основные элементы культуры международных бизнес-коммуникаций
17. Психологическая культура бизнес-коммуникаций: понятие и признаки
18. Бизнес-коммуникации и экономическая безопасность
19. Обеспечение экономической безопасности и эффективные бизнес-коммуникации
20. Проблемы противодействия угрозам экономической безопасности с помощью бизнес-коммуникаций
21. Роль экономической модели в отношении поведения хозяйствующего субъекта
22. Формы экономической культуры
23. Уровень экономической культуры
24. Межличностная и социальная коммуникация
25. Правила ведения деловой переписки
26. Деловая беседа
27. Деловые переговоры
28. Виды экономической культуры
29. Уровень экономической культуры и бизнес-коммуникации
30. Аксиологический подход к экономической культуре
31. Современные коммуникативные технологии
32. Проблемы применения современных коммуникативных технологий в сфере обеспечения экономической безопасности

Пример тестовых вопросов

1. В каких случаях, согласно модели, регулятивная роль бизнес-коммуникаций в отношении поведения хозяйствующего субъекта максимальна:
 - а) полнота выполнения функций+
 - б) наличие значительного числа возможных вариантов экономического мышления
 - в) высокий уровень экономического сознания
 - г) высококачественные характеристики анализатора
2. Может ли, согласно модели, регулятивная роль экономической модели в отношении поведения хозяйствующего субъекта быть сведена к нулю:
 - а) нет, все зависит от анализатора деятельности
 - б) да, все зависит от ее структуры+
 - в) вопрос поставлен не корректно,
 - г) да, если экономическое сознание не соответствует экономическому мышлению
3. Какая форма экономической культуры требует корректировки:
 - а) обмена
 - б) воспроизводства
 - в) распределения+
 - г) потребления



4. Что понимается под уровнем культуры бизнес-коммуникаций:

- а) количественные параметры знаний, умений и навыков в области хозяйственной деятельности+
- б) качественные параметры
- в) количественные и качественные параметры
- г) неиспользование возможности хозяйствующего субъекта

5. Аксиологический подход к понятию культуры бизнес-коммуникаций - это:

- а) ценностный подход+
- б) человеческий фактор
- в) производственный фактор

Пример кейсов

Предложите анализ следующей ситуации:

Мария — сотрудница банка. Она оканчивает аспирантуру, ее профессионализм высоко ценят в коллективе. Банк расширяется, и Мария предлагает управляющему взять на работу свою подругу Людмилу. Собеседование управляющего с Людмилой, начавшись с сугубо профессиональных вопросов, очень быстро перешло в задушевный разговор о «жизни» (воспоминание о годах учебы, поиск возможных общих знакомых в медицинских кругах, проблемы «отцов и детей» и т. п.). В итоге управляющий принял решение о приеме Людмилы на работу.

Какие из механизмов и эффектов социальной перцепции повлияли на решение управляющего?

Ответ: Влияние на принятие решения управляющим оказали идентификация (поиск возможных общих знакомых и т. д.) и аттракция. Также повлияли эффект первичности (ранее полученная информация о Людмиле оказалась наиболее значимой) и эффект проекции (положительные качества Марии проецировались на Людмилу).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные модели экономической культуры
2. Понятие стиля бизнес-коммуникаций.
3. Основные функции бизнес-коммуникаций
4. Культура социально-психологического управления
5. Проблемы кросс-культурной оценки доверия в бизнесе
6. Основные признаки манипуляции и внутренние угрозы со стороны персонала
7. Бизнес-коммуникации в условиях девиантного поведения субъектов экономических отношений
8. Проблема девиантного поведения субъектов экономических отношений
9. Понятие и признаки девиантного поведения субъектов экономических отношений
10. Сущность и виды девиации
11. Гуманизация личности и бизнес
12. Психологическая саморегуляция в бизнес-коммуникациях
13. Методы психологической саморегуляции в бизнес-коммуникациях
14. Культура организации международных бизнес-коммуникаций
15. Особенности международных бизнес-коммуникаций
16. Основные элементы культуры международных бизнес-коммуникаций
17. Психологическая культура бизнес-коммуникаций: понятие и признаки
18. Бизнес-коммуникации и экономическая безопасность
19. Обеспечение экономической безопасности и эффективные бизнес-коммуникации
20. Проблемы противодействия угрозам экономической безопасности с помощью бизнес-коммуникаций
21. Роль экономической модели в отношении поведения хозяйствующего субъекта
22. Формы экономической культуры
23. Уровень экономической культуры
24. Межличностная и социальная коммуникация
25. Правила ведения деловой переписки
26. Деловая беседа
27. Деловые переговоры
28. Виды экономической культуры



29. Уровень экономической культуры и бизнес-коммуникации
30. Аксиологический подход к экономической культуре
31. Современные коммуникативные технологии
32. Проблемы применения современных коммуникативных технологий в сфере обеспечения экономической безопасности

6.4. Критерии оценивания

Зачет проводится в 2 этапа: решение тестовых заданий; решение кейсов.
Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий и кейсов - 100 баллов.
Результат решения тестовых заданий и кейсов от 0 до 50 баллов - не зачтено
Результат решения тестовых заданий и кейсов от 50 до 100 баллов - зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Мирошниченко А. А.	Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89669)	Москва : Книжный мир, 2008	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Емельянова Е. А.	Деловые коммуникации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463)	Томск : Эль Контент, 2014	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Бузин С. В.	Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмент: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141265)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС
Л3.2	Мясоедов С. П., Колесникова И. В., Борисова Л. Г.	Российская деловая культура: воздействие на модель управления: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443237)	Москва : Дело, 2011	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: http://biblioclub.ru/
----	---

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).



3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мультимедийное устройство, проектор, ноутбук или стационарный компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде филиала.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Бизнес-коммуникации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической



документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- примерным перечнем вопросов для собеседования (зачета).

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

